**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 29.11.2023 | № 212  |
| г. Лихославль |

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Лихославльского муниципального округа**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» Администрация Лихославльского муниципального округа **постановляет**:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Лихославльского муниципального округа (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльскогомуниципального округа | Н.Н.Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации Лихославльского муниципального округаот 29.11.2023 № 212 |

**Положение**

**о системе управления охраной труда в Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее – Администрация, Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в Администрации (далее также - система управления охраной труда) путем разработки муниципальных правовых актов Администрации, определяющих порядок функционирования системы управления охраной труда, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Положение устанавливает структуру и порядок функционирования системы управления охраной труда.

1.4. Система управления охраной труда является неотъемлемой частью управленческой системы Администрации (далее также – работодатель) и представляет собой единство:

- организационной структуры управления Администрации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления в Администрации;

- мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда и контроль за эффективностью работы в области охраны труда в Администрации;

- документированной информации, включающей муниципальные правовые акты Администрации, регламентирующие мероприятия системы управления охраной труда, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5. Разработка и внедрение системы управления охраной труда обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) Администрации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

- соблюдение законодательных и иных норм;

- достижение целей в области охраны труда.

1.6. Система управления охраной труда разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) в отношении муниципальных служащих и иных сотрудников Администрации с учетом их потребностей в указанной сфере.

1.7. Положения системы управления охраной труда распространяются на всех муниципальных служащих и иных сотрудников Администрации (далее также – работники) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. Установленные системой управления охраной труда положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам в которых оборудованы рабочие места для работников, распространяются на всех лиц, находящихся на территории таких объектов, в том числе на представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на таких объектах в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов Администрации .

1.9. Положения по безопасности системы управления охраной труда доводятся до сотрудников Администрации и иных лиц, на которых распространяется действие таких положений, посредством проведения инструктажей, а также посредством включения необходимых для соблюдения положений системы управления охраной труда в договоры на выполнение подрядных работ.

**2. Разработка и внедрение системы управления охраной труда**

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда Администрации (далее также - политика (стратегия) по охране труда) является:

- положениями муниципальных правовых актов Администрации, в которых излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

- публичной декларацией Администрации о намерении и гарантированном выполнении государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда в Администрации;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства работодателя по организации устранения опасностей и снижения уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство работодателя по организации совершенствования системы управления охраной труда;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.3. Политика (стратегия) по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

2.4. Работодатель организовывает обеспечение:

- предоставления ответственным лицам из числа руководителей отделов, Управлений Администрации соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования системы управления охраной труда;

- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.5. Муниципальным правовым актом Администрации назначаются сотрудники из числа руководителей отделов, Управлений Администрации, ответственные за соблюдение требований охраны труда в советующем отделе Администрации, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления функций в сфере охраны труда в рамках функционирования системы управления охраной труда с учетом их должностных обязанностей (далее также - ответственный за соблюдение требований охраны труда).

2.6. Разработка, внедрение и поддержка процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования системы управления охраной труда;

определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в системы управления охраной труда.

2.7. Управление охраной труда в Администрации осуществляется сотрудником Администрации, назначаемым распоряжением Администрации (далее также – специалист по охране труда) при непосредственном участии ответственных за соблюдение требований охраны труда и иных работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов).

2.8. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда специалистом по охране труда обеспечиваются координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования системы управления охраной труда;

- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

- определение и закрепление в муниципальных правовых актах Администрации функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

**3. Планирование**

3.1. При планировании системы управления охраной труда определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений системы управления охраной труда по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности работодателя, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

3.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяет специалист по охране труда при непосредственном участии ответственных за соблюдение требований охраны труда, с учетом характера деятельности соответствующего отдела Администрации и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.7. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляются с учетом особенностей и сложностей функциональных обязанностей работников, предусмотренных должностными инструкциями и выполняемых в соответствии с ними функциями.

3.8. Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков может привлекаться независимая организация, обладающая необходимой компетенцией.

3.9. Обеспечение выявления опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку обеспечивает специалист по охране труда во взаимодействии с ответственными за соблюдение требований охраны труда.

3.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска при выполнении работниками функциональных обязанностей и иных функций, осуществляемых в рамках деятельности отделов, Управлений Администрации.

3.11. Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков разрабатывается специалистом по охране труда на основании информации, представленной ответственными за соблюдение требований охраны труда и утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

3.12. Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков разрабатывается в соответствии с примерным перечнем опасностей и мер по управлению ими в рамках системы управления охраной труда, приведенном в приложении № 1 к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда от социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н и может быть изменен, в том числе, посредством включения в него дополнительных опасностей, исходя из специфики деятельности отделов, Управлений Администрации.

3.13. При разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении системы управления охраной труда учитываются относящиеся к деятельности органов местного самоуправления государственные нормативные требования охраны труда.

3.14. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) системы управления охраной труда.

3.15. Составление плана мероприятий по охране труда в Администрации (далее также – План мероприятий по охране труда) осуществляет специалист по охране труда во взаимодействии с ответственными за соблюдение требований охраны труда.

3.16. В Плане мероприятий по охране труда указываются следующие примерные сведения:

- наименование мероприятий;

- ожидаемый результат по каждому мероприятию;

- сроки реализации по каждому мероприятию;

- ответственные лица за реализацию мероприятий;

- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.17. При составлении Плана мероприятий по охране труда необходимо руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков с учетом информации и предложений, представленных специалистом по кадровой работе.

3.18. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование системы управления охраной труда, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- изменения в условиях труда работников;

- внедрение новых функций, услуг и процессов или изменение существующих функций, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест (здания и сооружения, оборудование) и/или изменением функциональных обязанностей работников в соответствии с должностными инструкциями.

3.19. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей, системой управления охраной труда наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

3.20. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с политикой (стратегией) по охране труда.

3.21. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

3.22. Цели по охране труда определяются с учетом специфики деятельности отделов, Управлений Администрации, численности работников, показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.23. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- возможность оценки их достижения;

- возможность учета:

1) применимых норм;

2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

3.24. При планировании достижения целей определяются:

- необходимые ресурсы;

- ответственные лица;

- сроки достижения целей (долгосрочные и краткосрочные);

- способы и показатели оценки уровня достижения целей.

**4. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда**

4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей системы управления охраной труда работодатель при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использует передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитывает возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

4.2. Для обеспечения функционирования системы управления охраной труда:

4.2.1. сотрудник из числа руководителей отделов, Управлений Администрации, ответственный за соблюдение требований охраны труда в соответствующем отделе Администрации:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

- направляет специалисту по охране труда соответствующую информацию о необходимости обеспечения подготовки работника в области выявления опасностей при исполнении таким работником функциональных обязанностей и реализации мер реагирования;

4.2.2. специалист по охране труда на основании представленной информации:

- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при исполнении работниками функциональных обязанностей и реализацию мер реагирования;

- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.4. В рамках системы управления охраной труда работодатель информирует работников:

- о политике и целях в области охраны труда;

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками устанавливается муниципальным правовым актом Администрации с учетом специфики деятельности ее отделов с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

4.6. При информировании работников учитываются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

- изготовление и распространение аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

**5. Функционирование**

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

- специальная оценка условий труда;

- оценка профессиональных рисков;

- процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

- проведение обучения работников;

- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

- процессы, направленные на обеспечение безопасных условий труда в рамках функционирования отделов, Управлений Администрации:

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

- сопутствующие процессы по охране труда:

- санитарно-бытовое обеспечение работников;

- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечение социального страхования работников;

- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

- процессы реагирования на ситуации:

- реагирование на аварийные ситуации;

- реагирование на несчастные случаи;

- реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Процессы специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков являются базовыми процессами системы управления охраной труда в Администрации. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков формируется и корректируется реализация других процессов системы управления охраной труда.

5.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и системы управления охраной труда в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;

- выполнение мероприятий по охране труда;

- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования системы управления охраной труда;

- управление документами системы управления охраной труда;

- информирование работников и взаимодействие с ними;

- распределение обязанностей для обеспечения функционирования системы управления охраной труда.

5.4. Реагирование на несчастные случаи направлено на достижение основных целей системы управления охраной труда - проведение профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении чрезвычайных ситуаций, расследование причин возникновения несчастных случаев, а также их устранения.

5.5. Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики деятельности отделов, Управлений Администрации , действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и муниципальных правовых актов, обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

**6. Оценка результатов деятельности**

6.1. В рамках оценки результатов деятельности Администрации в сфере охраны труда специалист по охране труда обеспечивает осуществление мероприятий, направленных на создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования системы управления охраной труда и деятельности в области охраны труда в Администрации.

6.2. Деятельность по контролю, измерению, анализу и оценке показателей функционирования системы управления охраной труда и деятельности в области охраны труда в Администрации включает в себя:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенному коллективному договору и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

- получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию системы управления охраной труда.

6.3. Работодатель, исходя из специфики деятельности Администрации, определяет основные виды контроля в рамках осуществления специальной оценка условий труда, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;

- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов специальной оценки условий труда, так и специальной оценки условий труда в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.4. При проведении контроля функционирования системы управления охраной труда и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оценке подлежат следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;

- способность действующей системы управления охраной труда обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в политике и целях по охране труда;

- эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования системы управления охраной труда;

- необходимость дальнейшего развития (изменений) системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Администрации в области охраны труда;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки (переподготовки) работников, которых затронут решения об изменении системы управления охраной труда;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда;

- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках системы управления охраной труда в целях выработки корректирующих мер.

6.5. Сбор, хранение и анализ информации по результатам контроля функционирования системы управления охраной труда, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащей результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности Администрации осуществляет специалист по охране труда на основании информации представляемой ответственными за соблюдение требований охраны труда в Администрации.

6.6. Результаты контроля используются для оценки эффективности системы управления охраной труда, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

**7. Улучшение функционирования системы управления охраной труда**

7.1. В целях улучшения функционирования системы управления охраной труда определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования системы управления охраной труда, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований инцидентов, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования системы управления охраной труда является одним из этапов функционирования системы управления охраной труда и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) системы управления охраной труда, так и системы управления охраной труда в целом.

7.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования системы управления охраной труда определяется с учетом специфики деятельности отделов, Управлений Администрации.

7.4. С целью организации планирования улучшения функционирования системы управления охраной труда работодатель устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования системы управления охраной труда.

7.5. Реализация корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлена на повышение эффективности и результативности системы управления охраной труда посредством:

- улучшения показателей деятельности отделов, Управлений Администрации в области охраны труда;

- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению системы управления охраной труда;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению системы управления охраной труда.