**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 15.06.2022 | № 106 |
| г. Лихославль | |

**О создании комиссии при Администрации Лихославльского муниципального округа по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему отопительному периоду и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимние отопительные периоды, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Правила оценки готовности к отопительному периоду», Администрация Лихославльского муниципального округа **постановляет**:

1. Создать комиссию при Администрации Лихославльского муниципального округа по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему отопительному периоду и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

2. Утвердить Положение о комиссии при Администрации Лихославльского муниципального округа по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему отопительному периоду и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии при Администрации Лихославльского муниципального округа по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему отопительному периоду 2022-2023 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (Приложение 2).

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации Лихославльского района от 22.06.2015 № 202-1 «Об утверждении положения о комиссии при администрации Лихославльского района по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему отопительному периоду и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии»;

постановление администрации Лихославльского района от 23.06.2016 № 199 «О внесении изменений в постановление администрации Лихославльского района от 22.06.2015 № 202-1»;

постановление администрации Лихославльского района от 24.03.2016 № 84-1 «О внесении изменений в постановление администрации Лихославльского района от 22.06.2015 г. № 202-1»;

постановление администрации Лихославльского района от 29.05.2017 № 174 «О внесении изменений в постановление администрации Лихославльского района от 22.06.2015 № 202-1»;

постановление администрации Лихославльского района от 11.07.2017 № 231 «О внесении изменений в постановление администрации Лихославльского района от 22.06.2015 № 202-1»;

постановление администрации Лихославльского района от 17.08.2018 № 352 «О внесении изменений в постановление администрации Лихославльского района от 22.06.2015 № 202-1»;

постановление администрации Лихославльского района от 08.08.2019 № 238 «О внесении изменений в постановление администрации Лихославльского района от 22.06.2015 № 202-1»;

постановление администрации Лихославльского района от 18.11.2019 № 366 «О внесении изменений в постановление администрации Лихославльского района от 22.06.2015 № 202-1»;

постановление администрации Лихославльского района от 27.05.2020 № 161 «О внесении изменений в постановление администрации Лихославльского района от 22.06.2015 № 202-1»;

постановление администрации Лихославльского района от 24.06.2021 № 98-1 «О внесении изменений в постановление администрации Лихославльского района от 22.06.2015 № 202-1»;

постановление администрации Лихославльского района от 18.08.2021 № 125-1 «О внесении изменений в постановление администрации Лихославльского района от 22.06.2015 № 202-1».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лихославльского муниципального округа С.Н.Капытова

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наша жизнь», подлежит размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа Тверской области в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского  муниципального округа | Н.Н. Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению Администрации Лихославльского муниципального округа от 15.06.2022 № 106 |

**Положение  
о комиссии при Администрации Лихославльского муниципального округа по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему отопительному периоду и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии**

**1. Общие положения**

1 Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии при Администрации Лихославльского муниципального округа по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему отопительному периоду и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее - Положение), а также порядок ее работы (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, созданным в целях систематического проведения контроля выполнения плана мероприятий теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии по подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду имущества, относящегося к системе тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Федеральным законом](garantF1://86367.0) Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://12077489.0) Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», требованиями [Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации](garantF1://86039.1000), утвержденных приказом Минэнерго Российской Федерации от 19.06.2003 № 229, [Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок](garantF1://85671.1000), утвержденных приказом Минэнерго от 24.03.2003 № 115, [Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда](garantF1://12032859.1000), утвержденных [постановлением](garantF1://12032859.0) Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, [Правил оценки готовности к отопительному периоду](garantF1://70270850.1000), утвержденных [приказом](garantF1://70270850.0) Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

**2. Задачи и функции Комиссии**

4 Основными задачами Комиссии являются:

1) контроль за ходом готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Лихославльского муниципального округа, к работе в осенне-зимний отопительный период.

2) осуществление контроля за подготовкой теплоснабжающими и теплосетевыми организациями объектов коммунальной инфраструктуры на территории Лихославльского муниципального округа и соблюдением установленных сроков проведения ремонтных работ на тепловых источниках и тепловых сетях Лихославльского муниципального округа.

3) осуществление контроля за подготовкой жилых и нежилых строений потребителями тепловой энергии, тепловых узлов и приемных устройств в жилищном фонде и на объектах социальной сферы, не допущения срывов графика подготовки жилищного фонда Лихославльского муниципального округа к осенне-зимнему отопительному периоду.

4) осуществление контроля за организациями коммунального комплекса, расположенными на территории Лихославльского муниципального округа, по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний отопительный период и актов проверки готовности к отопительному периоду.

5) осуществление контроля за теплоснабжающими организациями, имеющими тепловые источники с резервными видами топлива, по своевременному пополнению запасов резервного вида топлива и восстановлению работоспособности теплотехнического оборудования для работы тепловых источников на резервных видах топлива.

6) рассмотрение предложений членов Комиссии по повышению надежности и безопасной эксплуатации жилищного фонда, тепловых энергоустановок и снижению потерь в тепловых сетях, расположенных на территории Лихославльского муниципального округа.

7) проведение проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

8) проведение проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии.

5. Основными функциями Комиссии являются:

1) проведение рабочих совещаний с приглашением специалистов ресурсоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, управляющих компаний, организаций бюджетной сферы.

2) проведение анализа отчетов по выполнению годовых планов ремонтов и планов-графиков по подготовке тепловых источников, тепловых сетей, жилищного фонда и объектов соцкультбыта к осенне-зимнему отопительному периоду, предоставляемых ресурсоснабжающими организациями.

3) проведение анализа отчетов по выполнению работ по капитальному ремонту тепловых источников, тепловых сетей и объектов теплоснабжения в рамках выполнения производственных программ и инвестиционных программ.

4) проведение проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии о готовности к отопительному периоду с оформлением результатов проверки и выдачей акта проверки с перечнем замечаний или паспорта готовности к отопительному периоду.

6. В целях оценки готовности к отопительному периоду Комиссией должно быть проверено в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [законодательством](garantF1://12077489.0) о теплоснабжении;

2) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии (в соответствии с утвержденным топливным режимом).

3) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб и укомплектованность персоналом, обеспеченность их материально-техническими ресурсами.

4) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.

5) организация контроля режимов потребления тепловой энергии.

6) обеспечение качества теплоносителей.

7) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.

8) обеспечение качества ремонта тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на выполненные работы и материалы, применяемые при ремонте, в соответствии с [законом](garantF1://12077489.0) о теплоснабжении.

9) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно: соблюдение водно-химического режима; отсутствия фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период; выполнение планового графика капитального и текущего ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, в том числе и резервного (при наличии), не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативных запасов топлива.

10) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

11) отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти, влияющих на надежность работы в отопительный период.

12) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с [законодательством](garantF1://85656.2) об электроэнергетике.

7. В целях оценки готовности к отопительному периоду Комиссией должно быть проверено в отношении потребителей тепловой энергии:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок и внутридомовых сетей отопления (акт).

3) выполнение плана ремонтных работ по капитальному и текущему ремонту и качество их выполнения.

4) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

5) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) индивидуальных тепловых пунктов, а также пристроенных и выносных индивидуальных тепловых пунктов.

6) наличие и работоспособность приборов учета (акт допуска и акт повторного допуска), работоспособность автоматических регуляторов при их наличии (акт).

7) работоспособность защиты систем теплоснабжения.

8) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

9) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

10) плотность оборудования тепловых пунктов (акт).

11) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов (акт).

12) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель (акт сверки).

13) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надежной эксплуатации теплопотребляющих установок.

14) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

**3. Полномочия Комиссии**

8. Запрашивать у структурных подразделений Администрации Лихославльского муниципального округа, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию.

9. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей структурных подразделений Администрации Лихославльского муниципального округа, ресурсоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, управляющих организаций и общественных организаций Лихославльского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

10. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей структурных подразделений Администрации Лихославльского муниципального округа, бюджетных организаций и общественных организаций Лихославльского муниципального округа по согласованию с их руководителем.

11. Проводить комиссионные проверки состояния готовности теплотехнического оборудования объектов бюджетной сферы, расположенных на территории Лихославльского муниципального округа и выполнения требований, установленных техническими регламентами или иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

12. Проводить комиссионные проверки ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии по выполнению требований, установленных техническими регламентами или иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

13. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному сезону проводить проверки состояния готовности многоквартирных (жилых) домов и расположенного в них теплотехнического оборудования.

14. В случае выявления нарушений требований Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, при подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему отопительному периоду, в течение 10 дней доводить информацию до сведения Главного управления «Государственная жилищная инспекция» Тверской области, отдела государственного энергетического надзора по Тверской области Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).

15. Вносить в установленном порядке Главе Лихославльского муниципального округа, структурным подразделениям Администрации Лихославльского муниципального округа, ресурсоснабжающим организациям, теплосетевым организациям и потребителям тепловой энергии всех форм собственности предложения по вопросам, отнесенным к надежности теплоснабжения, к подготовке объектов, теплопотребляющих установок, подключенных к системе теплоснабжения, к работе в осенне-зимний отопительный период.

**4. Состав Комиссии**

16. В состав Комиссии входят председатель, заместитель, секретарь, члены Комиссии. Комиссия возглавляется председателем Комиссии заместителем Главы Администрации Лихославльского муниципального округа

17. Функции председателя, заместителя, секретаря, членов комиссии:

1) председатель комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

определяет место, время и утверждает список участников, приглашаемых для участия в работе Комиссии и список организаций для заслушивания отчета о подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду на Комиссии;

подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

утверждает программу проведения проверки готовности к отопительному периоду, в которой указываются: объекты, подлежащие проверке; сроки проведения проверки; документы, проверяемые в ходе проведения проверки;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии;

представляет Комиссию по вопросам подготовки объектов городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду;

организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

2) заместитель председателя Комиссии:

доводит информацию о нарушениях графиков ремонтных работ котельных, тепловых сетей, сдачи тепловых узлов и приемных устройств в жилых домах и на социально значимых объектах;

организует по утвержденной программе проведение проверки по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка);

организует деятельность членов Комиссии по проверке подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, теплопотребляющих установок, подключенных к системе теплоснабжения к работе в осенне-зимний отопительный период.

3) секретарь Комиссии:

организует сбор и подготовку материалов для заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами для заседания Комиссии;

организует участие в Комиссии представителей структурных подразделений Администрации Лихославльского муниципального округа, а также организаций, деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми на заседании Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет рассылку протоколов членам и приглашенным для участия в Комиссии.

4) члены Комиссии имеют право:

доступа к материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

участвовать в организации по утвержденной программе проведения проверки по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

доводить свое особое мнение до Комиссии для его обсуждения и при необходимости внесения в протокол решения Комиссии для исполнения;

участвовать в проверках готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему отопительному периоду.

**5. Порядок работы Комиссии**

18. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, инспектирования организаций и объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных на территории Лихославльского муниципального округа.

19. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня и протокольными решениями.

20. Заседания Комиссии проводятся в период подготовки к отопительному сезону еженедельно, а во время отопительного сезона по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

21. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины их членов.

22. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением секретаря Комиссии.

23. В период временного отсутствующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности, в том числе ведение протокола, по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

24. Решения, принимаемые на Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

25. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для организаций всех форм собственности, действующих в сфере жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории Лихославльского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению Администрации Лихославльского муниципального округа от 15.06.2022 № 106 |

**Состав комиссии  
при Администрации Лихославльского муниципального округа по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему отопительному периоду 2022-2023 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии**

Председатель комиссии:

Капытов С.Н. – первый заместитель Главы Администрации Лихославльского муниципального округа.

Заместитель председателя комиссии:

Попов А.А. – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики Администрации Лихославльского муниципального округа.

Секретарь комиссии:

Мисюра Е.В. – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики Администрации Лихославльского муниципального округа.

Члены комиссии:

Александрова Е.Е. – заместитель начальника Управления капитального строительства и инфраструктурного развития Администрации Лихославльского муниципального округа;

Баранова Э.В. – заведующий отделом жилищной политики и инвестиционных программ Управления жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики Администрации Лихославльского муниципального округа;

Громова О.Б. – заместитель Главы Администрации Лихославльского муниципального округа, по социальным вопросам;

Гусенкова С.Ю. – начальник Управления развитием территорий Лихославльского муниципального округа;

Копытин С.А. – начальник Лихославльского отделения МУП «Тверьгорэлектро» (по согласованию);

Кузнецова А.А. - заведующий отделом ГО и ЧС и МП Администрации Лихославльского муниципального округа;

Некрасова О.В. – ведущий эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики Администрации Лихославльского муниципального округа;

Широкова О.А. – начальник Управления по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа.