

**ДУМА ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

10.02.2026

№ 53/317-1

г. Лихославль

**Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации  
Лихославльского муниципального округа Тверской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Дума Лихославльского муниципального округа Тверской области первого созыва **решила:**

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить начальника Управления образования Администрации Лихославльского муниципального округа Сысоеву Татьяну Анатольевну выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Тверской области в целях государственной регистрации изменений в учредительные документы Управления образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

3. Признать утратившим силу Положение об Управлении образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области Лихославльского муниципального округа Тверской области, утвержденное решением Думы Лихославльского муниципального округа от 25.12.2023 № 34/211-1 «О переименовании Отдела образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области», со дня вступления в силу нового Положения об Управлении образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области Лихославльского муниципального округа Тверской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель  
Думы Лихославльского  
муниципального округа

М.М. Коршунова

Приложение  
к решению Думы Лихославльского  
муниципального округа  
от 10.02.2026 № 53/317-1

**Положение  
об Управлении образования Администрации Лихославльского  
муниципального округа Тверской области**

**I. Общие положения**

1. Управление образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее – Управление образования) является структурным подразделением Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области, реализующим полномочия Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее – Лихославльский муниципальный округ) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Лихославльского муниципального округа и обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам, отнесённым к его ведению.

2. Управление образования является муниципальным казенным учреждением.

3. Полное наименование: Управление образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

Краткое наименование: Управление образования

4. Юридический адрес Управления образования: 171210, Тверская область, г. Лихославль, ул. Советская, д. 41А.

Местонахождение Управления образования: 171210, Тверская область, г. Лихославль, ул. Советская, д.41А.

5. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Тверской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Тверской области, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Тверской области, Уставом Тверской области, Уставом Лихославльского муниципального округа, решениями Думы Лихославльского муниципального округа, постановлениями Главы Лихославльского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Лихославльского

муниципального округа, настоящим положением и другими нормативными, организационно-распорядительными и методическими документами.

6. Учредителем и собственником имущества Управления образования является Лихославльский муниципальный округ, функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Лихославльского муниципального округа Тверской области (адрес: 171210, Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, д.6), функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа (адрес: 171210, Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, д.6).

7. Управление образования является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в органах казначейства, финансовых органах Лихославльского муниципального округа, имеет гербовую круглую печать с собственным наименованием, штамп, бланки с официальными символами для оформления документов и официальных писем, банковские реквизиты, собственный сайт и адрес электронной почты, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

8. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет собственник его имущества.

9. Управление образования открывает и закрывает лицевые и иные счета по письменному согласованию с Финансовым управлением Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

10. Управление образования непосредственно подотчетно заместителю Главы Администрации по социальным вопросам.

11. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Лихославльского муниципального округа, с Думой Лихославльского муниципального округа, Министерством образования Тверской области, другими организациями и учреждениями сферы образования Тверской области.

12. В целях реализации своих полномочий Управление образования принимает правовые акты в форме приказов и распоряжений.

Приказы и распоряжения, принятые Управлением образования в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми муниципальными организациями, находящимися в ведении Управления образования.

13. Управление образования создано на неопределённый срок деятельности.

14. Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в отношении подведомственных ему организаций Лихославльского муниципального округа (далее – подведомственные организации), указанных в пункте 21 настоящего положения.

## **II. Цели и задачи Управления образования**

15. На Управление образования возлагается обеспечение решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в сфере образования, отнесённых к компетенции Лихославльского муниципального округа законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, решениями органов местного самоуправления Лихославльского муниципального округа.

Управление образования вправе осуществлять государственные полномочия в сфере образования в случае их передачи Лихославльскому муниципальному округу законами Российской Федерации, законами Тверской области.

16. Задачами Управления образования являются:

1) формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства;

2) осуществление руководства системой подведомственных организаций;

3) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области);

4) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

5) координация инновационной и исследовательской деятельности, воспитательной работы образовательных организаций;

6) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями Лихославльского муниципального округа;

7) организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период, в пределах своих полномочий;

8) координация работы образовательных организаций, связанной с организацией поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с предупреждением безнадзорности, беспризорности, профилактикой правонарушений несовершеннолетних, в пределах своих полномочий;

9) обеспечение решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в сфере образования, а также осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования,

переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области;

10) обеспечение кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных организаций;

