**ГЛАВА ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 02.06.2022 | № 18-1пг |
| г. Лихославль | |

**Об утверждении Положения о Доске почета Лихославльского муниципального округа Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лихославльского муниципального округа Тверской области, в целях развития форм морального поощрения и общественного признания за высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и творческой деятельности на благо Лихославльского муниципального округа Тверской области, профессиональное мастерство, плодотворную творческую деятельность трудовых коллективов, организаций, конкретных лиц, мотивации граждан к повышению результативности своего труда,

1. Утвердить Положение о Доске почета Лихославльского муниципального округа Тверской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Лихославльского района от 29.12.2003 № 232 «Об утверждении и занесении кандидатур на Доску почета Лихославльского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, управляющего делами Администрации Лихославльского муниципального округа (Козлова Н.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа Тверской области в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского  муниципального округа | Н.Н.Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Главы Лихославльского муниципального округа  от 02.06.2022 № 18-1пг |

**Положение**

**о Доске почета Лихославльского муниципального округа Тверской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее - Доска почета):

коллективов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее-коллективы);

работников учреждений, организаций, предприятий;

граждан, активистов общественных объединений и территориального общественного самоуправления (далее - кандидаты), проживающих на территории Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее – Лихославльский муниципальный округ).

2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения за высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и творческой деятельности на благо Лихославльского муниципального округа, профессиональное мастерство, плодотворную творческую деятельность трудовых коллективов, организаций, конкретных лиц, и служит популяризацией заслуг, элементом системы морального стимулирования с целью мотивации граждан к повышению результативности своего труда.

3. Занесение на Доску почета коллективов и кандидатов производится ежегодно сроком на один год и приурочивается ко Дню Лихославльского муниципального округа.

4. Повторное размещение на Доске почета осуществляется не ранее, чем через 3 года.

5. Общее количество кандидатов, одновременно занесенных на Доску почета, не может превышать 10 человек, коллективов - не более 1.

6. Доска Почета размещается по адресу: Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 6. Информация о кандидатах и коллективах, занесенных на Доску Почета, размещается на официальном сайте Лихославльского муниципального округа в сети Интернет.

**2. Порядок выдвижения коллективов, кандидатов для занесения на Доску почета**

7. От одного предприятия, учреждения или организации, общественного объединения выдвигается не более одного кандидата для занесения на Доску почета. Не рассматриваются ходатайства о занесении на Доску почета отдельного структурного подразделения (цех, бригада и т.п.) предприятия, учреждения, организации.

8. При выдвижении коллективов для занесения на Доску почета в срок до 31 мая текущего года в Администрацию Лихославльского муниципального округа предоставляются следующие документы:

ходатайство на имя Главы Лихославльского муниципального округа (Приложение 1 к настоящему Положению);

сведения об участии в социально-экономическом развитии Лихославльского муниципального округа с производственными показателями, достижениями (объем выполненных работ и оказанных услуг, среднесписочная численность работников, объем инвестиций в основной капитал, реализуемые инвестиционные проекты и иные показатели, характеризующие достижения коллектива);

сведения о средней месячной заработной плате в организации, а также сведения об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы;

сведения об отсутствии в организации просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов (справка из налогового органа).

9. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета в срок до 31 мая текущего года в Администрацию Лихославльского муниципального округа представляются следующие документы:

ходатайство на имя Главы Лихославльского муниципального округа (Приложение 2 к настоящему Положению);

характеристика, в которой отражаются основные биографические данные, личные заслуги кандидата, описание его трудовой деятельности за весь период работы, а также данные о конкретных особых заслугах кандидата перед Лихославльским муниципальным округом;

согласие кандидата на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему Положению).

**3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении коллективов, кандидатов для занесения на Доску почета**

10. Для отбора коллективов, кандидатов для занесения на Доску почета образуется Комиссия по рассмотрению документов для занесения на Доску почета Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее - Комиссия) в составе согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

11. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

13. Комиссия ежегодно до 31 мая принимает документы для занесения на Доску почета.

Комиссия принимает мотивированное решение:

о занесении на Доску почета;

об отклонении ходатайства для занесения на Доску почета, в случае, если представленные материалы не соответствуют требованиям настоящего Положения.

