**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 22.06.2022 | № 111 |
| г. Лихославль | |

**Об утверждении Положения о Координационном совете по туризму и туристской деятельности на территории Лихославльского муниципального округа Тверской области**

В целях обеспечения взаимодействия между Администрацией Лихославльского муниципального округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными органами, представителями туристического сообщества, общественными объединениями, научными и другими заинтересованными организациями независимо от их формы собственности при рассмотрении вопросов, связанных с развитием туризма и туристской деятельности на территории Лихославльского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лихославльского муниципального округа Тверской области, Администрация Лихославльского муниципального округа Тверской области **постановляет**:

1. Создать Координационный совет по туризму и туристской деятельности на территории Лихославльского муниципального округа Тверской области.

2. Утвердить:

Положение о Координационном совете по туризму и туристской деятельности на территории Лихославльского муниципального округа Тверской области (Приложение 1);

Состав Координационного совета по туризму и туристской деятельности на территории Лихославльского муниципального округа Тверской области (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лихославльского муниципального округа по социальным вопросам Громову О.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа Тверской области в сети Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Лихославльского муниципального округа |  | Н.Н. Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению Администрации Лихославльского муниципального округа от 22.06.2022 № 111 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Координационном совете по туризму и туристской деятельности на территории Лихославльского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок организации работы Координационного совета по туризму и туристской деятельности Администрации Лихославльского муниципального округа (далее - Координационный совет).

2. Координационный совет является совещательным и консультативным органом при Администрации Лихославльского муниципального округа.

3. Координационный совет формируется с целью обеспечения взаимодействия между Администрацией Лихославльского муниципального округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными органами, представителями туристического сообщества, общественными объединениями, научными и другими заинтересованными организациями независимо от их формы собственности при рассмотрении вопросов, связанных с развитием туризма и туристской деятельности на территории Лихославльского муниципального округа.

4. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Федерального агентства по туризму, постановлениями и распоряжениями губернатора Тверской области, Правительства Тверской области, Уставом и муниципальными правовыми актами Лихославльского муниципального округа, настоящим Положением.

**2. Задачи**

5. Задачами Координационного совета являются:

1) выработка предложений и мер экономического, организационного и правового характера, направленных на достижение высокого и эффективного уровня развития туризма и туристской деятельности на территории Лихославльского муниципального округа;

2) разработка и внесение предложений по проблемам развития туриндустрии в муниципальном образовании;

3) подготовка предложений по совершенствованию механизма продвижения туристских продуктов Лихославльского муниципального округа;

4) консолидация усилий органов местного самоуправления и организаций туриндустрии в развитии и продвижении турпродукта на внутреннем и международном рынках;

5) создание условий для межведомственного взаимодействия и развития муниципально – частного партнерства в сфере развития туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования;

6) обеспечение взаимодействия между Администрацией Лихославльского муниципального округа, органами государственной власти, представителями туристического сообщества, общественными объединениями, научными и иными организациями всех форм собственности в решении вопросов развития туризма и туристской деятельности на территории Лихославльского муниципального округа;

7) содействие в повышении квалификации специалистов отрасли туризма, в том числе в обучении и добровольной аттестации экскурсоводов;

8) содействие предприятиям и предпринимателям в ознакомлении, использовании и распространении лучших практик развития предпринимательства в сфере туристской деятельности;

9) подготовка предложений по организации и участию организаций муниципального образования в работе туристских выставок;

10) рассмотрение инициатив организаций и граждан в области туризма;

11) участие в информировании граждан о деятельности организаций туризма, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности в сфере туризма;

12) анализ мнения граждан о деятельности организаций туризма и доведение полученной в результате анализа обобщенной информации до руководителей соответствующих организаций туризма.

**3. Функции**

6. Координационный совет осуществляет следующие функции:

1) анализирует эффективность различных форм, средств и методов деятельности по развитию туризма и туристской деятельности, обобщает и популяризирует лучший опыт в этой сфере, вырабатывает рекомендации по решению вопросов, касающихся развития туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования;

2) запрашивает в установленном порядке информацию, необходимую для работы Координационного совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) участвует в разработке муниципальной программы по развитию туризма на территории муниципального образования;

4) осуществляет подготовку предложений по определению приоритетных направлений в сфере развития туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования;

5) привлекает специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета;

6) при необходимости образовывает комиссии, рабочие и экспертные группы, а также иные рабочие органы, создает временные рабочие группы для подготовки и анализа предложений по отдельным проблемам из числа привлекаемых специалистов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

7) осуществляет информационную деятельность, а также участвует в конференциях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам туризма.

