**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.10.2022 | № 103-р |
| г. Лихославль | |

**О создании комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области**

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров в Администрации Лихославльского муниципального округа, улучшения качественного состава муниципальных служащих, своевременного удовлетворения потребности в кадрах, повышения мотивации граждан к поступлению на муниципальную службу, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», Положением о муниципальной службе в Лихославльском муниципальном округе Тверской области, утвержденным решением Думы Лихославльского муниципального округа от 22.12.2021 № 7/49-1, постановлением Администрации Лихославльского муниципального округа от 01.03.2022 № 36-4«О кадровом резерве для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации Лихославльского муниципального округа»,

1. Создать комиссию по формированию кадрового резерва для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (Приложение 2).

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Лихославльского района от 30.09.2020 № 105-р «О создании комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Лихославльского района Тверской области».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации, управляющего делами Администрации Лихославльского муниципального округа Е.С. Орлову.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского  муниципального округа | Н.Н. Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к распоряжению Администрации Лихославльского муниципального округа  от 10.10.2022 № 103-р |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании «Лихославльский район», утвержденным решением Собрания депутатов Лихославльского муниципального округа от 22.03.2012 № 198, постановлением Администрации Лихославльского муниципального округа от 01.03.2022 № 36-4«О кадровом резерве для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации Лихославльского муниципального округа».

2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, компетенцию, полномочия, порядок работы комиссии по формированию резерва кадров для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее – Комиссия).

Под вакантными муниципальными должностями муниципальной службы понимаются вакантные муниципальные должности Администрации Лихославльского муниципального округа и вакантные муниципальные должности руководителей самостоятельных (обладающих правами юридического лица) структурных подразделений Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее – администрация муниципального округа).

3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях решения вопросов по эффективному подбору и расстановке кадров в Администрации муниципального округа.

4. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, правовыми актами Администрации муниципального округа и настоящим Положением.

5. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, ведет заседания. При отсутствии председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

6. Основными целями Комиссии являются:

совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа;

повышение уровня мотивации граждан к профессиональному росту;

повышение мотивации граждан к поступлению на муниципальную службу;

улучшение результатов профессиональной деятельности.

7. Основными задачами Комиссии являются:

улучшение качественного состава муниципальных служащих Администрации муниципального округа;

своевременное удовлетворение потребности в кадрах Администрации муниципального округа.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

8. Основной формой работы комиссии являются заседания. Комиссия в пределах предоставленных ей полномочий:

рассматривает документы претендентов, поступившие в полном объеме и в установленный срок в соответствии с требованиями действующего законодательства (несвоевременно представленные документы, представленные не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме);

определяет соответствие претендентов квалификационным требованиям, заявленным по должности, на замещение которых проводится конкурс: соответствие имеющегося профессионального образования, стажа муниципальной службы и (или) стажа муниципальной службы, стажа (опыта работы) по специальности, направлению подготовки, осуществлении иной трудовой деятельности;

формирует список соответствующих установленным требованиям претендентов, из числа которых будет осуществляться дальнейший выбор.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

9. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости. Дата проведения и повестка дня заседания Комиссии утверждаются председателем Комиссии или уполномоченным им лицом. О времени очередного заседания члены Комиссии извещаются ее секретарем.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

11. Комиссия может привлекать в установленном порядке к работе в Комиссии специалистов образовательных учреждений, организаций и общественных объединений по вопросам, связанным с формированием и подготовкой резерва для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа.

12. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. Мнение члена Комиссии, несогласного с принятым решением, фиксируется в протоколе.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, в его отсутствие – заместителем председателя, и секретарем.

14. Протокол Комиссии ведется секретарем Комиссии, который наравне с председателем несет ответственность за достоверность его содержания. Датой составления протокола является дата заседания Комиссии. Протокол оформляется в пятидневный срок со дня заседания Комиссии.

15. На основании протокола заседания Комиссии общим отделом Администрации муниципального округа готовятся предложения для зачисления гражданина в кадровый резерв для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа на имя Главы Лихославльского муниципального округа (в соответствии с Приложением 2 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации Лихославльского муниципального округа, утвержденному постановлением Администрации Лихославльского муниципального округа от 01.03.2022 № 36-4 «О кадровом резерве для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации Лихославльского муниципального округа»). Другие документы по результатам работы комиссии не оформляются.

16. Глава Лихославльского муниципального округа по результатам предложений комиссии принимает соответствующее распоряжение Администрации муниципального округа об утверждении резерва управленческих кадров Администрации муниципального округа.

**5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

17. Решение о прекращении деятельности Комиссии производится распоряжением Администрации муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к распоряжению Администрации Лихославльского муниципального округа  от 10.10.2022 № 103-р |

**СОСТАВ**

**комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Виноградова  Наталья Николаевна | - | Глава Лихославльского муниципального округа , председатель комиссии. |
|  |  |  |  |
| 2. | Орлова  Екатерина Сергеевна | - | заместитель Главы Администрации, управляющий делами Администрации Лихославльского муниципального округа , заместитель председателя комиссии. |
|  |  |  |  |
| 3. | Богданова  Мария Викторовна | - | старший эксперт общего отдела Администрации Лихославльского муниципального округа , секретарь комиссии. |
|  |  |  |  |
|  | Члены комиссии: |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Жогаль  Татьяна Александровна | - | председатель Комитета по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа ; |
|  |  |  |  |
| 5. | Коршунова  Мария Михайловна | - | председатель Думы Лихославльского муниципального округа первого созыва (по согласованию); |
|  |  |  |  |
| 6. | Захарова  Анна Владимировна | - | заместитель заведующего юридическим отделом Администрации Лихославльского муниципального округа ; |
|  |  |  |  |
| 7. | Сысоева  Татьяна Анатольевна | - | заведующий отделом образования Администрации Лихославльского муниципального округа . |
|  |  |  |  |