**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 08.02.2023 | № 9-р |
| г. Лихославль | |

**О внесении изменений в распоряжение Администрации Лихославльского муниципального округа от 10.02.2022 № 21-3р**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановлением Правительства Тверской области от 26.12.2022 №769-пп «Об особенностях командирования на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 17.11.2015 № 535-пп»:

1. Внести в распоряжение Администрации Лихославльского муниципального округа от 10.02.2022 № 21-3р «Об утверждении Порядка и условий командирования сотрудников Администрации Лихославльского муниципального округа, ее самостоятельных структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, руководителей муниципальных (бюджетных, казенных) учреждений, подведомственных Администрации» (долее – Порядок) следующие изменения:

1) пункт 6 раздела I Порядка исключить;

2) пункт 7 раздела I Порядка исключить;

3) пункт 20 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«20. Направление сотрудника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится на основании распоряжения Администрации, а в отношении Главы Лихославльского муниципального округа – на основании распоряжения председателя Думы Лихославльского муниципального округа.

Особенности командирования сотрудников за пределы территории Российской Федерации, имеющих допуск к государственной тайне, регулируются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.»;

4) в наименовании раздела V Порядка слова «и заключительные положения» исключить;

5) дополнить Порядок разделом VI. «Особенности командирования на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» следующего содержания:

«Раздел VI. Особенности командирования на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

37. Командирование на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области сотрудников Администрации Лихославльского муниципального округа, ее самостоятельных структурных подразделений, руководителей подведомственных учреждений осуществляется на основании распоряжения Главы Лихославльского муниципального округа, сотрудников самостоятельных структурных подразделений – по распоряжению руководителя подразделения, а в отношении Главы Лихославльского муниципального округа – председателя Думы Лихославльского муниципального округа.

Основанием для оформления документов в целях направления командируемых сотрудников в служебные командировки являются официальные документы (распоряжение, письмо, вызов, решение, телефонограмма, извещение и др.) либо поручение Главы Лихославльского муниципального округа.

38. Командированному сотруднику в период его пребывания в служебной командировке на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное содержание выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день служебной командировки, в том числе однодневной;

в) расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам;

г) могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой.

39. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, производится, как правило, на основании подтверждающих документов.

40. При отсутствии подтверждающих документов командированный сотрудник направляет заявление на имя Главы Лихославльского муниципального округа (в случае командирования сотрудников Администрации Лихославльского муниципального округа, ее самостоятельных структурных подразделений, руководителей подведомственных учреждений), на имя руководителя подразделения (в случае командирования сотрудников самостоятельных структурных подразделений), председателю Думы Лихославльского муниципального округа (в случае командирования Главы Лихославльского муниципального округа) с обоснованием фактически произведенных им расходов, связанных со служебной командировкой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

41. На основании заявления, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, издается приказ о возмещении командированному сотруднику фактических расходов, связанных со служебной командировкой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, без предоставления подтверждающих документов.»;

6) приложение 1 к Порядку исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа в сети Интернет, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.09.2022.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского муниципального округа | Н.Н. Виноградова |