**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 08.11.2022 | № 206-2 |
| г. Лихославль |

**Об утверждении Положения** **о** **порядке** **расходования** **средств** **резервного** **фонда** **администрации** **Лихославльского муниципального округа Тверской области**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Лихославльском муниципальном округе Тверской области, утвержденным решением Думы Лихославльского муниципального округа Тверской области от 28.12.2021г. № 8/74-1, Администрация Лихославльского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Лихославльского района от 09.07.2013 года № 138 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Лихославльского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Лихославльского муниципального округа, начальника Финансового управления А.В. Артемьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Наша жизнь», подлежит размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльскогомуниципального округа | Н.Н. Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению АдминистрацииЛихославльского муниципального округаот 08.11.2022 № 206-2 |

**Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области**

**Ⅰ. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выделения и расходования средств резервного фонда Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее- резервный фонд) устанавливает порядок формирования, расходования и контроля за использованием средств резервного фонда.

1.2. Резервный фонд представляет собой обособленную часть средств бюджета Лихославльского муниципального округа (далее – местный бюджет), предназначенную для финансирования непредвиденных расходов, в том числе финансирования мероприятий на проведение аварийно-спасательных и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

К непредвиденным расходам относятся расходы, носящие случайный характер, возникновение потребности в которых нельзя предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и не могут быть отложены на очередной финансовый год.

**II. Порядок формирования средств резервного фонда**

2.1. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы Лихославльского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и не может превышать 3 процентов общего объёма расходов.

2.2. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет Лихославльского муниципального округа.

2.3. Главным распорядителем бюджетных средств резервного фонда в части принятия решения о его использовании является Администрация Лихославльского муниципального округа.

**III. Направления расходования средств резервного фонда**

3.1. Средства резервного фонда расходуются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, связанных с проведением мероприятий:

1) предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Лихославльского муниципального округа и ликвидацию их последствий;

2) по осуществлению поисковых, аварийно-восстановительных, ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) по оказанию разовой материальной помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) по использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

5) финансирование расходов, обусловленных вступлением в силу вновь принятого законодательства;

6) финансирование других непредвиденных расходов, не предусмотренных решением о местном бюджете.

**IV. Порядок расходования средств резервного фонда**

4.1. Планирование средств резервного фонда осуществляется в рамках бюджетной классификации по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0111 «Резервные фонды». Выделение средств резервного фонда производится посредством перераспределения запланированных на эти цели бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности получателей средств и экономического содержания расходов.

4.2. Основанием для предоставления средств резервного фонда является постановление Администрации Лихославльского муниципального округа, в котором указываются данные в соответствии с абзацем 7 п. 4.3 настоящего Положения.

4.3. Основанием для подготовки проекта правового акта о выделении средств на направления, указанные в подпунктах 1 - 4 раздела III настоящего Положения, является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования (далее -комиссия), принятое на основании документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия на территории муниципального образования.

Решение комиссии о необходимости выделения средств из резервного фонда принимается на основании обращения организаций (независимо от их организационно-правовой формы), иных лиц, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, об оказании финансовой помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций. Обращение направляется в комиссию с приложением документов, обосновывающих размер финансовой помощи.

Расходование финансовых средств из резервного фонда Администрации Лихославльского муниципального округа на направления, указанные в подпунктах 1 - 4 раздела III настоящего Положения, осуществляется на основании следующих документов, представляемых в комиссию:

- протокол заседания и решения комиссии;

- смета – заявка потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

- акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объёмов разрушений (повреждений), с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ;

- договоры, счета – фактуры, приказы на проведение работ с приложением расчётов произведённых затрат (при проведении аварийно-спасательных работ);

- копии договоров страхования гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты (при причинении вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде).

По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение о целесообразности выделения средств из резервного фонда, на основании которого подготавливается правовой акт администрации Лихославльского муниципального округа о выделении средств резервного фонда.

Обращение, в котором отсутствуют указанные документы, возвращается без рассмотрения.

Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Лихославльского муниципального округа, курирующий соответствующее направление расходования бюджетных средств, готовит проект распоряжения о выделении средств на основании решения комиссии, в котором указываются:

- основания выделения средств из резервного фонда;

- размер средств;

- источник предоставления средств - резервный фонд;

- получатель средств резервного фонда;

- направление расходов;

- ответственное лицо администрации Лихославльского муниципального округа, осуществляющее контроль за использованием средств резервного фонда;

- порядок предоставления отчетности об использовании выделенных средств.

При направлении проекта муниципального правового акта о выделении средств одновременно предоставляются:

- копия решения (выписка из решения) комиссии;

- копии документов, представленные на рассмотрение комиссии, в том числе документы с обоснованием размера требуемых средств.

4.4. Проект распоряжения Администрации Лихославльского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда на направления, указанные в подпунктах 5, 6 раздела III настоящего Положения, готовится на основании поручения Главы Лихославльского муниципального округа (исполняющего обязанности главы), принятого по результатам рассмотрения письменных обращений граждан, муниципальных учреждений и предприятий. К проекту прилагается письменное обращение (за исключением постановления, подготовленного по инициативе Главы Лихославльского муниципального округа (исполняющего обязанности главы)) с обоснованием необходимости выделения средств, с указанием причин возникновения, с экономическими расчётами предстоящих непредвиденных расходов, объёмов работ и запрашиваемых средств, с приложением сметно-финансовых расчётов и других подтверждающих документов.

4.5. Правовой акт о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на направления, указанные в подпунктах 5, 6 раздела III настоящего Положения, должен содержать следующие сведения:

а) наименование главного распорядителя средств бюджета, которому выделяются бюджетные ассигнования;

б) объем выделяемых бюджетных ассигнований (в тыс. рублей с точностью до одного знака после запятой);

в) цель, на достижение которой выделяются бюджетные ассигнования;

з) обязательство главного распорядителя средств бюджета, которому выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда, по осуществлению контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований резервного фонда.

4.6. Финансовое управление Администрации Лихославльского муниципального округа (далее – Финансовое управление) на основании распоряжений Администрации Лихославльского муниципального округа подготавливает и направляет главному распорядителю бюджетных средств уведомление о бюджетных ассигнованиях и открытых лимитах бюджетных ассигнований.

Распоряжение о выделении средств из резервного фонда является основанием для внесения Финансовым управлением изменений в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год и осуществления финансирования.

Внесение изменений осуществляется путем уменьшения бюджетных ассигнований резервного фонда по коду ведомственной классификации расходов бюджета, закрепленному за Финансовым управлением, с одновременным увеличением бюджетных ассигнований по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджета (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности) с сохранением целевой статьи, указывающей на принадлежность расходов резервному фонду.

**V. Контроль за использованием средств резервного фонда**

5.1. Средства резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, определённому распоряжением Администрации Лихославльского муниципального округа.

За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выделенные из резервного фонда средства в случае их нецелевого использования, а также остатки неиспользованных средств подлежат возврату в бюджет Лихославльского муниципального округа.

5.2. Получатель средств резервного фонда в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляет в Администрацию Лихославльского муниципального округа отчёт о целевом расходовании средств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением необходимых подтверждающих документов.

В целях исполнения настоящего Положения Финансовому управлению предоставляется право получения полной и достоверной информации от получателей денежных средств из резервного фонда.

5.3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Лихославльского муниципального округа прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета за соответствующий финансовый год.

5.4. Финансовое управление осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из резервного фонда.

.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Лихославльского муниципального округа |

**ОТЧЁТ**

**о целевом использовании средств резервного фонда Администрации Лихославльского муниципального округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в рублях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Утверждено комиссией ассигнований | Наименование расходов | Исполнено |
| Наименование исполнителя | Документ, подтверждающий исполнение |
| сумма | КБК | наименование | номер | дата | сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник сектора экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчёта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Отчёт принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка)