|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Утверждаю: | |
|  | Председатель комитета по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | Т.А. Жогаль |
|  |  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

об аукционе на право заключения договора аренды

муниципального имущества: нежилое помещение общей площадью 141,2 кв.м., расположенное в здании по адресу: Тверская область, г. Лихославль, пер. Свободный, д. 4, с кадастровым номером 69:19:0070213:130

Содержание

[1. Общие положения 3](#_Toc66694760)

[2. Сведения о предмете аукциона: 3](#_Toc66694761)

[3. Условия проведения аукциона в электронной форме: 4](#_Toc66694770)

[4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе. 4](#_Toc66694771)

[5. Порядок и место подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме. Порядок регистрации на электронной площадке: 5](#_Toc66694772)

[6. Перечень представляемых заявителями на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению: 5](#_Toc66694773)

[7. Порядок проведения аукциона в электронной форме. 7](#_Toc66694774)

[8. Срок подписания договора 7](#_Toc66694775)

[9. Форма, срок и порядок оплаты по договору 7](#_Toc66694776)

[10. Требования к участникам аукциона 8](#_Toc66694777)

[11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе 8](#_Toc66694778)

[12. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе 8](#_Toc66694779)

[13. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору 8](#_Toc66694780)

[14. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания договора. 9](#_Toc66694781)

[15. Срок отказа от проведения аукциона 9](#_Toc66694782)

[Приложение 10](#_Toc66694784)

# **1.** **Общие положения**

1.1. Комитет по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа, организатор аукциона, информирует о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене в электронной форме, на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Место нахождения Комитета по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа: 171210 Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская. д. 6; адрес электронной почты kyilix@yandex.ru.

Телефон: (4861) 3 58 34.

1.2. Аукцион в электронной форме является открытым по составу участников и форме подачи предложения о цене.

1.3. Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – [**http://utp.sberbank-ast.ru**](http://utp.sberbank-ast.ru)**.**

Извещение и аукционная документация опубликованы на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> и на сайте Администрации Лихославльского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» –[**www.**](http://www.kirovgrad.midural.ru)**lihoslavl69.ru** (далее – официальные сайты).

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.4. Законодательное регулирование – Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества»)» (далее – Приказ ФАС).

1.5. Основание проведения аукциона – распоряжение Комитета по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа от 08.08.2022 г. № 32 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

Указанное в настоящем извещении время **– московское**.

# **2. Сведения о предмете аукциона:**

**ЛОТ № 1**

**Место расположения, описание, технические характеристики объекта:** нежилые помещения № 19 (12,1 кв.м. I этаж), № 18 (4,1 кв.м. I этаж), № 17 (2,8 кв.м. I этаж), № 16 (4,5 кв.м. I этаж), № 15 (2,2 кв.м. I этаж), № 14 (10,4 кв.м. I этаж), № 13 (26,1 кв.м. I этаж), № 11 (25,6 кв.м. I этаж), № 6 (15,4 кв.м. I этаж), № 5 (9,1 кв.м. I этаж), ½ № 4 (45,8 кв.м. I этаж), ½ № 3 (4,0 кв.м. I этаж), ½ № 2 (2,1 кв.м. I этаж), ½ № 1 (6,0 кв.м. I этаж) общей площадью 141,2 кв.м., расположенные в здании по адресу: Тверская область, г. Лихославль, пер. Свободный, д. 4, с кадастровым номером 69:19:0070213:130 (пол – линолеум; дверь – металлическая; окна – деревянные; стены – покраска; потолок – побелка; двери, окна – исправное состояние механизмов закрывания-открывания замков, остекление без повреждений, электроприборы (приборы освещения, розетки, выключатели) – в наличии, не требуют замены, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроосвещение в здании – центральные, текущий ремонт не требуется. Крыша плоская – требуется ремонт.

Назначение имущества – нежилое помещение.

Функциональное использование – под размещение служебных кабинетов.

Срок действия договора аренды муниципального имущества – 5 лет.

Передаваемое имущество обременено договором аренды.

Начальная (минимальная) цена договора аренды муниципального имущества –21496,00 (двадцать одна тысяча четыреста девяносто шесть) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (20%) в месяц;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона» 5 % от начальной цены договора аренды) – 1074,80 рублей (Одна тысяча семьдесят четыре рубля 80 копеек);

Размер задатка за участие в аукционе – внесение задатка не установлено.

Не допускается передача прав и обязанностей по Договору третьим лицам, предоставление Объект (его части) в аренду, безвозмездное пользование, а также внесение прав по Договору в залог или в уставный капитал хозяйствующих субъектов.

# **3. Условия проведения аукциона в электронной форме:**

3.1. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – с 10 час. 00 мин. 10 августа 2022 года.

3.2. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – в 10 час. 00 мин. 02 сентября 2022 года.

3.3. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – в 10 час. 00 мин. 05 сентября 2022 года.

3.4. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме – в 10 час. мин. 06 сентября 2022 года.

3.5. Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

# **4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе.**

4.1. Документация об аукционе одновременно с извещением о проведении аукциона, проектом договора на заключение договора аренды размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, электронной площадке – универсальной торговой платформе АО «Сбербанк - АСТ» на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), на официальном сайте Лихославльского муниципального округа (lihoslavl69.ru).

Документация об аукционе, извещение о проведении аукциона, проект договора на заключения договора аренды имущества размещенная на вышеуказанных сайтах доступна для ознакомления неограниченного круга лиц.

4.2. Место предоставления документации об аукционе Единая электронная торговая площадка http://utp.sberbank-ast.ru/, официальный сайт торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте Лихославльского муниципального округа (lihoslavl69.ru).

4.3. Плата, взимаемая за предоставление документации об аукционе, не установлена.

4.4. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона в форме электронного документа предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе, разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.5. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

4.6. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

# **5. Порядок и место подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме. Порядок регистрации на электронной площадке:**

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

5.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и форму заявки, приведенную в Приложении № 1.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении аукциона, регистрируется на Единой электронной торговой площадке http://utp.sberbank-ast.ru/.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются.

5.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions.

5.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx.

# **6. Перечень представляемых заявителями на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:**

6.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](consultantplus://offline/ref=6095478F819F4B5D7B1ACF6743A36FC634803D9CDF8AFE1D6A8D3134A2DBAF799CDC9AB6FEB1F39011890DF2E79E1D4D93C389EE575B61CCY0r2N) Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Заявка (форма которой приведена в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.

6.4. Заявка и документы к заявке в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. В документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений по тексту представленных документов, за исключением тех случаев, когда они лично подписаны (завизированы) лицом (лицами), подписывающими заявку. Заявка, а также вся документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

Заявка и документы, подаваемые в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.6. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

6.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.8. При приеме заявок от заявителей оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о заявителях и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

6.9. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании заявителей участниками всем заявителям, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

# **7. Порядок проведения аукциона в электронной форме.**

Аукцион проводиться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества»)» и регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

7.1. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

7.2. Шаг аукциона - величина повышения начальной цены договора.

7.3. Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении и документацией о проведении аукциона.

7.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

# **8. Срок подписания договора**

8.1. Победитель аукциона обязан заключить договор аренды по цене и на условиях, предложенных победителем аукциона, с Комитетом по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа (далее по тексту – Комитет), в письменной форме, в срок, составляющий не менее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, но не более 20 (двадцати) дней с указанных сроков.

8.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

# **9. Форма, срок и порядок оплаты по договору**

9.1. Плата перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее 10-го числа, следующего за расчетным. В противном случае начисляются пени - 0,1% от размера задолженности до ее полного погашения, которые перечисляются в местный бюджет.

Прекращение либо расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по платежам, штрафных санкций и пени.

Арендатор перечисляет арендную плату без учета НДС по реквизитам, указанным в договоре аренды.

9.2. Размер арендной платы в соответствии со статьей 614 Гражданского кодекса Российской Федерации пересматривается Арендодателем ежегодно в одностороннем порядке в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Тверской области, нормативно-правовыми актами Лихославльского муниципального округа.

Размер арендной платы ежегодно увеличивается исходя из уровня инфляции, определяемого изменением индекса потребительских цен на услуги в Тверской области области в процентах к соответствующему месяцу прошлого года, рассчитанного Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Тверской области области.

Изменение размера арендной платы на коэффициент инфляции не является изменением условий договора о размере арендной платы и обязательно для сторон без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в данной документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

9.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

# **10. Требования к участникам аукциона**

10.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

10.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

# **11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

11.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

Заявитель отзывает заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора торгов, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

# **12. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе**

12.1. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 6, каб. 9.

