**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 16.05.2022 | № 85-1 |
| г. Лихославль  |

**Об итогах прохождения осенне-зимнего периода 2021-2022 годов и о задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов на территории Лихославльского муниципального округа**

В целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Лихославльского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов, качественного обеспечения населения коммунальными услугами, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования Лихославльский муниципальный округ Тверской области, администрация Лихославльского муниципального округа **постановляет:**

1. Признать в целом прохождение осенне-зимнего периода 2021-2022 годов на территории Лихославльского муниципального округа удовлетворительным (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об оценке готовности организаций, подведомственных администрации Лихославльского муниципального округа, на балансе которых находятся тепловые энергоустановки, к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов (Приложение 2).

3. Руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности (в том числе имеющих на своем балансе объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы):

в срок до 14.05.2022 предоставить планы мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов;

устранить недостатки в системе отопления, выявленные в период прохождения отопительного сезона 2021-2022 годов;

выполнить в полном объеме необходимые мероприятия по подготовке системы отопления к отопительному сезону 2022-2023 годов;

в срок до 01.08.2022 завершить работу по заключению договоров между теплоснабжающими организациями и организациями, управляющими многоквартирными домами, и имеющими на своем балансе объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

в срок до 31.08.2022 создать (пополнить) местные резервы материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

в срок до 31.08.2022 разработать (уточнить) план действий по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

принимать своевременные меры по недопущению фактов прекращения либо ограничения поставок коммунальных ресурсов населению и на объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

в целях энергосбережения организовать работу по информированию населения о необходимости экономии потребляемых энергетических ресурсов, а также утепления оконных и дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах;

обеспечить постоянный контроль за выполнением плана мероприятий администрации Лихославльского муниципального округа по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 гг.;

в срок до 31.08.2022 завершить подготовку организаций, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов;

в срок до 04.09.2022 проинформировать отдел ЖКХ и жилищной политики Управления ЖКХ и жилищной политики администрации Лихославльского муниципального округа о результатах оценки готовности теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов с приложением актов проверки и паспортов готовности теплоснабжающих организаций.

4. Рекомендовать председателям ТСЖ, руководителям управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления тепловых сетей, систем централизованного отопления и горячего водоснабжения на предмет выполнения работ по подготовке к отопительному периоду 2022-2023 годов в соответствии с действующими нормами;

в срок до 10.08.2022 заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных услуг;

обеспечить надлежащее техническое состояние внутридомовых систем газо-, водо-, тепло-, энергораспределения, наличие противопожарного инвентаря на обслуживаемых объектах;

обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов объектов инженерной инфраструктуры, домов жилищного фонда, обратив особое внимание на осуществление мероприятий по энергосбережению;

обеспечить заготовку противогололедных материалов, специального хозяйственного инвентаря и малогабаритной снегоуборочной техники для уборки внутридомовых территорий;

организовать и своевременно проводить очистку крыш подведомственных объектов от снега и наледи в период прохождения отопительного сезона 2022-2023 годов.

5. Отделу ЖКХ и жилищной политики Управления ЖКХ и жилищной политики администрации Лихославльского муниципального округа осуществить контроль в части готовности МКД с непосредственным способом управления к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов и оформлению паспортов готовности в срок до 31.08.2022.

6. Отделу ЖКХ и жилищной политики Управления ЖКХ и жилищной политики администрации Лихославльского муниципального округа в срок до 14.09.2022 провести оценку готовности организаций, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов. Результаты оценки оформить соответствующими актами и паспортами.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Лихославльского района от 12.05.2021 № 72 Об итогах прохождения осенне-зимнего периода 2020-2021 годов и о задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов на территории Лихославльского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Лихославльского муниципального округа Капытова С.Н.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Наша жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского муниципального округа | Н.Н. Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрацииЛихославльского муниципального округаот 16.05.2022 № 85-1 |

**Итоги отопительного сезона 2021-2022 годов**

Подготовка теплоснабжающих организаций, объектов социально-культурной сферы, управляющей компании, ТСЖ к началу нового отопительного периода 2021-2022 годов осуществлялась в соответствии с постановлением администрации Лихославльского района от 12.05.2021 № 72 «Об итогах прохождения осенне-зимнего периода 2020-2021 годов и о задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов на территории Лихославльского муниципального районаокруга», постановлением администрации Лихославльского района от 12.05.2021 № 72-1 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов на территории Лихославльского муниципального района».

Центральным управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору была проведена проверка готовности к отопительному периоду Лихославльского муниципального округа, в результате чего Лихославльскому муниципальному округу Тверской области выдан Паспорт готовности к отопительному периоду 2021/2022 годов от 29.10.2021 №8.3-10621/67.

Начало отопительного периода прошло организовано, в сроки, установленные постановлением администрации Лихославльского района от 10.09.2021 № 139 О начале отопительного сезона 2021-2022 годов на территории Лихославльского муниципального округа. 13 сентября 2021 года все теплоисточники на территории округа приступили к подаче тепла на объекты соцкультбыта, жилого фонда в соответствии с графиком очередности включения тепла потребителям.

В целом по муниципальному округу отопительный период 2021-2022 годов проходил без срывов и крупных аварий, оборудование котельных работало удовлетворительно, отклонения технических параметров до опасных значений не допускалось. Возникали отдельные инциденты на инженерных сетях теплоснабжения и водоснабжения в городе Лихославле, поселке Калашниково, поселке Крючково, которые были устранены в нормативные сроки. Возникновение порывов связано с износом инженерных сетей.

Жалобы населения на качество горячего водоснабжения и отопления зафиксированы только от жителей района, отапливающегося от Центрального теплового пункта по ул. Афанасьева. Причиной нарушения теплоснабжения связано с несоответствием параметров теплоносителя от эксплуатируемого ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» ЦТП по ул. Афанасьева на нужды отопления многоквартирных домов микрорайона по ул. Школьной в г. Лихославле. Данный вопрос стоял на контроле в администрации района, еженедельно проводились расширенные совещания по тепловому режиму. В связи с несоблюдением температурного графика и низкого температурного режима в отношении потребителей ул. Школьная, ул. Афанасьева неоднократно направлялись претензии в адрес теплоснабжающей организации ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» с целью восстановления качественного теплоснабжения, в соответствии с температурным графиком отраженным в схеме теплоснабжения муниципального образования городское поселение город Лихославль Лихославльского района Тверской области на период до 2033 года, утвержденной постановлением администрации Лихославльского района №252 от 19.08.2019 г.

 ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» на протяжении отопительного периода 2021-2022 годов в микрорайоне ул. Школьная не обеспечивало параметры теплоносителя в соответствии с температурным графиком. При этом никаких действий для улучшения ситуации ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» не предпринимало, кроме проведения замеров параметров теплоносителя. В результате завышения температуры с котельной, в целях повышения теплоносителя в районе ул. Школьной, остальная часть потребителей в зоне деятельности котельной получала теплоноситель с повышенной температурой (перетопы).

При подготовке к отопительному сезону 2021-2022 годов проведены следующие мероприятия:

1. Инженерные коммуникации:

плановые работы по ремонту систем теплоснабжения, а именно: утепление теплотрассы, ревизия и ремонт задвижек, замена ветхих участков сети, опрессовка тепловых сетей;

плановые работы по ремонту систем водоснабжения, а именно: замена аварийных участков труб, ревизия запорной арматуры в колодцах с заменой неисправной, ревизия и ремонт колодцев, замена глубинного насоса, замена стальных труб артезианской скважины на трубы ПНД;

плановые работы по ремонту систем водоотведения, а именно: промывка коллектора канализации, очистка и промывка приемных и транзитных колодцев коллектора канализации, ремонт канализационных колодцев, промывка канализационных труб под давлением, очистка канализационных колодцев от ила и грязи, промывка и очистка приемных колодцев КНС, ревизия насосов, замена всасывающего шланга на КНС.

2. Котельные:

проведены планово-предупредительные ремонты:

котельной по ул. Вагжанова: ревизия запорной арматуры на тепловых сетях, замена запорной арматуры на тепловых сетях и сетях ГВС;

котельной №2 (микрорайон пос.Лочкино): замена запорной арматуры на насосах ГВС, ревизия запорной арматуры на тепловых сетях, промывка котлов, замена набивки на сетевых насосах и насосах ГВС;

котельной №7 (микрорайон пос.Льнозавод): ревизия запорной арматуры на тепловых сетях и в котельной, ревизия насосов, замена сальниковой набивки на насосах и запорной арматуре, промывка котлов, замена запорной арматуры;

котельной ЦРБ (пер.Лихославльский): ревизия насосов и запорной арматуры, промывка котлов;

котельной №3 филиала ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» Лихославльский район: ревизия запорной арматуры, ревизия взрывных клапанов, замена паронитовых прокладок, ревизия подшипников, чистка теплоообменника, осмотр дымовой трубы, газоходов, топок котлов;

котельной №8 п.Калашниково: ревизия запорной арматуры в котельной и на тепловых сетях, замена подшипников, сальниковой набивки на сетевых насосах и наосах ГВС, замена запоной арматуры на тепловых сетях, промывка котлов;

котельной п.Приозерный: ревизия запорной арматуры на насосах ГВС и сетевых, замена набивки на сетевых насосах и насосах ГВС, промывка котлов;

котельной д.Вески: промывка котлов, ревизия запорной арматуры и приборов КИПиА, ревизия сетевых и подпиточных насосов, ремонт ГРУ, ревизия дымососов и дымоходов, очистка и промывка водоподогревателя, проверка газового счетчика РГ-250, ремонт наплавляемой кровли;

котельной п.Крючково: промывка и опрессовка котлов, ревизия запорной арматуры с заменой двух задвижек на котле № 1, ревизия сетевых и подпиточных насосов, ремонт котла № 2 с заменой секций, ремонт БУРСа на котле №3, ревизия дымососов и дымоходов, чистка ГРУ, проверка газового счетчика РГ-400, ремонт ограждения вокруг котельной;

котельной п.Осиновая Гряда: промывка котлов, ревизия запорной арматуры и приборов КИПиА, ревизия сетевых и подпиточных насосов, ремонт ГРУ, ревизия запорной арматуры, ревизия дымососов и дымоходов, чистка водоподогревателя, госповерка газового счетчика, ревизия наплавляемой кровли, ремонт энергоаккумулятора.

3. Бесхозяйных тепловых сетей на территории Лихославльского муниципального округа не выявлено.

4. Теплоснабжающим организациям МУП Лихославльского муниципального округа «ЖКХ», ООО «Радиан», ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» паспорта готовности к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов выданы на основании актов проверки готовности. В тоже время паспорт готовности ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» был выдан с учетом необходимости обеспечить режим работы ЦТП по ул. Афанасьева не ниже проектных значений расхода греющего теплоносителя.

5. Паспорта готовности жилищного фонда в управлении Управляющей компании ООО «ЖКХ-Сервис», ТСЖ выданы на основании актов готовности жилых домов к эксплуатации в зимних условиях (100%).

6. Лихославльским муниципальным округом Тверской области получен паспорт готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов, выданный Центральным управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

В течение отопительного сезона 2021-2022 годов теплоснабжающими и обслуживающими организациями проводились внеплановые работы по повышению надежности теплоснабжения, водоснабжения, а также оборудованию котельных, а именно: ремонт котлов КВа-1Г(факел-г) в связи с заменой секций данных котлов на котельных в п. Осиновая гряда, д. Вески, п. Крючково, произведена замена насоса ГВС в п. Приозерном и п. Льнозавод, замена запорной арматуры, замена трубопровода (40 метров) сетей ГВС по ул. Карла Маркса.

Согласно постановлению администрации Лихославльского муниципального округа от 04.05.2022 № 79 «О завершении отопительного сезона 2021-2022 годов» срок окончания отопительного периода 05 мая 2022 года, при условии установления среднесуточной температуры наружного воздуха в течение 5 суток выше +8 градусов Цельсия.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрацииЛихославльского муниципального округаот 16.05.2022 № 85-1 |

**Положение об оценке готовности организаций, подведомственных администрации Лихославльского округа, на балансе которых находятся тепловые энергоустановки, к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов**

1. Настоящее Положение определяет порядок оценки готовности организаций, подведомственных администрации Лихославльского муниципального округа, на балансе которых находятся тепловые энергоустановки (далее - организации), к работе в осенне-зимний период.

2. Готовность организаций к работе в осенне-зимний период (далее - ОЗП) определяется с целью оценки возможности производства и передачи тепловой энергии потребителям в соответствии с графиками в условиях прохождения максимума потребления тепловой энергии при низких температурах наружного воздуха.

3. Проверке готовности к ОЗП подлежат организации, участвующие в энергоснабжении социальной сферы и населения. Проверка готовности организаций к ОЗП должна быть завершена до 14 сентября текущего года.

4. Готовность организации к работе в ОЗП оценивается комиссией.

5. При проверке готовности организаций к работе в ОЗП комиссией проверяется выполнение условий готовности организации требованиям настоящего Положения. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к работе в осенне-зимний период по форме согласно [приложению 1 к настоящему Положению.](file:///C%3A%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%90.%D0%90%5C169-%D0%BF%D0%B0%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202.doc#sub_1000#sub_1000) В акте комиссия может сформулировать свои выводы о готовности организации к работе в ОЗП в одной из следующих форм:

организация имеет право на получение паспорта готовности к работе в ОЗП в связи с выполнением основных и дополнительных условий;

организация имеет право на получение паспорта готовности к работе в ОЗП в связи с выполнением основных условий и принятием согласованных решений по срокам устранения замечаний комиссии в части дополнительных условий. Данная формулировка означает, что паспорт готовности разрешается к выдаче по согласованному решению всех членов комиссии;

организация не имеет права на получение паспорта готовности к работе в ОЗП в связи с невыполнением основных и дополнительных условий. В этом случае в акте указываются невыполненные основные и дополнительные условия.

6. В случае неготовности или при принятии согласованного решения о готовности организации к работе в ОЗП (при наличии недостатков в части дополнительных условий) к акту прикладывается перечень недостатков.

Руководство проверяемой организации разрабатывает мероприятия с указанием конкретных сроков устранения недостатков и согласовывает их с комиссией по проверке организации к работе в ОЗП.

7. Паспорт готовности организации к работе в ОЗП выдается главой Лихославльского муниципального округа, назначившим комиссию. Форма паспорта готовности организации к работе в осенне-зимний период приведена в [приложении 2](file:///C%3A%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%90.%D0%90%5C169-%D0%BF%D0%B0%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202.doc#sub_2000#sub_2000) к настоящему Положению.

8. Если организация устранила указанные в приложении к акту недостатки до установленной [в пункте 3](file:///C%3A%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%90.%D0%90%5C169-%D0%BF%D0%B0%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202.doc#sub_8#sub_8) настоящего Положения даты выдачи паспорта готовности, то комиссия по результатам повторного рассмотрения оформляет новый акт о готовности организации к работе в ОЗП.

9. В случае выдачи паспорта готовности к работе в ОЗП на основании согласованного решения членов комиссии при наличии недостатков в части дополнительных условий Глава Лихославльского муниципального округа, выдавший паспорт, организует контроль за устранением недостатков в согласованные комиссией сроки.

10. Организация, не получившая паспорт готовности к работе в ОЗП до даты, установленной в пункте 3 настоящего Положения, продолжает подготовку к работе в ОЗП и устранение приложенных к [акту](file:///C%3A%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%90.%D0%90%5C169-%D0%BF%D0%B0%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202.doc#sub_1000#sub_1000) проверки готовности к работе в осенне-зимний период недостатков. После уведомления комиссии об устранении недостатков осуществляется повторная проверка готовности организации к работе в ОЗП. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к работе в ОЗП, но без выдачи паспорта готовности в текущем ОЗП.

11. Основные условия, выполнение которых необходимо для положительного решения комиссии о готовности организации к работе в ОЗП:

11.1. наличие организованного производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, включая вопросы охраны труда и пожарной безопасности;

11.2. укомплектованность всех рабочих мест обученным и аттестованным персоналом. Наличие и выполнение плана работы с персоналом по вопросам профессиональной подготовки. Проведение противоаварийных тренировок, связанных с особенностями предотвращения аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха;

11.3. обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

11.4. наличие на котельных нормативных эксплуатационных запасов топлива в объеме двухмесячной потребности на отопительный сезон;

11.5. выполнение утвержденного плана подготовки к работе в ОЗП, включающего проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении прохождения ОЗП;

11.6. устранение недостатков (отсутствие замечаний), отраженных в акте проверки готовности к прохождению ОЗП предыдущего года;

11.7. обеспечение готовности к выполнению в период максимальных нагрузок графиков тепловых нагрузок для всех диапазонов температур зимнего периода;

11.8. положительная оценка результатов проведения объектовой противоаварийной тренировки по теме ликвидации возможных аварийных ситуаций, характерных для работы в ОЗП, проведенной в период работы комиссии;

11.9. отсутствие невыполненных в согласованные (установленные) сроки предписаний надзорных органов, существенно влияющих на надежность работы в ОЗП.

12. Дополнительные условия, выполнение которых необходимо для положительного решения комиссии о готовности организации к работе в ОЗП:

12.1. готовность к работе схем защит и автоматики, средств связи, систем диспетчерского технологического управления и систем гарантированного электропитания;

12.2. выполнение плановых ремонтов основного и вспомогательного оборудования, зданий и сооружений в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

12.3. выполнение планов проверки и профилактических работ устройств релейной защиты, противоаварийной и противопожарной автоматики;

12.4. отсутствие к дате выдачи паспорта внеплановых (аварийных) ремонтов основного оборудования, участвующего в обеспечении прохождения ОЗП, влияющих на несение тепловой нагрузки, устанавливаемой графиками;

12.5. окончание всех работ по утеплению, подготовке отопления и освещения производственных зданий и помещений;

12.6. наличие и выполнение планов технических мероприятий, направленных на повышение надежности и эффективности работы оборудования, а также выполнение запланированных мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технологических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха;

12.7. выполнение требований взрывопожаробезопасности теплоэнергетической системы;

12.8. обеспечение соответствия установленным требованиям схем и оборудования собственных электрических и тепловых нужд котельных и теплофикационных пунктов переключения;

12.9. готовность к ведению аварийно-восстановительных работ в условиях низких температур. Наличие запаса материалов и средств для аварийно-восстановительных работ;

12.10. отсутствие невыполненных в согласованные (установленные) сроки предписаний внутренних инспекций и подразделений технического аудита;

12.11. выполнение мер по предотвращению проникновения на охраняемые территории посторонних лиц;

12.12. готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

12.13. соблюдение водно-химического режима работы котельных и тепловых сетей;

12.14. отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх назначенного в установленном порядке ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

12.15. соответствие мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей присоединенным нагрузкам;

12.16. наличие утвержденных (согласованных) графиков ограничений отпуска тепловой энергии и теплоносителей при недостатке тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

12.17. наличие утвержденных расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений в работе систем отопления жилых домов и объектов социальной сферы;

12.18. наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок ликвидации аварийных ситуаций.

13. Оформление паспорта готовности к работе в ОЗП организаций, на балансе которых находятся теплоэнергетические системы, производится в том случае, когда в акте проверки готовности организации к работе в зимних условиях сформулирован вывод «Организация имеет право на получение паспорта готовности к работе в зимних условиях».

14. При нарушении организацией в течение ОЗП основных или дополнительных условий выдачи паспорта готовности, при не устранении в согласованный комиссией срок недостатков, указанных в приложении к акту проверки готовности, выданный паспорт аннулируется по решению лица, назначившего комиссию по проверке готовности организации к работе в ОЗП.

Приложение 1

к Положению об оценке готовности организаций, подведомственных администрации Лихославльского муниципального округа, на балансе которых находятся тепловые энергоустановки, к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего

 проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №  190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду, Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.г.[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
| Заместитель председателя комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
| Члены комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение 2

к Положению об оценке готовности организаций, подведомственных администрации Лихославльского муниципального округа на балансе которых находятся тепловые энергоустановки, к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.г.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

1. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. [↑](#footnote-ref-1)