**ДУМА ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 22.12.2021 | № 7/61-1   |
| г. Лихославль |

О переименовании Муниципального учреждения Финансовый отдел администрации Лихославльского района

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Лихославльского муниципального округа Тверской области первого созыва **решила:**

1. Переименовать Муниципальное учреждение Финансовый отдел администрации Лихославльского района (ИНН 6931004143, ОГРН 1026901914742, местонахождение: Тверская область, г. Лихославль. ул. Первомайская, д.6) в Финансовое управление Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области – полное наименование, сокращенное наименование – Финансовое управление.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Лихославльского округа шестого созыва от 10.07.2020 № 66 «Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении Финансовый отдел Администрации Лихославльского района».

4. Уполномочить зам.главы администрации, начальника финотдела администрации Лихославльского района Артемьеву Анну Владимировну выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №12 по Тверской области в целях государственной регистрации изменений в сведения о юридическом лице, связанных с внесением изменений в учредительные документы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Лихославльского муниципального округа | М.М. Коршунова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Думы Лихославльскогомуниципального округаот 22.12.2021 № 7/61-1 |

**Положение о Финансовом управлении Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области**

**1. Общие положения**

1. Финансовое управление Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области является самостоятельным структурным подразделением Администрации Лихославльского муниципального округа.

Полное официальное наименование: Финансовое управление Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее по тексту - Финансовое управление).

Сокращенное официальное наименование: Финансовое управление.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и лицевые счета в Федеральном казначействе, иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать с полным наименованием: \*Финансовое управление Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области\*, штампы.

Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее по тексту - Лихославльского муниципального округа).

Юридический адрес: 171210, Тверская обл., г. Лихославль, ул. Первомайская, д.6.

Фактический адрес: 171210, Тверская обл., г. Лихославль, ул. Первомайская, д.6.

Финансовое управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности Лихославльского муниципального округа и предоставленное ему в установленном порядке во владение, пользование.

2. Учредителем Финансового управления является Администрация Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее по тексту - Администрация Лихославльского муниципального округа).

Ликвидация или реорганизация Финансового управления, а также внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются по решению Думы Лихославльского муниципального округа Тверской области в соответствии с действующим законодательством.

Возложение на Финансовое управление обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к компетенции Финансового управления, не допускается, за исключением, установленных нормативно-правовыми актами Тверской области, Лихославльским муниципальным округом.

В случае реорганизации Финансового управления его имущество, имущественные права и обязанности переходят к его правопреемнику в установленном законодательством порядке.

В случае ликвидации Финансового управления назначается ликвидационная комиссия, определяются ее задачи и полномочия, сроки завершения ликвидационной работы.

Документация Финансового управления в случае его ликвидации передается в установленном порядке в муниципальный архив.

3. Финансовое управление подотчетно непосредственно Главе Лихославльского муниципального округа Тверской области.

4. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом Лихославльского муниципального округа, нормативными правовыми актами представительного и исполнительных органов местного самоуправления Лихославльского муниципального округа, а также настоящим Положением.

 5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Финансового управления утверждаются правовыми актами Финансового управления. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Финансовое управление.

 6. Положение о Финансовом управлении разрабатывается заместителем главы Администрации, начальником Финансового управления Администрации Лихославльского муниципального округа и утверждается в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Лихославльского муниципального округа Тверской области.

**2. Основные цели и задачи Финансового управления.**

7. Основной целью деятельности Финансового управления является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Лихославльского муниципального округа Тверской области, эффективное и ответственное управление общественными финансами в Лихославльском муниципальном округе.

8. Основными задачами Финансового управления являются:

1) участие в разработке и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Лихославльском муниципальном округе;

2) составление проекта бюджета Лихославльского муниципального округа и прогноза консолидированного бюджета округа, обеспечение исполнения бюджета Лихославльского муниципального округа в установленном порядке, составление отчета об исполнении бюджета Лихославльского муниципального округа;

3) организация и осуществление казначейского исполнения бюджета Лихославльского муниципального округа;

4) осуществление финансового контроля и аудита за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств, осуществление контроля в сфере закупок;

5) реализация единой муниципальной долговой политики Лихославльского муниципального округа;

6) обеспечение воздействия финансов на социально-экономическое развитие округа, эффективности хозяйствования, а также на осуществление мер по развитию финансового рынка;

7) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Лихославльского муниципального округа, целевое финансирование муниципальных программ и мероприятий;

8) участие в разработке предложений по привлечению в экономику округа кредитных и иных ресурсов и источников их погашения;

9) управление счетами бюджета округа, счетами, открытыми для учета средств бюджетных (автономных) учреждений, и бюджетными средствами;

10) совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

**3. Функции Финансового управления.**

9. В соответствии с возложенными на него задачами Финансовое управление осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Лихославльского муниципального округа;

2) составляет проект решения Думы Лихославльского муниципального округа «О бюджете Лихославльского муниципального округа Тверской области», проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Лихославльского муниципального округа, представляет их с необходимыми документами и материалами главе Лихославльского муниципального округа для последующего представления в Думу Лихославльского муниципального округа Тверской области;

3) проводит экспертизу сведений, представленных главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, для составления прогноза доходной части местного бюджетов Лихославльского муниципального округа;

4) разрабатывает формализованную методику прогнозирования доходов бюджета Лихославльского муниципального округа;

5) организует и осуществляет казначейское исполнение бюджета Лихославльского муниципального округа, открывает счета в управлении Федерального казначейства РФ и в банках, осуществляет управление операциями на едином счете местного бюджета;

6) устанавливает порядок санкционирования оплат денежных обязательств;

7) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Лихославльского муниципального округа;

8) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

9) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Лихославльского муниципального округа;

10) принимает участие в подготовке предложений по реализации мер, направленных на совершенствование структуры расходов бюджета Лихославльского муниципального округа;

11) осуществляет составление отчетности об исполнении бюджета Лихославльского муниципального округа и представляет его главе Лихославльского муниципального округа для последующего представления в Думу Лихославльского муниципального округа Тверской области;

12) осуществляет составление и ведение реестра расходных обязательств Лихославльского муниципального округа и сводного реестра Лихославльского муниципального округа, представляет его в Министерство финансов Тверской области;

13) разрабатывает совместно с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы N 8 по Тверской области предложения о введении на территории Лихославльского муниципального округа местных налогов и сборов;

14) совместно с другими структурными подразделениями Администрации Лихославльского муниципального округа участвует в работе по подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов Лихославльского муниципального округа в пределах своей компетенции;

15) совместно с другими подразделениями Администрации Лихославльского муниципального округа участвует в разработке мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций, способствующих увеличению поступлений доходов в бюджет;

16) участвует в разработке комплексных программ социально-экономического развития округа, совместно с другими структурными подразделениями Администрации Лихославльского муниципального округа анализирует состояние и прогнозирует развитие экономики округа;

17) организует работу межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины в Лихославльском муниципальном округе;

18) принимает участие в работе комиссии по приватизации объектов, находящихся в муниципальной собственности;

19) участвует в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

20) участвует в разработке мероприятий по мобилизации доходов бюджета Лихославльского муниципального округа;

21) осуществляет функции администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета Лихославльского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

22) организует и осуществляет привлечение дополнительных финансовых ресурсов в бюджет округа, разрабатывает и реализует программу муниципальных заимствований от имени Лихославльского муниципального округа;

23) ведет учет заимствованных средств, осуществляет операции по погашению долговых обязательств Лихославльского муниципального округа, ведет учет расходов по обслуживанию и погашению долговых обязательств Лихославльского муниципального округа, готовит аналитические материалы;

24) осуществляет ведение муниципальной долговой книги Лихославльского муниципального округа;

25) готовит для Администрации Лихославльского муниципального округа заключения на предоставление муниципальных гарантий и бюджетных кредитов юридическим лицам, ведет учет выданных гарантий и бюджетных кредитов на возвратной основе, их исполнения;

26) разрабатывает проекты решений Думы Лихославльского муниципального округа и иных нормативных правовых актов Лихославльского муниципального округа, относящихся к ведению Финансового управления;

27) в пределах своей компетенции осуществляет согласование проектов и иных нормативных правовых актов Администрации Лихославльского муниципального округа;

28) представляет в установленном порядке интересы Лихославльского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, в органах государственной власти Тверской области, органах местного самоуправления Лихославльского муниципального округа, юридических лицах независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

29) составляет сводную бюджетную роспись и доводит ее показатели до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, получателей субсидий из местного бюджета, ведет сводный реестр распорядителей и получателей средств местного бюджета, получателей субсидий из бюджета Лихославльского муниципального округа;

30) осуществляет перемещение бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации и классификации расходов бюджета Лихославльского муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством;

31) организует учет исполнения бюджета Лихославльского муниципального округа, в том числе учет всех доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, расходов бюджета Лихославльского муниципального округа, а также учет всех операций, осуществляемых в процессе исполнения бюджета Лихославльского муниципального округа;

32) в пределах своей компетенции проводит методическую работу в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета округа, финансовой отчетности;

33) осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Тверской области, нормативных правовых актов Лихославльского муниципального округа в порядке, установленном законодательством;

34) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за ведением операций с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, получателей субсидий из бюджета;

35) проводит анализ осуществления главными администраторами и распорядителями бюджетных средств Лихославльского муниципального округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

36) рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления, принимает по ним необходимые меры;

37) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов (исполнительных листов, судебных приказов) и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном Финансовым управлением порядке;

38) при нарушении должником требований статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Финансовое управление, осуществляющее открытие и ведение лицевых счетов учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с [уведомлением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_306946/#dst100099) должника и его структурных (обособленных) подразделений;

39) осуществляет ведение перечня участников и неучастников бюджетного процесса;

40) осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей средств бюджета Лихославльский муниципального округа;

41) участвует в проведении ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ;

42) выполняет функции муниципального заказчика;

43) организует профессиональную подготовку работников Финансового управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

44) организует проведение совещаний, семинаров, конференций, презентаций в сферах, относящихся к компетенции Финансового управления, а также участие управления в подобных мероприятиях, проводимых другими организаторами;

45) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лихославльского муниципального округа.

 **4. Структура Финансового управления.**

10. Структура Финансового управления определяется штатным расписанием, утверждаемым заместителем главы Администрации, начальником финансового управления Администрации Лихославльского муниципального округа.

11. Специалисты Финансового управления назначаются на должность и освобождаются распоряжением начальника финансового управления Администрации Лихославльского муниципального округа.

**5. Руководство Финансового управления.**

12. Финансовое управление возглавляет начальник, являющийся заместителем Главы Администрации Лихославльского муниципального округа. В период отсутствия начальника Финансового управления его полномочия исполняет заместитель начальника Финансового управления, начальник бюджетного отдела финансового управления Администрации Лихославльского муниципального округа.

13. Начальник Финансового управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Лихославльского муниципального округа по результатам проведенного конкурса, в соответствии с действующим законодательством.

14. Начальник Финансового управления осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении работников Финансового управления в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

Работники Финансового управления являются муниципальными служащими Лихославльского муниципального округа. На работников Финансового управления распространяются все права, обязанности, ограничения и гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом Лихославльского муниципального округа, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лихославльского муниципального округа и настоящим Положением.

Начальник Финансового управления имеет исключительные полномочия:

1) действовать без доверенности от имени Финансового управления, представлять его интересы в органах местного самоуправления, судебных органах и других организациях;

2) вносить на рассмотрение Главы Лихославльского муниципального округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

3) заключать муниципальные контракты, договоры, соглашения, совершать сделки, иные юридические действия;

4) открывать и закрывать в банках расчетные и иные счета, совершать по ним операции, подписывать финансовые документы;

5) в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Финансового управления;

6) утверждать смету расходов Финансового управления, структуру и должностные инструкции работников подразделений Финансового управления, правила внутреннего трудового распорядка;

7) распределять обязанности и устанавливать степень ответственности заместителя начальника Финансового управления, руководителей структурных подразделений Финансового управления, других работников управления;

8) утверждать штатное расписание Финансового управления в пределах установленной Главой Лихославльского муниципального округа численности;

9) применять к работникам Финансового управления меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством, меры по социальной защите работников Финансового управления;

10) подписывать денежные (банковские) документы;

11) представлять в установленном порядке работников Финансового управления к наградам и присвоению почетных званий;

12) распоряжаться в установленном порядке выделенными отделу финансовыми и материальными средствами;

13) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами Лихославльского муниципального округа.

15. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами Лихославльского муниципального округа начальник осуществляет руководство Финансовым управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществление им своих функций, а именно за:

1) своевременное и качественное выполнение задач, стоящих перед отделом;

2) состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;

3) причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

4) принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам Лихославльского муниципального округа;

5) за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом структурном подразделении.