12.2. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

12.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

# **13. Дата, время, график проведения осмотра имущества,**

# **права на которое передаются по договору**

13.1. Осмотр места, право заключения договора, на которые выносится на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

13.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.3. Даты и время проведения осмотра: осмотр объекта производится в соответствии с графиком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата осмотра** | **Время осмотра** |
| 1. | 15.08.2022 | с 09 часов 00 минут  до 10 часов 00 минут |
| 2. | 22.08.2022 | с 09 часов 00 минут  до 10 часов 00 минут |
| 3. | 29.08.2022 | с 09 часов 00 минут  до 10 часов 00 минут |

13.4. Для осмотра имущества необходимо предварительно договориться (не позднее, чем за 1 (один) рабочий день) об осмотре с представителем Организатора аукциона по телефону 8 (48261) 3 3604 Комитет по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа по адресу: Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, 6, кабинет 9 по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (время московское), перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. или по тел. (48261) 3 58 34.

# **14. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания договора.**

По окончании срока действия договора аренды имущество должно быть возвращено арендодателю с учетом нормального износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями. Все инженерное оборудование и конструктивные элементы должны быть исправны и находиться в удовлетворительном состоянии со всеми произведенными неотделимыми улучшениями. Имущество должно быть свободным от установленного арендатором оборудования. Стены, внутренняя отделка, перегородки, полы, потолки – целостность покрытий не должна быть нарушена, покрытия не должны требовать замены или ремонта. Двери, окна, подоконники должны иметь исправное состояние механизмов закрывания-открывания, замков, остекление без повреждений, наличие решеток на окнах (в случаях, если объект передавался с зарешеченными окнами). Электроприборы (приборы освещения, розетки, выключатели) должны быть в наличии и не требовать замены.

# **15. Срок отказа от проведения аукциона**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Приложение № 1 к аукционной документации | | |
|  | | | Комитета по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **ЗАЯВКА** | | | | | |
| **НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** | | | | | |
| (заполняется заявителем или его полномочным представителем) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| (полное наименование юридического лица, подающего заявку статус (физ. лицо или ИП), фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения и т.д.) | | | | | |
|  | | | | | |
| (ИНН, ОГРН (юридического лица или индивидуального предпринимателя), паспортные данные (№, дата выдачи, кем выдан, адрес регистрации), ИНН физического лица) | | | | | |
|  | | | | | |
| (телефон Заявителя) | | | | | |
| именуемый далее Заявитель в лице | |  | | | |
|  | | |  | | |
|  | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, должность (заполняется юридическим лицом)) | | | | | |
| принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилое помещение общей площадью 141,2 кв.м., расположенное в здании по адресу: Тверская область, г. Лихославль, пер. Свободный, д. 4, с кадастровым номером 69:19:0070213:130 | | | | | |
| **обязуемся:** | | | | | |
| 1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67; | | | | | |
| 2) в случае признания Победителем аукциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 с даты подведения итогов аукциона и подписания протокола заключить договор аренды недвижимого имущества; принять по акту приема-передачи нежилое помещение; своевременно производить оплату за арендуемое муниципальное имущество; в 10-дневный срок со дня заключения договора аренды заключить договоры на предоставление коммунальных услуг, электроэнергии, вывоз мусора, в 5-дневный срок со дня заключения договора подать документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии для регистрации договора аренды. | | | | | |
| Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении | | | | | |
|  | | | | | |
| (наименование Заявителя) | | | | | |
| не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии аукционного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или Государственные внебюджетные фонды за | | | | | |
| прошедший календарный год не превышает | | | |  | % |
|  | | | | (значение указать цифрами и прописью) | |
| балансовой стоимости активов участника торгов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. | | | | | |
|  | | | | | |
| С объектом имущества, проектом договора аренды имущества ознакомился и согласен заключить договор аренды на предложенных условиях.  Заявитель подтверждает, что располагает данными о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключение договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды. Условия проведения аукциона на Электронной площадке (универсальной торговой платформе) – http://utp.sberbank-ast.ru. Заявителю понятны.  Заявитель гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных заявителем документах и сведениях, в том числе находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке заявителей. | | | | | |
| Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».  Настоящее согласие является бессрочным. | | | | | |
| Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель. | | | | | |
| **Приложение:** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Заявитель: |  | | | | |
| (должность и подпись заявителя или его полномочного представителя) | | | | | |
| М.П. | | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение к аукционной документации |
| Комитета по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа |

Заявление

об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица,

об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя –юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование или его имя, фирменное наименование)

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель заявителя (в случае осуществления действий от имени заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество /организационно-правовая форма и наименование представителя)

действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер)

Дата выдачи, орган, выдавший документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель подтверждает, что в отношении него отсутствуют решения о ликвидации заявителя – юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытия конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя или его имя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ М.П.

Приложение № 2 к аукционной документации

Проект договора

ДОГОВОР

АРЕНДЫ ОБЪЕКТА НЕЖИЛОГО ФОНДА

«\_\_» сентября 2022 года г. Лихославль № \_\_\_

**Комитет по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Жогаль Т.А., действующей на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы Лихославльского муниципального округа № 7/62-1 от 22.12.2021 года, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование объект нежилого фонда - нежилые помещения № 19 (12,1 кв.м. I этаж), № 18 (4,1 кв.м. I этаж), № 17 (2,8 кв.м. I этаж), № 16 (4,5 кв.м. I этаж), № 15 (2,2 кв.м. I этаж), № 14 (10,4 кв.м. I этаж), № 13 (26,1 кв.м. I этаж), № 11 (25,6 кв.м. I этаж), № 6 (15,4 кв.м. I этаж), № 5 (9,1 кв.м. I этаж), ½ № 4 (45,8 кв.м. I этаж), ½ № 3 (4,0 кв.м. I этаж), ½ № 2 (2,1 кв.м. I этаж), ½ № 1 (6,0 кв.м. I этаж) общей площадью 141,2 кв.м., расположенные в здании по адресу: Тверская область, г. Лихославль, пер. Свободный, д. 4, с кадастровым номером 69:19:0070213:130 **(Объект)**.

Цель использования: размещение служебных кабинетов.

Общая площадь Объекта 141,2 (Сто сорок одна целая два десятых) кв. м.

1.2. Объект принадлежит на праве собственности Лихославльскому муниципальному округу.

1.3. Срок действия Договора: с «\_\_\_» сентября 2022 года по «\_\_\_» сентября 2027 г.

**2. Передача Объекта**

2.1. Передача Объекта в аренду и его возврат производится по передаточному акту.

2.2. Передаточный акт подписывается представителями сторон и скрепляется печатями.

2.3. С момента подписания передаточного акта, последний становится неотъемлемой частью Договора.

2.4. Техническая документация на Объект не передается.

2.5. С момента подписания передаточного акта на принимающую сторону переходит риск случайной гибели и случайного повреждения Объекта.

1. **Права и обязанности сторон**

**3.1. Арендодатель имеет право:**

3.1.1. На посещение Объекта, с целью периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с Договором и действующим законодательством;

3.1.2. На возмещение убытков (действительного ущерба и (или) упущенной выгоды), связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему договору.

3.1.3. При окончании срока договора не перезаключать с арендатором, ненадлежащим образом, исполнявшим свои обязанности, договор на новый срок.

**3.2. Арендодатель обязан:**

3.2.1. Передать (принять) Объект по Акту в соответствии с Договором;

3.2.2. Осуществлять учет и хранение Договора аренды;

3.2.3. В десятидневный срок рассматривать обращения Арендатора и давать на них обоснованные ответы;

3.2.4. Осуществлять контроль за использованием Арендатором Объекта в соответствии с п. 1 Договора.

**3.3. Арендатор обязан:**

3.3.1. Своевременно вносить арендную плату за пользование Объектом;

3.3.2. В течение 5 дней с момента внесения соответствующего арендного платежа предоставлять Арендодателю заверенную копию платёжного документа, по которому был произведён платёж. В платежном документе обязательно указывается номер договора и период, за который вносится арендная плата.

