**ДУМА ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 13.02.2024 | № 35/218-1 |
| г. Лихославль | |

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**Лихославльского муниципального округа Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тверской области от 20.09.2019 № 55-ЗО «О регулировании отдельных вопросов статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта Тверской области» Дума Лихославльского муниципального округа Тверской области первого созыва **решила:**

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Лихославльского муниципального округа Тверской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Наша жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Думы Лихославльского  муниципального округа | М.М. Коршунова |
|  |  |
| Глава Лихославльского  муниципального округа | Н.Н.Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Думы  Лихославльского муниципального округа  от 13.02.2024 № 35/218-1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старосте сельского населенного пункта Лихославльского муниципального округа Тверской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), законом Тверской области от 20.09.2019 № 55-ЗО «О регулировании отдельных вопросов статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта Тверской области», в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Лихославльском муниципальном округе Тверской области.

2. Староста сельского населенного пункта (далее – сельский староста) - лицо, назначенное Думой Лихославльского муниципального округа Тверской области, в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения.

3. Сельский староста осуществляет свою деятельность на безвозмездной (неоплачиваемой) основе.

4. На территории сельского населенного пункта одновременно осуществляет полномочия только один сельский староста.

5. Сельский староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

6. Срок полномочий сельского старосты устанавливается Уставом Лихославльского муниципального округа и не может быть менее 2 и более 5 лет. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может назначаться сельским старостой, не ограничивается.

**II. Порядок назначения сельского старосты**

7. Сельский староста назначается Думой Лихославльского муниципального округа Тверской области по представлению схода граждан сельского населенного пункта (далее – сход) из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

8. Кандидатуры сельского старосты могут быть выдвинуты:

1) путем самовыдвижения;

2) по предложению одного или нескольких жителей соответствующего сельского населенного пункта.

9. Кандидат в старосты представляет инициаторам по выдвижению кандидатуры старосты, определенным подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, следующие документы:

1) личное заявление кандидата в старосты, в котором указывает фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации по месту жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости, сведения о наличии (отсутствии) судебного акта о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным, образование, место работы, согласие на обработку персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 1);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода прав на жилое помещение, находящееся в границах населенного пункта либо иной документ, подтверждающий право собственности на данное жилое помещение.

10. Сведения и документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Положения, представляются инициаторами по выдвижению кандидатуры старосты в Администрацию Лихославльского муниципального округа одновременно с выдвижением инициативы.

11. Кандидат в старосты, принявший решение о самовыдвижении, должен проинформировать Администрацию Лихославльского муниципального округа о своем самовыдвижении и представить сведения и документы, установленные в пункте 9 настоящего Положения.

12. Сельским старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

13. Сход в целях реализации настоящего Положения проводится в следующем порядке:

1) постановление Главы Лихославльского муниципального округа о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно быть принято в срок не позднее 20 рабочих дней со дня выдвижения инициативы и поступления информации от кандидата в старосты, принявшего решение о самовыдвижении.

Постановление Главы Лихославльского муниципального округа о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно содержать сведения о дате, времени, месте схода граждан, подлежит размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа и на информационных стендах сельского населенного пункта, в котором выдвигается кандидатуры старосты, не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения схода граждан.

2) организация подготовки и проведения схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты, а также размещение информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляется Управлением развитием территорий Лихославльского муниципального округа (далее – Организатор). Информирование жителей о месте, дате и времени проведения схода осуществляется, в том числе, путем подворового обхода.

3) Организатор открывает сход, информирует о содержании вопроса, вынесенного на сход, предлагает кандидатуры для избрания председательствующего и секретаря. После своего избрания председательствующий продолжает проведение схода, предоставляет слово выступающим, ставит вопрос на голосование.

Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Решения схода принимаются открытым голосованием. Выдвинутой считается кандидатура старосты, набравшая наибольшее количество голосов граждан, участвующих в сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты. В случае равенства голосов граждан, участвующих в сходе, решающий голос принадлежит председательствующему на сходе.

В ходе проведения схода составляется протокол, который подписывают председательствующий и секретарь. Протокол схода составляется в 2 экземплярах. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения схода председательствующий направляет один экземпляр протокола в Думу Лихославльского муниципального округа.

4) в срок не позднее 10 дней со дня проведения схода председательствующий информирует жителей о решениях, принятых на сходе, путём размещения копии протокола схода на информационных стендах.

14. Решение о назначении старосты принимается Думой Лихославльского муниципального округа в срок не позднее 30 дней со дня подписания протокола схода граждан.

15. Список назначенных сельских старост размещается Управлением развитием территорий Лихославльского муниципального округа на официальном сайте Лихославльского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Думой Лихославльского муниципального округа решения об избрании сельских старост.

Данный список подлежит актуализации в течение 5 рабочих дней со дня прекращения полномочий старосты.

16. Документы кандидатов в старосты возвращаются им по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня принятия Думой Лихославльского муниципального округа решения о назначении старосты. Невостребованные документы и вторые экземпляры протоколов схода граждан хранятся в Управлении развитием территорий Лихославльского муниципального округа в течение 5 лет*,* после чего подлежат уничтожению.

**III. Полномочия сельского старосты**

17. Сельский староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с жителями, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления (положений федерального законодательства, законодательства Тверской области, муниципальных нормативных правовых актов, по вопросам, касающимся прав, обязанностей и жизнедеятельности жителей);

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) оказывает содействие в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта в органах местного самоуправления Лихославльского муниципального округа, в том числе оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы местного самоуправления;

7) оказывает содействие в реализации на территории сельского населенного пункта муниципальных правовых актов;

8) размещает информацию, поступившую от органов местного самоуправления Лихославльского муниципального округа, на информационных стендах либо доводит ее до сведения жителей сельского населенного пункта иным способом;

9) информирует Главу Лихославльского муниципального округа о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории сельского населенного пункта.

**IV. Отчёт о деятельности сельского старосты**

18. Сельский староста информирует жителей сельского населенного пункта о своей деятельности не реже одного раза в год.

19. По требованию не менее одной трети жителей сельского населенного пункта, Главы Лихославльского муниципального округа может быть проведено внеочередное информирование жителей сельского населенного пункта о деятельности сельского старосты. Сельский староста проводит внеочередное информирование жителей сельского населенного пункта о своей деятельности не позднее одного месяца со дня получения письменного требования о его проведении.

20. Отчет о своей деятельности в письменной или устной форме сельский староста представляет на сходе граждан.

**V. Права и гарантии деятельности сельского старосты**

21. Лицу, назначенному сельским старостой, Главой Лихославльского муниципального округа вручается удостоверение установленной формы (Приложение 2).

22. Удостоверение выдается в течение 10 рабочих дней со дня назначения старостой.

23. Выдача удостоверения производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост. Оформление удостоверения и ведение журнала учета и выдачи удостоверений старост осуществляется Управлением развитием территорий Лихославльского муниципального округа.

Удостоверение старосты выдается на срок полномочий сельского старосты.

24. Замена удостоверения производится в случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества владельца;

- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

- непригодности для пользования (порчи);

- утери удостоверения.

25. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления сельского старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя Главы Лихославльского муниципального округа. В заявлении указываются причины замены удостоверения.

В случае изменения фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

В случае порчи удостоверения сельского старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

В случае утраты удостоверения сельским старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

26. Управление развитием территорий Лихославльского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления сельского старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты. Отметка о замене удостоверения производится в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

27. При прекращении полномочий сельского старосты удостоверение старосты подлежит возврату в день прекращения полномочий.

28. Запрещается использование удостоверения старосты во время, не связанное с осуществлением полномочий сельского старосты.

29. При осуществлении своих полномочий сельский староста имеет право:

1) на прием в первоочередном порядке руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления Лихославльского муниципального округа, руководителями и уполномоченными ими должностными лицами муниципальных предприятий и учреждений при предъявлении удостоверения старосты;

2) обращаться с запросами к руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления Лихославльского муниципального округа, руководителям и уполномоченным ими должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций;

3) участвовать в заседании Думы Лихославльского муниципального округа (за исключением закрытого) с правом совещательного голоса в случае внесения на рассмотрение Думы Лихославльского муниципального округа вопросов, непосредственно касающихся интересов жителей сельского населенного пункта, или предложений, внесенных сельским старостой.

30. Старосты поощряются органами местного самоуправления Лихославльского муниципального округа за активную работу, в том числе по итогам муниципального конкурса «Лучший староста», в форме объявления благодарности, награждения почетной грамотой, вручения ценного подарка, денежной премии.

31. Организацию деятельности сельского старосты обеспечивает Управление развитием территорий Лихославльского муниципального округа. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности сельского старосты осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Управления развитием территорий Лихославльского муниципального округа.

Органы местного самоуправления Лихославльского муниципального округа содействуют сельскому старосте в осуществлении его полномочий, оказывают информационную, консультационную и методическую помощь в осуществлении его полномочий.

Органы местного самоуправления при принятии решений, касающихся сельского населенного пункта, учитывают мнение жителей соответствующего населенного пункта, выраженное старостой.

**VI. Прекращение полномочий сельского старосты**

32. Полномочия сельского старосты прекращаются после истечения срока, на который он был назначен. Днем прекращения полномочий сельского старосты является день вступления в силу правового акта представительного органа муниципального образования о назначении нового сельского старосты.

33. Полномочия сельского старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, по представлению схода граждан, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона.

Организация и проведение схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий сельского старосты осуществляется в том же порядке, что и проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры сельского старосты.

34. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Думой Лихославльского муниципального округа в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола схода граждан.

При рассмотрении и принятии Думой Лихославльского муниципального округа решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение старостой уведомление о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

- предоставление старосте возможности дать депутатам Думы Лихославльского муниципального округа объяснения по поводу досрочного прекращения его полномочий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о старосте сельского  населенного пункта поселения  Лихославльского муниципального округа  Тверской области |

**Согласие**

**на назначение старостой**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование сельского населенного пункта)

**входящего в состав Лихославльского муниципального округа Тверской области**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес

места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа (номер,

сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), контактный телефон),

согласен (согласна) на назначение меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование сельского населенного пункта)

входящего в состав Лихославльского муниципального округа Тверской области.

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы.

Я, в целях назначения меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование сельского населенного пункта)

входящего в состав Лихославльского муниципального округа Тверской области, даю согласие органам местного самоуправления Лихославльского муниципального округа Тверской области на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=68E4D8995D389E9696649785A8A270BC7508EB365F5A5C03836AA34F23C9560995D92259EAF4724FDE18B669235606F34B75F516F065042Ee3F7I) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), контактный телефон.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о старосте сельского  населенного пункта поселения  Лихославльского муниципального округа  Тверской области |

Форма

бланка удостоверения старосты сельского населенного пункта поселения Лихославльского муниципального округа

Лицевая сторона удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Лихославльский муниципальный округ Тверской области**  **УДОСТОВЕРЕНИЕ**  **СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА** |

Разворот удостоверения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | фото | Удостоверение действительно  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Срок продлен  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Личная подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_  старосты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование населенного пункта)  Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава Лихославльского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |