**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды

муниципального имущества: Лот 1 - нежилое помещение общей площадью 22,7 кв.м., расположенное в здании по адресу: Тверская область, Лихославльский район, п. Калашниково, ул. Горького, д. 3, пом. 126, с кадастровым номером 69:19:0080127:147

# **Общие положения**

1.1. Комитет по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа, организатор аукциона, информирует о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене в электронной форме, на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Место нахождения Комитета по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа: 171210 Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская. д. 6; адрес электронной почты kyilix@yandex.ru.

Телефон: (4861) 3 58 34.

1.2. Аукцион в электронной форме является открытым по составу участников и форме подачи предложения о цене.

1.3. Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – [**http://utp.sberbank-ast.ru**](http://utp.sberbank-ast.ru)**.**

Извещение и аукционная документация опубликованы на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> и на сайте Администрации Лихославльского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» –[**www.**](http://www.kirovgrad.midural.ru)**lihoslavl69.ru** (далее – официальные сайты).

1.4. Законодательное регулирование – Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества»)» (далее – Приказ ФАС).

1.5. Основание проведения аукциона – распоряжение Комитета по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа от 17.05.2023 г. № 15-1 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

Указанное в настоящем извещении время **– московское**.

# **2. Сведения о предмете аукциона:**

 **ЛОТ № 1**

**Место расположения, описание, технические характеристики объекта:** нежилое помещение общей площадью 22,7 кв.м., расположенное в здании по адресу: Тверская область, Лихославльский район, п. Калашниково, ул. Горького, д. 3, пом. 126, с кадастровым номером 69:19:0080127:147 (нежилое помещение расположено на 1 этаже техническое обустройство - электроснабжение, теплоснабжение – централизованное).

Назначение имущества – нежилое.

Функциональное использование – для размещения магазина.

Срок действия договора аренды муниципального имущества – 5 лет.

Начальная (минимальная) цена договора аренды муниципального имущества – 3450,00 (Три тысячи четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (20%) в месяц;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» 5 % от начальной цены договора аренды) – 172,50 рублей (сто семьдесят два) рубля 50 копеек;

Размер задатка за участие в аукционе – 3000,00 (Три тысячи) рублей.

Порядок внесения задатка для участия в торгах, необходимые реквизиты счетов указаны на электронной площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru/) в разделе «Информация - Банковские реквизиты для перечисления денежных средств» (УТП - ТС «Приватизация, аренда и продажа прав». Образец платежного поручения для перечисления задатка (депозита).

Не допускается передача прав и обязанностей по Договору третьим лицам, предоставление Объект (его части) в аренду, безвозмездное пользование, а также внесение прав по Договору в залог или в уставный капитал хозяйствующих субъектов.

Цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

# **3. Условия проведения аукциона в электронной форме:**

3.1. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – с 18 час. 00 мин. 18 мая 2023 года.

3.2. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – в 10 час. 00 мин. 09 июня 2023 года.

3.3. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – в 10 час. 00 мин. 14 июня 2023 года.

3.4. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме в 10 час. 00 мин. 16 июня 2023 года.

3.5. Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

# **4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе.**

4.1. Документация об аукционе одновременно с извещением о проведении аукциона, проектом договора на заключение договора аренды размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, электронной площадке – универсальной торговой платформе АО «Сбербанк - АСТ» на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), на официальном сайте Лихославльского муниципального округа (lihoslavl69.ru).

Документация об аукционе, извещение о проведении аукциона, проект договора на заключения договора аренды имущества размещенная на вышеуказанных сайтах доступна для ознакомления неограниченного круга лиц.

4.2. Место предоставления документации об аукционе Единая электронная торговая площадка http://utp.sberbank-ast.ru/, официальный сайт торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте Лихославльского муниципального округа (lihoslavl69.ru).

4.3. Плата, взимаемая за предоставление документации об аукционе, не установлена.

4.4. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона в форме электронного документа предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе, разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.5. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

4.6. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

# **5. Порядок и место подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме. Порядок регистрации на электронной площадке:**

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

5.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета заявителя. Необходимо заполнить заявку, по форме организатора торгов, приведенную в Приложении № 1, с необходимыми документами на участие в аукционе.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении аукциона, регистрируется на Единой электронной торговой площадке http://utp.sberbank-ast.ru/.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются.

