**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 01.03.2022 | № 27-1р |
| г. Лихославль | |

*(в редакции распоряжений от 11.10.2022 № 104-12р, от 22.03.2023 № 21-1р)*

**О комиссии по противодействию коррупции Администрации Лихославльского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с подпунктом 33 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тверской области от 09.06.2009 № 39-ЗО «О противодействии коррупции в Тверской области», в целях организации эффективной системы противодействия коррупции,

1. Создать комиссию по противодействию коррупции Администрации Лихославльского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Администрации Лихославльского муниципального округа (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции Администрации Лихославльского муниципального округа (Приложение 2).

4. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Лихославльского района:

от 31.03.2020 № 49-р «О комиссии по противодействию коррупции Администрации Лихославльского района»;

от 22.06.2020 № 78-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Лихославльского района от 31.03.2020 № 49-р»;

от 15.10.2021 № 72-6р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Лихославльского района от 31.03.2020 № 49-р».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского муниципального округа | Н.Н. Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к распоряжению Администрации  Лихославльского муниципального округа  от 01.03.2022 № 27-1р |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции в Администрации Лихославльского муниципального округа**

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в Администрации Лихославльского муниципального округа (далее - Комиссия) создана с целью организации системы противодействия коррупции в Администрации Лихославльского муниципального округа и ее структурных подразделениях, в том числе обладающих правами юридического лица (далее – Администрация), предупреждения нарушений антикоррупционного законодательства в организациях, функции и полномочия учредителей в отношении которых осуществляет администрация Лихославльского муниципального округа (далее – подведомственные организации).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тверской области, Уставом Лихославльского муниципального округа Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

1. Основными задачами комиссии являются:

взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями Лихославльского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции;

оказание содействия органам местного самоуправления в реализации мер по противодействию коррупции в этих органах;

участие в повышении правовой культуры сотрудников администрации Лихославльского муниципального округа и антикоррупционной пропаганде.

рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов, касающихся нарушений антикоррупционного законодательства со стороны руководителей подведомственных организаций.

2. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия выполняет функции:

подготавливает для Главы Лихославльского муниципального округа, возглавляющего местную администрацию, информацию о ходе исполнения законов и других правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

получает от структурных подразделений Администрации Лихославльского муниципального округа, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений Лихославльского муниципального округа информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

дает рекомендации по устранению факторов, способствующих проявлению коррупции;

заслушивает на своих заседаниях руководителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач, а также представителей организаций по вопросам реализации антикоррупционной политики;

приглашает на заседания комиссии представителей общественных объединений, средств массовой информации;

вносит предложения по подготовке проектов правовых актов Администрации Лихославльского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции;

проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения нарушений антикоррупционного законодательства руководителями подведомственных организаций*.*

**3. Полномочия комиссии**

1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать у структурных подразделений Администрации Лихославльского муниципального округа, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений Лихославльского муниципального округа необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей структурных подразделений Администрации Лихославльского муниципального округа, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений Лихославльского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений Администрации Лихославльского муниципального округа, организаций и общественных объединений Лихославльского муниципального округа по согласованию с их руководителями;

образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на Комиссию задач;

взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями Лихославльского муниципального округа;

вносить в установленном порядке Главе Лихославльского муниципального округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции.

передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности руководителей подведомственных организаций, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

**4.** **Состав Комиссии**

1. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии:

1) председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

организует работу по подготовке проектов правовых актов Администрации Лихославльского муниципального округа по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней с момента их возникновения, по внесению изменений в Положение о Комиссии, по упразднению Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции, в других предприятиях, учреждениях, организациях и общественных объединениях Лихославльского муниципального округа;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

2) заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям;

3) секретарь Комиссии:

осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением Комиссией установленной отчетности;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;

формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

организует участие в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления, а также представителей предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

4) члены Комиссии имеют право:

доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

в случае несогласия с принятым решением – изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

**5. Организация работы комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания.

2. Формирование плана работы комиссии на год и представление его на утверждение председателю комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Формирование плана работы Комиссии и его представление Главе Лихославльского муниципального округа осуществляется в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в комиссию.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии. В случае отсутствия председателя – заместитель председателя.

7. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

8. Члены Комиссии принимают на себя обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

9. Отчет об итогах работы Комиссии за год составляется по состоянию на 01 января.

10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на общий отдел Администрации Лихославльского муниципального округа.

12. Основанием к проведению внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная Комиссией от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан.

13. Анонимные обращения Комиссия не рассматривает.

14. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении руководителя подведомственной организации, в которой зафиксирован факт коррупции.

15. При проведении внеочередных заседаний Комиссия приглашает и заслушивает заявителя информации, а также письменно предупреждает его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

**6. Рабочие группы**

1. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов администрации Лихославльского муниципального округа Комиссия может своими решениями образовывать рабочие группы.

2. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии.

Состав рабочих групп утверждается Комиссией по представлению руководителей рабочих групп.

3. В состав рабочих групп включаются представители общественных и иных организаций.

4. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Комиссии.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с проектами соответствующих решений Комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к распоряжению Администрации  Лихославльского муниципального округа  от 01.03.2022 № 27-1р |

**Состав комиссии по противодействию коррупции Администрации Лихославльского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Орлова Е.С. | - заместитель Главы Администрации, начальник Управления развитием территорий Лихославльского муниципального округа Тверской области |
|  |  |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| Смирнова Е.Е. | - заведующий общим отделом. |
|  |  |
| Секретарь комиссии: |  |
| Богданова М.В. | - старший эксперт общего отдела. |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Смирнов М.А. | - директор МБУ физической культуры и спорта «САЛЮТ», депутат Думы Лихославльского муниципального округа (по согласованию); |
|  |  |
| Захарова А.В. | - заместитель заведующего юридическим отделом; |
|  |  |
| Хозяинова А.К. | - пенсионер, представитель общественности (по согласованию); |
|  |  |
| Шишова Л.А. | - главный врач ГБУЗ Тверской области «Лихославльская ЦРБ», представитель общественности (по согласованию); |