**4. Порядок организации деятельности**

7. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета.

Председатель Координационного совета осуществляет общее руководство деятельностью и обеспечение выполнения задач Координационного совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Координационного совета, состав материалов, необходимых для вынесения на рассмотрение Координационного совета, подписывает протоколы заседаний, выписки из протоколов и другие документы Координационного совета.

Заместитель председателя Координационного совета в отсутствие председателя ведет заседания Координационного совета, подписывает протоколы заседаний, выписки из протоколов и другие документы Координационного совета.

Секретарь Координационного совета осуществляет организационно- техническое обеспечение деятельности Координационного совета, в том числе:

формирует проект повестки заседания Координационного совета и представляет его на утверждение председателю;

уведомляет членов Координационного совета не менее чем за один  
рабочий день о месте, дате, времени проведения заседания;

ведет и оформляет протоколы заседаний Координационного совета;

направляет в соответствующие органы, организации и учреждения предложения, ходатайства, обращения, принимаемые Координационным советом.

Основной формой деятельности Координационного совета является заседание.

Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Заседания Координационного совета могут проводится в очной, в том числе выездной, заочной форме, а также с использованием средств видео-конференц-связи.

Члены Координационного совета участвуют в заседаниях лично. При  
невозможности личного участия член Координационного совета, ответственный за подготовку вопроса для текущего заседания, представляет подготовленные к заседанию материалы секретарю, а также представляет информацию о лице, уполномоченном представлять указанные материалы и участвовать в рассмотрении вопроса на заседании, не позднее чем за один рабочий день до заседания Координационного совета.

Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Координационного совета.

Решения Координационного совета принимаются посредством открытого голосования большинством голосов членов Координационного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

Решения, принятые на заседании Координационного совета, оформляются протоколом. Протокол заседания Координационного совета готовится секретарем, подписывается председателем и секретарем Координационного совета. Копия протокола заседания рабочей группы в трехдневный срок после дня проведения заседания направляется членам Координационного совета, а также в адрес иных органов и организаций, приглашенных на заседания Координационного совета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению Администрации Лихославльского муниципального округа от 22.06.2022 № 111 |

**Состав**

**Координационного совета по туризму и туристской деятельности на территории Лихославльского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виноградова Н.Н. | - | Глава Лихославльского муниципального округа, председатель Координационного совета; |
|  |  |  |
| Громова О.Б. | - | заместитель Главы Администрации по социальным вопросам, заместитель председателя Координационного совета; |
|  |  |  |
| Новикова Ю.В. | - | заместитель начальника Управления информационного обеспечения, общественных связей и туризма, заведующий отделом информационного обеспечения и связей с общественностью, секретарь Координационного совета; |
| Члены Координационного совета: | | |
| Артемьева А.А. | - | заместитель Главы Администрации, начальник Финансового управления; |
| Арчакова Е.В. | - | самозанятая, директор сельского музея «Бронино» (по согласованию); |
| Бабурин А.Н. | - | заместитель Главы Администрации; |
| Веселова Г.И. | - | заведующий Станским территориальным отделом Управления развитием территорий Лихославльского муниципального округа; |
| Гулеева А.В. | - | руководитель по туризму ЗАО «Художественные промыслы» (по согласованию); |
| Гусенкова С.Ю. | - | начальник Управления развитием территорий Лихославльского муниципального округа; |
| Евграфова М.А. | - | индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Елисеева Д.В. | - | индивидуальный предприниматель, руководитель ремесленной мастерской «Доброслава» (по согласованию); |
| Зиганшина И.В. | - | учредитель ООО «Мармеладная сказка» (по согласованию); |
| Камрикова М.Б. | - | директор МБУК «Лихославльская центральная библиотека им. В. Соколова»; |
| Михайлова Е.В. | - | директор МБУК «Центр культуры и досуга»; |
| Романова Е.В. | - | заведующий карельским национальным краеведческим музеем (по согласованию); |
| Сысоева Т.А. | - | заведующий Отделом Образования Администрации Лихославльского муниципального округа; |
| Широкова О.А. | - | начальник Управления по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа. |