# **6. Перечень представляемых заявителями на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:**

6.1. Заявка подается с приложением электронных образцов необходимых документов.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Заявка (форма которой приведена в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

Перечень документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе:

Для физических лиц:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

- документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка из ЕГРИП), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона в электронной форме, или нотариально заверенная копия такой выписки;

- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Для юридических лиц:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона в электронной форме, или нотариально заверенная копия такой выписки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов;

- решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка, а также внесение обеспечения договора аренды являются крупной сделкой. Указанное решение оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должно в обязательном порядке содержать:

- сведения о лицах, являющихся сторонами сделки;

- максимальную сумму сделки;

- предмет сделки (дата/наименование аукциона, адрес/площадь объекта);

- иные существенные условия сделки.

- заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

6.3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.

6.4. Заявка и документы к заявке в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. В документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений по тексту представленных документов, за исключением тех случаев, когда они лично подписаны (завизированы) лицом (лицами), подписывающими заявку. Заявка, а также вся документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

Заявка и документы, подаваемые в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.6. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

6.7. Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие, присваивает ей номер и в течения одного часа подтверждает в форме электронного документа, направляемого Претенденту, подавшему заявку, ее получение с указанием номера заявки.

6.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.9. При приеме заявок от заявителей оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о заявителях и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

6.10. Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

6.11. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании заявителей участниками всем заявителям, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

# **7. Порядок внесения и возврата задатка**

 7.1. Для участия в электронных торгах заявителю необходимо перечислить задаток в размере, указанном в извещении, на расчетный счет Оператора электронной площадки. Денежные средства, перечисленные участником, отобразятся на его индивидуальном лицевом счете на электронной площадке, полученном им при регистрации.

Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете заявителя свободных денежных средств в размере не менее суммы задатка, предусмотренного извещением.

7.2. В момент получения заявки на участие в электронном аукционе оператор блокирует денежные средства на лицевом счете заявителя в размере, равном величине задатка для участия в данном электронном аукционе.

7.3. Порядок внесения задатка для участия в торгах, необходимые реквизиты счетов указаны на электронной площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru/) в разделе «Информация - Банковские реквизиты для перечисления денежных средств» (УТП - ТС "Приватизация, аренда и продажа прав" Образец платежного поручения для перечисления задатка (депозита).

 7.4. Претендентом поданная заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, является соглашением о задатке между организатором аукциона и Претендентом.

 7.5. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств, Претендентов, не допущенных к участию в аукционе, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

 7.6. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки в течение 5 (пяти) рабочих дней после публикации протокола аукциона за исключением победителя аукциона и участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене в соответствии с законодательством РФ.

 7.7. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств победителя аукциона, участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене, после внесения Организатором сведений о заключении договора посредством штатного интерфейса закрытой части ЭТП в соответствии с законодательством РФ.

 7.8. В случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается. При этом Продавец передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проект договора аренды, который составлен путем включения в него цены договора аренды, предложенной таким участником аукциона, а также акт приема-передачи. При этом, заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), по этой цене договора является обязательным.

7.9. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), от заключения договора аренды он утрачивает право на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается.

# **8. Условия допуска к участию в аукционе в электронной форме**

 8.1. Заявителем может быть любое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

 Аукцион в электронной форме проводится без ограничения по составу участников.

 8.2 К участию в аукционе в электронной форме не допускаются Заявители в случаях:

- несоответствие требований к участникам аукциона в электронной форме в соответствии с настоящей аукционной документации;

- непредставления документов в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанных в документации об аукционе в электронной форме, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме.

- невнесения задатка;

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом, в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

8.4. Исправления по тексту представленных документов не допускаются, за исключением тех случаев, когда они лично подписаны (завизированы) лицом (лицами), подписывающими заявку.

8.5. Все документы, входящие в состав заявки должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать). При этом документы, для которых в аукционной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

8.6. Все документы, представляемые Претендентами в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае предоставления неполной информации, требуемой настоящей аукционной документацией, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей аукционной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

 8.7. Подготовленная Претендентом заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

 8.8. Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.

 8.9. От каждого Претендента может быть подана только одна заявка.

**9. Порядок приема заявок на участие в Аукционе**

9.1. Заявка и прилагаемые к ней документы должны соответствовать требованиям, установленным п. 121 Приказа ФАС России №67.

 Для подачи заявки на участие в аукционе, Претендент должен быть зарегистрирован на ЭТП. Подача заявки на участие в аукционе осуществляется Претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

 9.2. Претендент имеет право подать одну заявку на участие в аукционе в соответствии с настоящей документацией.

Прием заявок на участие в Аукционе заканчивается в 10.00 часов **09 июня 2023 года**.

9.3. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

9.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**10. Порядок рассмотрения аукционных заявок**

10.1. Комиссия создается Организатором торгов. Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

 Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

 10.2. Комиссия начинает свою работу в день окончания приема заявок. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

 Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания подачи заявок.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

 10.4. Если на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион в электронной форме несостоявшимся, оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. В день публикации протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе публикуется протокол об итогах аукциона (далее - протокол аукциона в торговой процедуре) в электронной форме, в протоколе аукциона в торговой процедуре отображается информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

 Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона в торговой процедуре размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов, а также на ЭТП в день окончания рассмотрения заявок.

 10.5. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

 10.6. В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки.

# **11. Порядок проведения аукциона в электронной форме.**

11.1. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

11.2. Шаг аукциона - величина повышения начальной цены договора.

11.3. Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении и документацией о проведении аукциона.

11.4. В случае отсутствия предложений о цене договора от участников аукциона «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

# **12. Срок подписания договора**

12.1. Победитель аукциона обязан заключить договор аренды по цене и на условиях, предложенных победителем аукциона, с Комитетом по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа (далее по тексту – Комитет), в письменной форме, в срок, составляющий не менее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, но не более 20 (двадцати) дней с указанных сроков.

12.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

# **13. Форма, срок и порядок оплаты по договору**

13.1. Плата перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее 10-го числа, следующего за расчетным. В противном случае начисляются пени - 0,1% от размера задолженности до ее полного погашения, которые перечисляются в местный бюджет.

Прекращение либо расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по платежам, штрафных санкций и пени.

Арендатор перечисляет арендную плату без учета НДС по реквизитам, указанным в договоре аренды.

13.2. Размер арендной платы в соответствии со статьей 614 Гражданского кодекса Российской Федерации пересматривается Арендодателем ежегодно в одностороннем порядке в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Тверской области, нормативно-правовыми актами Лихославльского муниципального округа.

Размер арендной платы ежегодно увеличивается исходя из уровня инфляции, определяемого изменением индекса потребительских цен на услуги в Тверской области в процентах к соответствующему месяцу прошлого года, рассчитанного Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Тверской области.

Изменение размера арендной платы на коэффициент инфляции не является изменением условий договора о размере арендной платы и обязательно для сторон без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

13.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в данной документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

13.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

# **14. Требования к участникам аукциона**

14.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

14.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

# **14. Дата, время, график проведения осмотра имущества,**

# **права на которое передаются по договору**

14.1. Осмотр места, право заключения договора, на которые выносится на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

14.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.3. Даты и время проведения осмотра: осмотр объекта производится в соответствии с графиком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата осмотра** | **Время осмотра** |
| 1. | 25.05.2023 | с 10 часов 00 минутдо 11 часов 00 минут |
| 2. | 01.0.2023 | с 10 часов 00 минутдо 11 часов 00 минут |
| 3. | 08.06.2023 | с 10 часов 00 минутдо 11 часов 00 минут |

14.4. Для осмотра имущества необходимо предварительно договориться (не позднее, чем за 1 (один) рабочий день) об осмотре с представителем Организатора аукциона по телефону 8 (48261) 36404 Комитет по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа по адресу: Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, 6, кабинет 9 по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (время московское), перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. или по тел. (48261) 35834.

# **15. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания договора.**

15.1. По окончании срока действия договора аренды имущество должно быть возвращено арендодателю с учетом нормального износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями. Все инженерное оборудование и конструктивные элементы должны быть исправны и находиться в удовлетворительном состоянии со всеми произведенными неотделимыми улучшениями. Имущество должно быть свободным от установленного арендатором оборудования. Стены, внутренняя отделка, перегородки, полы, потолки – целостность покрытий не должна быть нарушена, покрытия не должны требовать замены или ремонта. Двери, окна, подоконники должны иметь исправное состояние механизмов закрывания-открывания, замков, остекление без повреждений, наличие решеток на окнах (в случаях, если объект передавался с зарешеченными окнами). Электроприборы (приборы освещения, розетки, выключатели) должны быть в наличии и не требовать замены.

# **16. Срок отказа от проведения аукциона**

16.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.1. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.