14. Критериями для занесения на Доску Почета являются:

высокие производственные показатели в промышленности, строительстве, жилищно-коммунальном хозяйстве, на транспорте, в других отраслях деятельности Лихославльского муниципального округа;

достижение высокой производительности труда, улучшение качества продукции, снижение материальных и трудовых затрат, успехи в повышении эффективного производства;

внедрение в производство новых технологий и передового опыта;

творческие достижения в области культуры, литературы, искусства, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, подготовке кадров, развития физической культуры и спорта, социальной сферы, общественной и иной деятельности;

и иные достижения.

15. Комиссия в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема документов для занесения на Доску почета принимает решение о выдвижении коллективов и граждан для занесения на Доску почета в количестве, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

16. Решение о занесении на Доску почета оформляется правовым актом Администрации Лихославльского муниципального округа и размещается на официальном сайте Лихославльского муниципального округа.

17. Организационное обеспечение оформления почетных табличек коллективов, фотографий кандидатов, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, осуществляется Администрацией Лихославльского муниципального округа.

18. Фотографии кандидатов, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, размещаются на Доску почета в срок до 10 июня.

19. Руководителю коллектива, кандидату, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, вручаются свидетельства о занесении на Доску почета в торжественной обстановке.

**4. Техническое, финансовое и информационное обеспечение Доски почета**

20. Расходы на содержание, ремонт, обновление фотоматериалов, почетных табличек Доски почета являются расходными обязательствами Лихославльского муниципального округа и осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному главному распорядителю бюджетных средств - Администрации Лихославльского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

21. Освещение в средствах массовой информации о коллективах, кандидатах, занесенных на Доску почета, обеспечивает Управление информационного обеспечения, связей с общественностью и туризма Администрации Лихославльского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о Доске почета Лихославльского муниципального округа Тверской области |

Ходатайство

о занесении коллектива на Доску почета Лихославльского муниципального округа Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название трудового коллектива)

Дата образования данного предприятия

Общее количество работников - чел.

Характеристика с указанием достижений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика предприятия, заслуги перед муниципальным образованием)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель  Главы Администрации Лихославльского муниципального округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о Доске почета Лихославльского муниципального округа Тверской области |

Ходатайство

о занесении кандидата на Доску почета Лихославльского муниципального округа Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, полное название должности и места работы)

года рождения, образование

Общий стаж работы - лет.

Стаж работы в данном коллективе лет.

Имеет следующие виды поощрения: (характеристика деловых, профессиональных качеств, результатов работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Субъект ходатайства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель первичной профсоюзной организации (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о Доске почета Лихославльского муниципального округа Тверской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Лихославльского муниципального округа Тверской области  (Ф.И.О.)  проживающего (ей) по адресу:  документ, удостоверяющий личность  серия № ,  когда, кем выдан ,  тел. |

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Администрацией Лихославльского муниципального округа Тверской области своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов для занесения на Доску почета Лихославльского муниципального округа Тверской области.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата, место рождения;

-должность, место работы;

место проживания (регистрации);

сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

ученая степень, ученое звание (при наличии);

сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение) (при наличии).

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с даты его представления в Администрацию Лихославльского муниципального округа Тверской области до даты его отзыва.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| дата | подпись | расшифровка подписи |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Положению о Доске почета Лихославльского муниципального округа Тверской области |

Состав комиссии по рассмотрению документов для занесения на Доску почета Лихославльского муниципального округа Тверской области

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Виноградова Н.Н. | - Глава Лихославльского муниципального округа Тверской области |
| Секретарь комиссии: |  |
| Земнова Е.Г. | - старший эксперт отдела информационного обеспечения и связей с общественностью Управления информационного обеспечения, связей с общественностью и туризма Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области. |
| Члены комиссии: |  |
| Громова О.Б. | - заместитель Главы Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области по социальным вопросам; |
| Козлова Н.В. | - заместитель Главы Администрации, управляющий делами Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области; |
| Комолова Е.В. | - депутат Думы Лихославльского муниципального округа Тверской области (по согласованию); |
| Мармылев Н.Н. | - председатель Общественного совета Лихославльского муниципального округа Тверской области (по согласованию). |