**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 14.07.2022 | № 126 |
| г. Лихославль | |

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=CC9836024D641B147B78E8844DE0CE9D20EC0D558EDEFA238046B645382969FA8CF014C0D014A982s7HCH) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CC9836024D641B147B78E8844DE0CE9D20E5085083D4FA238046B645382969FA8CF014C0D014A88Bs7H9H) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Администрация Лихославльского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить [требования](#P33) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лихославльского района от 17.02.2016 № 46 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя контрактной службы Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области Козлову Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Наша жизнь», подлежит размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа Тверской области и в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.главы Лихославльского  муниципального округа | С.Н. Капытов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  Лихославльского муниципального округа  от 14.07.2022 № 126 |

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные им казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) муниципальных органов (далее - заказчики), утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями (далее соответственно - территориальные органы (подразделения) и подведомственные организации).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#sub_10011) настоящего документа, разрабатываются Управлением финансов Лихославльского муниципального округа по согласованию с Отделом экономики, сельского хозяйства и потребительского рынка и Отделом муниципальных закупок Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области в форме проектов постановлений Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Заказчики в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71033498/1006) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается заказчиками и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 6](#sub_1006) настоящего документа.

8. Заказчики не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 6](#sub_1006) настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию заказчика о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего документа.

10. Заказчики до 31 декабря текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#sub_100122) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#sub_100122) настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

11. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется заказчиком не позднее срока, установленного [пунктом 1](#sub_1013)0 настоящего документа.

12. Заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения федеральных нужд, должны определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Лихославльского муниципального округа Тверской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными организациями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области, утверждающее правила определения нормативных затрат, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность заказчиков определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Лихославльского муниципального округа Тверской области;

в) требование об определении заказчиками нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты заказчиков, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными организациями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (территориальных органов (подразделений) и подведомственных им организаций, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](http://ivo.garant.ru/document/redirect/77683015/10012) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками (территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им организациями.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика, его территориальных органов и (или) подведомственных ему организаций.