**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 14.10.2022 | № 190-1 |
| г. Лихославль | |

**О внесении изменений в постановление Администрации Лихославльского муниципального округа от 04.07.2022 № 118-5**

В связи с кадровыми изменениями Администрация Лихославльского муниципального округа **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Лихославльского муниципального округа от 04.07.2022 № 118-5 «О комиссии по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан», изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Утвердить следующий состав комиссии по приему-передаче жилых помещений, приобретаемых отдельным категориям граждан:

Председатель комиссии:

Громова О.Б. – заместитель Главы Администрации Лихославльского муниципального округа по социальным вопросам.

Секретарь комиссии:

Федорова Е.В. – главный специалист бюджетного отдела Финансового управления Администрации Лихославльского муниципального округа.

Члены комиссии:

Члены комиссии:

Веселова Е.А. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Лихославльского муниципального округа;

Жогаль Т.А. – председатель Комитета по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа;

Комиссарова Ж.Н. – заведующий отделом муниципального заказа Администрации Лихославльского муниципального округа;

Мамонов Г.Ю. – начальник Управления капитального строительства и инфраструктурного развития Администрации Лихославльского муниципального округа;

Матвеева Е.А. – директор Государственного казенного учреждения Тверской области «Центр социальной поддержки населения» Лихославльского муниципального округа (по согласованию);

Ткачева Е.Е. – заведующий юридическим отделом Администрации Лихославльского муниципального округа.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа Тверской области в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского  муниципального округа | Н.Н. Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  Лихославльского муниципального округа от 24.06.2022 № 113-5 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по приему-передаче жилых помещений, приобретаемых отдельным категориям граждан**

1.Общие положения

1. Комиссия по приему-передаче жилых помещений, приобретаемых отдельным категориям граждан (далее – Комиссия) создана в соответствии с законом Тверской области от 07.12.2011 № 78-ЗО «О наделении органов местного самоуправления Тверской области государственными полномочиями Тверской области по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан», [постановлением](consultantplus://offline/ref=A96B1ACD4F73F0C958964C291063C527A51D8B5D511C18A1D33576811E75C0EF97C7ACEC98526FF71DA663E5CE3C74F66779DF6B98C095110EDC7Di4eCI) Правительства Тверской области от 05.04.2012 № 142-пп «Об утверждении Порядка расходования субвенций, представленных из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на реализацию переданных государственных полномочий Тверской области по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан», приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области от 18.11.2016 № 209 «О реализации законодательства по защите жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с целью осуществления контроля за эффективным и целевым расходованием субвенций, контроля за качеством жилья, надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, приобретаемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты).

2. Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. При этом количество членов Комиссии не может быть менее 5 человек.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, областными законами, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2.Задачи Комиссии

4. Комиссия осуществляет осмотр приобретаемых жилых помещений с фотофиксацией на предмет соответствия жилого помещения Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

3.Права и обязанности Комиссии

5. Комиссия осуществляет осмотр и прием-передачу приобретаемых жилых помещений в целях осуществления контроля:

а) за эффективным и целевым расходованием субвенций, выделяемых из областного бюджета Тверской области бюджету Лихославльского муниципального округа Тверской области для приобретения жилых помещений для детей – сирот;

б) соответствия (несоответствия) приобретаемого жилого помещения техническому заданию;

в) надлежащего (ненадлежащего) санитарного и технического состояния приобретаемого жилого помещения;

6. Прием-передача жилого помещения осуществляется комиссионно с участием представителя Министерства социальной защиты населения Тверской области, представителя ГКУ Тверской области «Центр социальной поддержки населения» Лихославльского муниципального округа, представителя Главного управления «Государственная жилищная инспекция» Тверской области.

7. В ходе приема-передачи жилого помещения Комиссия осуществляет внешний и внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, проверяет исправность работы коммунальных систем. Производит фотофиксацию состояния приобретаемого жилого помещения.

8. По результатам осмотра жилого помещения, в этот же день подготавливается заключение о соответствии приобретаемого жилого помещения техническому заданию, о надлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения, по форме, утвержденной приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области от 18.11.2016 № 209 «О реализации законодательства по защите жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Заключение).

Заключение составляется в количестве 3 экземпляров, кроме того один экземпляр выдается Продавцу приобретаемого жилого помещения и один экземпляр направляется в Министерство социальной защиты населения Тверской области.

9. Подготовленное Заключение подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в осмотре жилого помещения. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к Заключению с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты.

4.Организация работы Комиссии

10. Обследование Комиссией жилого помещения производится после подписания муниципального контракта с Продавцом.

11. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения осмотров приобретаемых жилых помещений (с выездом на место), составления Заключения по результатам осмотра.

12. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

13. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятого Комиссией Заключения.

14. Секретарь Комиссии за 3 дня до проведения осмотра жилого помещения письменно либо иным способом уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает изготовление фотоматериалов приобретаемого жилого помещения, обеспечивает оформление Заключения и выдачу его членам Комиссии.

15.Члены Комиссии:

а) имеют право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к Заключению с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;

б) вносить предложения по работе Комиссии;

в) организовывать в пределах своих полномочий реализацию Заключения Комиссии.

16.Председатель, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в другие организации.

17.Комиссия правомочна принимать решения по результатам осмотра жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.