

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2026

№ 28

г. Лихославль

**Об учреждении сетевого издания Лихославльского муниципального округа
Тверской области «Лихославльский вестник»**

В целях реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Лихославльского муниципального округа Тверской области, ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы граждан, обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Лихославльского муниципального округа Тверской области, руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», на основании выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, руководствуясь Уставом Лихославльского муниципального округа Тверской области, Администрация Лихославльского муниципального округа **постановляет:**

1. Учредить средство массовой информации – сетевое издание «Лихославльский вестник» (далее – сетевое издание).

2. Утвердить Устав редакции сетевого издания «Лихославльский вестник» (Приложение).

3. Определить в качестве доменного имени сайта сетевого издания «Лихославльский вестник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» адрес: <http://lihadm.ru>.

4. Функции редакции сетевого издания возложить на штатных сотрудников Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

5. Назначить главным редактором сетевого издания заместителя Главы Администрации, начальника Управления развитием территорий Лихославльского муниципального округа Тверской области Орлову Екатерину Сергеевну.

6. Определить источником финансирования обеспечения функционирования сетевого издания бюджет Лихославльского муниципального округа Тверской области.

7. Направить Устав редакции сетевого издания «Лихославльский вестник» в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наша жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы Лихославльского
муниципального округа

А.Н. Бабурин

Приложение
к постановлению Администрации
Лихославльского муниципального округа
от 18.02.2026 № 28

ПРИНЯТ

на собрании коллектива журналистов
сетевого издания «Лихославльский вестник»

Протокол № 1 от «16» февраля 2026 года

Главный редактор _____ Е.С. Орлова

«16» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Лихославльского муниципального округа
Тверской области

от «18» февраля 2026 года № 28

И.о. Главы Лихославльского муниципального
округа Тверской области

_____ А.Н. Бабурин

«18» февраля 2026 г.

УСТАВ
редакции сетевого издания «Лихославльский вестник»

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Редакции сетевого издания «Лихославльский вестник» (далее именуется – Устав) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и устанавливает порядок взаимоотношений между Учредителем СМИ и Редакцией в процессе создания, изготовления и распространения продукции СМИ.

1.2. Редакция сетевого издания «Лихославльский вестник» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевого издания «Лихославльский вестник» (зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзором) (29 января 2026 года), номер свидетельства Эл № ФС77-90742) (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.3. Учредителем СМИ является Администрация Лихославльского муниципального округа Тверской области (ОГРН 1026901914522, ИНН 6931001103, КПП 693101001, Тверская область, город Лихославль, улица Первомайская, дом 6) (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.4. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Регистрация редакции в качестве юридического лица не предусмотрена. Функции Редакции выполняют штатные сотрудники Учредителя. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя. Состав Редакции утверждается распоряжением Учредителя.

1.5. Учредитель представляет Редакцию в отношениях с гражданами, объединениями граждан, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.

1.7. Предметом деятельности Редакции является выпуск сетевого издания «Лихославльский вестник» в соответствии с примерной тематикой, заявленной ее Учредителем при ее регистрации как средства массовой информации.

1.8. Основной задачей Редакции является:

- всестороннее, оперативное освещение деятельности органов местного самоуправления Лихославльского муниципального округа Тверской области;
- информационная деятельность.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Учредитель имеет право:

2.1.1. Утверждать Устав Редакции, изменения и дополнения к нему.

2.1.2. Прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом.

2.1.3. Определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ.

2.1.4. Изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж.

2.1.5. Осуществлять контроль соответствия деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ.

2.1.6. Выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

2.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.

2.2.2. Не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.2.3. Содействовать в решении социально-бытовых вопросов, создании необходимых условий труда сотрудников Редакции.

2.2.4. Предоставлять Редакции информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

3.1.1. Планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления.

3.1.2. Осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами.

3.1.3. Привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий.

3.1.4. Запрашивать информацию о деятельности государственных органов, организаций, общественных объединений, их должностных лиц, как в письменной, так и в устной форме.

3.1.5. Осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.1.6. Самостоятельно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

3.2. Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

3.3. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

3.4. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено

Законом.

3.5. Редакция обязана:

3.5.1. Обеспечить качественный уровень публикаций.

3.5.2. Осуществлять оформление материалов в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и в соответствии с программно-техническими возможностями веб-сервера.

3.5.3. Публиковать материалы Учредителя полностью и в указанные им сроки.

3.5.4. Сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случаев, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом.

3.5.5. Соблюдать права (включая авторские, издательские права, права на интеллектуальную собственность) на используемые произведения.

3.5.6. Обеспечивать своевременный выпуск СМИ в свет, в соответствии с заявленной при регистрации периодичностью.

3.5.7. Проводить сбор информации, рецензирование и подготовку материалов, проверку достоверности публикуемых статей, разработку текущих и перспективных планов публикаций.

3.5.8. Опубликовать опровержение распространенных ею сведений при наличии оснований, предусмотренных Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Опровержение публикуется в порядке и на условиях, определенных Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.5.9. Публиковать бесплатно обязательные сообщения в соответствии со статьей 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.6. Дополнительные права и обязанности, регулирующие имущественные и финансовые отношения между Учредителем и Редакцией, могут устанавливаться путем заключения договора.

4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является собственностью и составной частью имущества муниципального образования «Лихославльский муниципальный округ Тверской области». Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, предусматриваются в бюджете Лихославльского муниципального округа Тверской области.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА РЕДАКЦИИ

5.1. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией и решает вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Главный редактор - лицо, возглавляющее Редакцию и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска продукции СМИ.

Распространение продукции СМИ допускается только после того, как главный редактор дает разрешение на выход ее в свет.

5.2. Главный редактор несет персональную ответственность за содержание продукции СМИ.

5.3. Главный редактор осуществляет свои полномочия на основе Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящего Устава.

5.4. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании решения Учредителя.

5.5. Главный редактор:

5.5.1. Представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами и в суде.

5.5.2. Распределяет обязанности между работниками Редакции по тематике и специализации СМИ.

5.5.3. Определяет функции отделов Редакции.

5.5.4. Принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии.

5.5.5. Осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Редакции.

5.5.6. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

5.6. Главный редактор отвечает за опубликование обязательных сообщений, за соблюдение ограничений на распространение рекламы, предусмотренных ст. 35 и ст. 36 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

6. ПОЛНОМОЧИЯ ЖУРНАЛИСТСКОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые осуществляют редактирование, создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.3. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.4. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

информации».

6.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

6.8. Журналист имеет право:

6.8.1. Искать, запрашивать, получать и распространять информацию.

6.8.2. Посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы.

6.8.3. Быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации.

6.8.4. Получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну.

6.8.5. Копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

6.8.6. Производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.8.7. Посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение.

6.8.8. Присутствовать на митингах и демонстрациях.

6.8.9. Проверять достоверность сообщаемой ему информации.

6.8.10. Излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью.

6.8.11. Отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям.

6.8.12. Снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью первой статьи 42 Закона

Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-І «О средствах массовой информации».

6.8.13. Распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

6.9. Журналист обязан:

6.9.1. Соблюдать настоящий Устав.

6.9.2. Проверять достоверность сообщаемой им информации.

6.9.3. Удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые.

6.9.4. Сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника.

6.9.5. Получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей.

6.9.6. При получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино - и фотосъемки.

6.9.7. Ставить в известность Главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала.

6.9.8. Отказаться от данного ему Главным редактором или Редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона.

6.9.9. Предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

6.9.10. Соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Редакция, Главный редактор, журналист не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналиста, в случаях, предусмотренных статьей 57 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-І «О средствах массовой информации».

7.2. Главный редактор и журналист несут уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность за нарушение Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-І «О средствах массовой информации» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Моральный (неимущественный) вред, причиненный гражданину в результате распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, либо причинивших иной неимущественный вред,

возмещается по решению суда Учредителем, а также виновными должностными лицами и гражданами в мере, определенной решением суда.

7.4. Сотрудники Редакции несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется статьей 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.2. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом по иску регистрирующего органа.

8.3. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

8.3.1. Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя.

8.3.2. Издание СМИ является убыточным.

8.3.3. Производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

8.4. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

8.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8.6. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

9. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

9.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю.

9.2. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей) либо реорганизации Учредителя, право на название переходит к его правопреемнику.

9.3. В случае ликвидации Учредителя право на название СМИ утрачивает силу.

10. ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЕЙ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ, ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА РЕДАКЦИИ СМИ

10.1. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей) СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СМИ в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном

объеме переходят к правопреемнику.

10.3. В случае ликвидации Учредителя, СМИ прекращает свою деятельность, Редакция подлежит роспуску.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

11.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции большинством голосов при наличии на собрании не менее 2/3 его состава и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

11.3. Изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

11.4. Любые изменения и дополнения в Устав принимаются на общем собрании коллектива журналистов большинством голосов при наличии на собрании не менее 2/3 его состава и утверждаются Учредителем.