11) осуществление контрольной деятельности за соблюдением подведомственными образовательными организациями действующего законодательства в сфере образования, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных организациях;

12) планирование и выполнение мероприятий, направленных на развитие и оптимизацию сети муниципальных образовательных организаций всех типов;

13) участие в реализации муниципальных программ;

14) разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

### **III. Функции и полномочия Управления образования**

17. Управление образования в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

1) разрабатывает, представляет Главе Лихославльского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования Лихославльского муниципального округа, и обеспечивает условия для реализации принятых муниципальных правовых актов;

2) прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории Лихославльского муниципального округа;

3) осуществляет работу по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных образовательных организаций высшего образования), учредителем которых является Управление;

4) участвует в создании межведомственной комиссии по проведению экспертизы последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации) образовательной организации для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;

5) готовит проект экспертного заключения об оценке последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью;

6) изучает и контролирует деятельность образовательных организаций;

7) взаимодействует с Министерством образования Тверской области, региональным центром обработки информации Тверской области, подведомственными образовательными организациями по организации государственной (итоговой) аттестации в пределах своей компетенции;

8) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

9) ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

10) выдает разрешения образовательным организациям на прием детей ранее возраста 6 лет и 6 месяцев и позже достижения ими возраста 8 лет;

11) решает вопросы об устройстве ребенка в общеобразовательную организацию в случае отсутствия мест в организации с учетом закрепленной территории;

12) обеспечивает организацию перевода обучающихся для продолжения обучения, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

13) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации из-за дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

14) совместно с родителями (законными представителями) и Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Лихославльского муниципального округа, не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, в случае оставления им образовательной организации до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

15) ведёт учёт детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

16) организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей в каникулярное время;

17) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности, и, к которым в соответствии с законодательством относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте

18) осуществляет деятельность по организации перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы.

19) организует и проводит массовые мероприятия (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.);

20) участвует в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Лихославльского муниципального округа;

21) координирует работу образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействие образовательных организаций с организациями, учреждениями, ведомствами по данному направлению работы;

22) осуществляет работу по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, в том числе посредством подведомственного Управлению МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»;

23) осуществляет работу по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования;

24) создает условия для обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений;

25) координирует работу образовательных организаций по обеспечению условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в образовательных организациях;

26) координирует работу образовательных организаций по выполнению правил пожарной безопасности и гражданской обороны в образовательных организациях;

27) организует работу комиссий по приемке образовательных организаций к новому учебному году;

28) вносит предложения по формированию программ Лихославльского муниципального округа в части строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций;

29) осуществляет совместно с Комитетом по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа контроль за целевым и эффективным использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных организаций;

30) разрабатывает предложения по формированию бюджета Лихославльского муниципального округа в части расходов на образование в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами, анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование»;

31) выполняет функции заказчика в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если иное решение не принято в соответствии со ст.26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

32) вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных программ и планов мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете Лихославльского муниципального округа на их реализацию;

33) направляет в установленном порядке предложения в программу социально-экономического развития Лихославльского муниципального округа;

34) осуществляет сбор статистических данных, информации о деятельности подведомственных организаций, выполняет отчёты;

35) согласовывает программы развития образовательных организаций, указанных в п.21 настоящего Положения;

36) осуществляет полномочия учредителя и главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, определённых действующим законодательством, а также финансово-экономическое обеспечение деятельности организаций:

а) составление бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета Лихославльского муниципального округа;

б) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций;

в) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы подведомственных организаций и согласовывает внесение необходимых изменений в них, в соответствии с порядками, утвержденными Управлением образования;

г) в установленном порядке доводит до подведомственных организаций данные о размерах ассигнований и лимитах, выделяемых за счёт средств муниципального и областного бюджетов;

д) организует финансирование деятельности образовательных организаций и летней оздоровительной кампании;

37) приостанавливает приносящую доход деятельность образовательной организации, предусмотренную уставом, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

38) определяет порядок и условия оплаты труда и социальных гарантиях работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих в Управлении образования, определяет условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных организаций;

39) при ликвидации подведомственных организаций направляет денежные средства и иные объекты муниципальной собственности на цели развития сферы образования Лихославльского муниципального округа;

40) организует сбор, обработку и предоставление населению Лихославльского муниципального округа в доступных формах информации об образовательных услугах и муниципальных подведомственных организациях, предоставляющих их;

41) осуществляет предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, в соответствии с разработанными административными регламентами;

42) осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

43) готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации Лихославльского муниципального округа по вопросам образования в рамках своих полномочий;

44) анализирует состояние кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций, прогнозирует потребность в кадрах на перспективу, формирует заявку на повышение их квалификации, подаёт информацию об имеющихся вакансиях в Министерство образования Тверской области, осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей;

45) организует работу по повышению квалификации работников аппарата, структурных подразделений Управления образования;

46) координирует работу по проведению аттестации педагогических работников, взаимодействует с региональным оператором по вопросам аттестации педагогических работников;

47) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации

48) готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почётных званий, награждению педагогических работников грамотами и благодарностями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Тверской области, Губернатора Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, Главы Лихославльского муниципального округа, Думы Лихославльского муниципального округа, осуществляет награждение Почетной грамотой и Благодарностью Управления образования;

49) осуществляет обработку персональных данных работников (рабочих) Управления образования и руководителей подведомственных организаций с целью реализации права на труд, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование с целью осуществления возложенных на Управление образования функций, полномочий и обязанностей;

50) участвует в реализации Плана противодействия идеологии терроризма в Лихославльском муниципальном округе в пределах своей компетенции;

51) участвует в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в пределах своей компетенции;

52) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, в пределах своей компетенции;

53) организует и проводит в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования, информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у обучающихся неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий

54) осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тверской области и нормативными

правовыми актами муниципального образования Лихославльский муниципальный округ;

55) осуществляет контроль:

а) за выполнением принятых решений органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления Лихославльского муниципального округа по вопросам образования;

б) за реализацией муниципальных программ, планов мероприятий системы образования;

в) за качеством образовательных услуг, оказываемых подведомственными образовательными организациями;

г) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными организациями;

д) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

е) за деятельностью подведомственных образовательных организаций и их руководителей по вопросам организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного образования.

56) выполняет функции работодателя в отношении работников Управления образования и руководителей подведомственных муниципальных организаций:

а) осуществляет приём и увольнение руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

б) осуществляет аттестацию руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, подлежащих аттестации, в установленном порядке;

в) ведет кадровую работу.

#### **IV. Права Управления образования**

18. Управление образования имеет следующие права:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

2) представлять по поручению Главы Лихославльского муниципального округа интересы Лихославльского муниципального округа на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Управления образования;

3) вносить предложения в Администрацию Лихославльского муниципального округа по вопросам образовательной политики и повышению качества оказываемых образовательных услуг на территории Лихославльского муниципального округа;

4) принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных организациями в области образования;

5) заключать договоры (соглашения) о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) вести издательскую деятельность;

7) осуществлять финансовую, планово-экономическую, производственную и иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и предусмотренную данным положением;

8) организовывать проведение массовых мероприятий по вопросам образования (конференции, семинары, совещания и др.), организовывать обмен педагогическим опытом специалистов всех уровней;

9) привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Управления образования научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Управления образования;

10) создавать в установленном порядке коллегиальные органы (советы, комиссии, экспертные и рабочие группы) для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления образования;

11) представлять в установленном порядке документы для награждения работников системы образования государственными и ведомственными наградами, осуществлять от имени Управления образования награждение работников муниципальных образовательных организаций грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, объявление благодарности;

12) вносить предложения в Администрацию Лихославльского муниципального округа по совершенствованию работы Управления образования, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда работников (работчих) Управления образования;

13) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Управление образования функций;

14) устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

15) создавать центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

## **V. Организационная структура Управления образования**

19. Организационная структура и штатное расписание Управления образования формируются начальником Управления образования Администрации Лихославльского муниципального округа с учётом целей и задач Управления образования в пределах ассигнований на оплату труда.

20. Управление образования состоит из аппарата Управления образования (начальник Управления, заместители начальника, специалисты и эксперты);

21. В сферу деятельности Управления образования входят подведомственные ему муниципальные образовательные организации Лихославльского муниципального округа следующих типов:

а) дошкольные образовательные учреждения;

б) общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования;

в) муниципальное учреждение дополнительного образования

г) муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

22. Аппарат Управления образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об аппарате Управления образования, утверждаемым приказом начальника Управления образования.

## **VI. Организация деятельности Управления образования**

23. Управление образования взаимодействует с муниципальными образовательными организациями, строит свои отношения с ними на принципах делового сотрудничества, их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления.

24. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов, решения определенных задач Управлением образования могут создаваться комиссии.

Создание, реорганизация и ликвидация комиссий, учреждение их персонального состава осуществляется приказом начальника Управления образования. Компетенция комиссий, сфера деятельности и полномочия определяются положениями о них.

25. Управление образования в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведёт бухгалтерский учёт и отчётность по нему.

26. Делопроизводство, хранение и передача в архив документов Управления образования осуществляется в соответствии с утверждённой номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

27. Руководство Управлением образования осуществляет начальник Управления образования Администрации Лихославльского муниципального округа (далее – начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

28. Начальник Управления действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лихославльского муниципального округа к его компетенции.

29. Начальник Управления:

1) несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и осуществление его функций и полномочий, планирует, организует и контролирует деятельность Управления образования;

2) представляет без доверенности Управление образования в судах, федеральных, региональных органах государственной власти Тверской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Лихославльского муниципального округа и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

3) утверждает штатное расписание Управления образования, согласовывает штатное расписание подведомственных организаций в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на оплату труда;

4) издаёт в пределах своей компетенции приказы, инструкции и распоряжения, даёт устные указания, подлежащие обязательному исполнению структурными подразделениями и работниками Управления образования, подведомственными организациями и их руководителями, осуществляет контроль за их исполнением;

5) утверждает в пределах установленных полномочий нормативные правовые акты, положения, регламентирующие деятельность Управления образования;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, руководителей подведомственных учреждений;

7) устанавливает и распределяет обязанности между работниками Управления образования;

8) утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования, правила внутреннего распорядка, должностные обязанности работников Управления образования, иные положения и инструкции, связанные с деятельностью Управления образования;

9) вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области проекты правовых актов по вопросам образования;

10) подписывает соглашения, договоры, финансовые и иные документы от имени Управления образования, действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

11) выдаёт доверенности от имени Управления образования в порядке, установленном законодательством;

12) организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в Лихославльском муниципальном округе;

13) накладывает дисциплинарные взыскания на работников Управления образования и руководителей подведомственных организаций в порядке, установленном законодательством;

14) рассматривает обращения граждан, ведёт приём граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

15) осуществляет контроль за деятельностью руководителей структурных подразделений Управления образования;

16) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Лихославльского муниципального округа и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

17) делегирует, при необходимости, отдельные полномочия, предоставленные начальнику Управления, подчиненным должностным лицам;

18) представляет изменения и дополнения в настоящее положение для утверждения Думой Лихославльского муниципального округа;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лихославльского муниципального округа.

30. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника.

31. Заместитель начальника и специалисты Управления образования, являющиеся муниципальными служащими, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, находятся в непосредственном подчинении начальника Управления и обеспечивают выполнение законодательных и нормативных актов в области образования.

## **VII. Ответственность Управления образования**

32. Ответственность Управления образования наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

33. Ответственность лиц, являющихся муниципальными служащими, регулируется законами Российской Федерации и Тверской области, нормативными правовыми актами Лихославльского муниципального округа о муниципальной службе, другими законодательными актами Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

34. Ответственность лиц, не являющихся муниципальными служащими, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами и правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

## **VIII. Финансирование и имущество Управления образования**

35. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Лихославльского муниципального округа Тверской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Лихославльского муниципального округа.

Бюджетная смета Управления образования составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств Лихославльского муниципального округа Тверской области.

36. При осуществлении своих функций Управление образования использует движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью Лихославльского муниципального округа, и закреплённое за ним на праве оперативного управления.

37. Управление образования не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт бюджетных средств.

38. Имущество, приобретённое Управлением образования по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления образования в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Лихославльского муниципального округа.

39. Контроль за использованием Управлением образования закреплённого за ним имущества, а также за расходованием бюджетных средств осуществляется уполномоченными органами в установленном порядке.

#### **IX. Контроль за деятельностью Управления образования**

40. Контроль и проверку деятельности Управления образования осуществляет Администрация Лихославльского муниципального округа Тверской области, Министерство образования Тверской области, иные контрольно-надзорные органы, которым это право предоставлено в соответствии с действующим законодательством.

#### **X. Заключительные положения**

41. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение, а также реорганизация и ликвидация Управления образования производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Лихославльского муниципального округа.