3.3.3. Использовать Объект исключительно в соответствии с условиями Договора;

3.3.4. Поддерживать Объект в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт и нести расходы на содержание Объекта. Сроки проведения капитального ремонта и его виды (комплексный, выборочный) определяются сторонами в передаточном акте;

3.3.5. Не производить на Объекте без письменного разрешения Арендодателя перепланировок и переоборудования арендуемого Объекта, затрагивающие несущие (капитальные) конструкции здания, строения, сооружения;

3.3.6. При прекращении Договора в течение 10-ти дней вернуть Арендодателю Объект по передаточному акту в соответствии с п. 2 Договора, в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями, если иное не предусмотрено законом или соглашением сторон;

3.3.7. В месячный срок с даты подписания Договора заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание Объекта;

3.3.8. Обеспечить доступ уполномоченных специалистов Арендодателя на Объект для проверки арендной документации и контроля за использованием Объекта в соответствии с условиями договора.

3.3.9. Немедленно (в течение рабочего дня) извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта;

3.4.10. Обеспечивать меры пожарной безопасности на Объекте и нести ответственность за пожарную безопасность Объекта.

**3.4. Арендатор имеет право:**

3.4.1. С письменного согласия Арендодателя распоряжаться предоставленным ему по Договору имущественным правом. Ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор.

**4. Платежи и расчеты по Договору**

4.1. Арендная плата за пользование Объектом определяется по результатам оценки рыночной стоимости арендной платы, и составляет сумму, в размере 21496,00 (двадцать одна тысяча четыреста девяносто шесть) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (20%) – 3582,67 рублей в месяц и вносится Арендатором не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

Арендная плата перечисляется Арендатором по следующим реквизитам:

УФК по Тверской области (АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)

ИНН 6931001103 КПП 693101001 Лицевой счет: 04363D09050

Наименование банка: Отделение Тверь Банка России//УФК по Тверской области г. Тверь

БИК ТОФК 012809106

Единый казначейский счет: 40102810545370000029

Казначейский счет: 03100643000000013600 ОКТМО 28538000

КБК: 60111105074140000120.

4.2. Арендная плата за пользование Объектом не включает в себя иные платежи, в том числе налоги на имущество и землю.

4.3. Арендатор обязан уплачивать налог на добавленную стоимость (НДС) в размере и порядке и на счёт, установленный действующим законодательством на день платежа.

4.4. При неуплате Арендатором арендной платы в установленные Договором сроки начисляется пени в размере 0,1 % от просроченной суммы.

4.5. Арендатор, бесспорно, самостоятельно начисляет пени на сумму задолженности арендной платы и вносит ее на счет, указанный выше.

4.6. Размер арендной платы может изменяться один раз в год. В случае изменения Методики определения и расчета арендной платы (далее – Методика) и/или коэффициента изменения цен на рынке недвижимости, в этом случае исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании дополнительных соглашений к Договору.

4.7. Оплата эксплутационных расходов и коммунальных услуг осуществляется Арендатором на основании отдельных договоров.

**5. Особые условия**

5.1. Обязательства сторон, которые предусмотрены Договором и возникли во время действия Договора, в случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения, прекращаются только их надлежащим исполнением.

5.2. В случае просрочки возврата Объекта Арендатор уплачивает неустойку в размере 1/30 (одна тридцатая) месячной арендной платы за каждый день просрочки.

5.3. Сведения об Объекте, изложенные в Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в п. 1. Договора.

5.4. Неотделимые улучшения Объекта, произведенные в течение срока действия договора, являются собственностью Арендодателя, если иное не предусмотрено законом или соглашением сторон.

5.5. Договор вступает в силу с даты подписания его сторонами.

5.6. Договор прекращает свое действие по окончании его срока. Договор прекращается также в любой другой срок (досрочно) по соглашению сторон.

5.7. По требованию любой из сторон договор аренды может быть досрочно расторгнут судом по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.8. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности Объекта и до истечения, указанного в п.1.3. срока действия Договора.

5.9. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.10. В случае возникновения судебного спора такой спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с законом.

5.11. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего местоположения, почтового адреса, номеров телефонов не позднее 15 дней с даты их изменения.

5.12. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передан «Арендатору», второй хранится у «Арендодателя».

5.13. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1. Передаточный акт.

Приложение 2. Выкопировка из поэтажного плана.

**6. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендодатель** |  | **Арендатор** |
| **Комитет по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| г. Лихославль,  ул. Первомайская, д. 6  ОГРН 1026901915699  ИНН 6931001569 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Председатель Комитета по управлению имуществом Лихославльского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Жогаль  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |