



В рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» Национального проекта «Демография» у Вас есть возможность пройти **БЕСПЛАТНОЕ** обучение без отрыва от работы по следующим программам (**Приложение 1**).

Обратите внимание на **категории граждан, которые имеют право пройти обучение:**

- Граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, включая безработных граждан;

Внимание! Для данной категории граждан необходимо подтвердить свой статус. Для этого необходимо предоставить документ из Центра занятости населения или с портала Государственных услуг (получить документ можно удаленно, не посещая Центр занятости) (**Приложение 2**).

- Граждане в возрасте 50-ти лет и старше;
- Граждане предпенсионного возраста;
- Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;
- Женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста.

Для прохождения обучения необходимо подать заявку **на портале «Работа в России»**. Пошаговая инструкция прилагается (**Приложение 3**).

Обучение будет проходить в комфортных для Вас условиях, в очно-заочной форме с применением дистанционных технологий, без отрыва от Вашей основной деятельности.

За дополнительной информацией Вы можете обращаться к специалистам Центра дополнительного образования Тверского филиала РАНХиГС:

по телефону:

8-960-706-04-44 (WhatsApp, Telegram), понедельник-пятница, с 9.00 до 18.00

по электронной почте:

amosova-ia@ranepa.ru (Амосова Ирина Адигамовна);

nikolaeva-ev@ranepa.ru (Николаева Екатерина Викторовна).

Ждем Вас! Желаем удачи!

Для прохождения обучения по программам
необходимо выбрать **Тверской филиал РАНХиГС**

Профессиональная переподготовка *(дает возможность получить
дополнительную профессию):*

1. Управление персоналом (256 ч)
2. Бухгалтер коммерческого предприятия (256 ч)
3. Эффективное государственное и муниципальное управление (256 ч)

По окончании обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке
установленного государственного образца.

Курсы повышения квалификации *(дают возможность
усовершенствовать свои профессиональные навыки):*

1. Противодействие коррупции и террористической деятельности (72 ч)
2. Управление персоналом (72 ч)
3. Основы предпринимательской деятельности (72 ч)
4. Документоведение и документационное обеспечение управления, кадровый учет (72 ч)
5. Психологические основы эффективного управления (72 ч)
6. Деловая коммуникация в организации (72 ч)
7. Современные конфликты и их урегулирование (72 ч)
8. Деловая культура и имидж в профессиональной деятельности (72 ч)
9. Профессиональное саморазвитие (72 ч)
10. Бухгалтерский учет и налогообложение в малом бизнесе (72 ч)
11. Культура письменной речи и правила оформления служебных документов (72 ч)
12. Организация кадровой работы, делопроизводство и архивоведение (72 ч)
13. Цифровая трансформация деятельности организации (72 ч)

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации
установленного государственного образца.

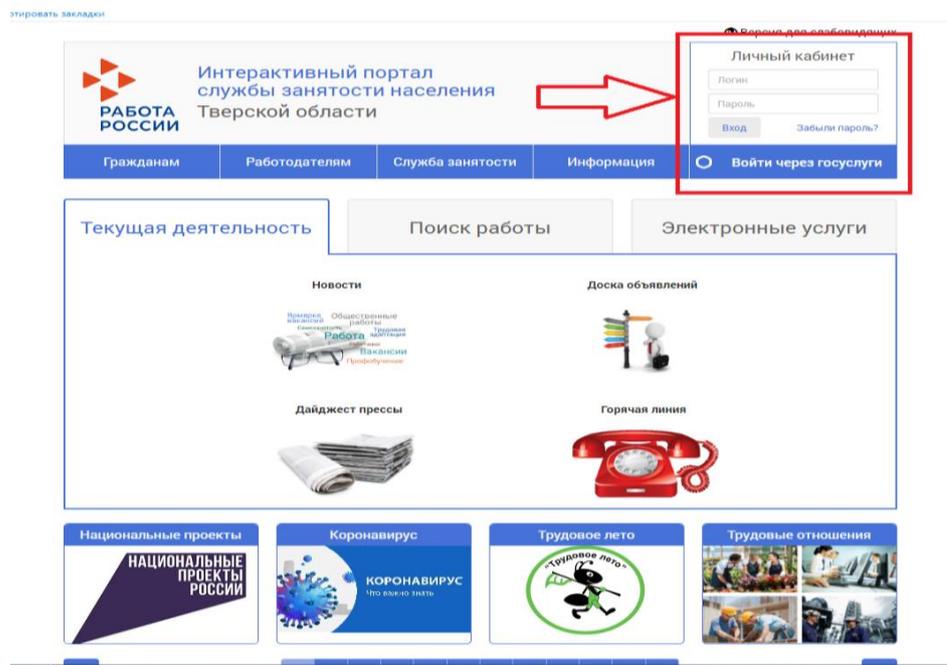
Алгоритм подачи заявления в органы службы занятости для регистрации в качестве ищущего работу.

Для этого необходимо осуществить следующие действия:

1. Зайти на интерактивный портал службы занятости населения Тверской области (далее – ИАП) (**trudzan.tverreg.ru**).

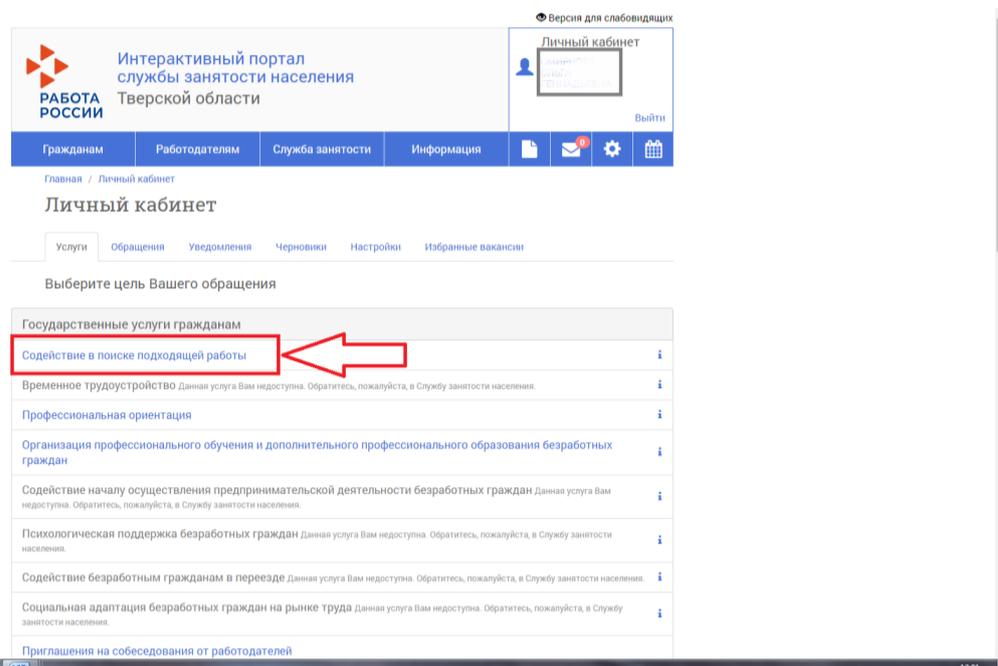
2. На главной странице ИАП выбрать окно «Личный кабинет», нажать кнопку «Войти через госуслуги» и войти в него через логин и пароль регистрации на портале Государственных услуг (нужна подтвержденная учетная запись) (Рисунок 1).

Рисунок 1.



2. В открывшемся окне «Личный кабинет» на вкладке «Услуги» выбрать цель обращения – «Государственные услуги гражданам» - государственная услуга «Содействие в поиске подходящей работы» (Рисунок 2).

Рисунок 2.



3. В следующем окне «Заявление-анкета о предоставлении гражданину государственной услуги «Содействие гражданину в поиске подходящей работы» заполнить поля вкладки «1. Сведения о заявителе» и нажать кнопку «Далее» внизу страницы (Рисунок 3).

Рисунок 3.

4. В следующем окне «Заявление-анкета о предоставлении гражданину государственной услуги «Содействие гражданину в поиске подходящей работы» заполнить поля вкладки «2. Сведения об образовании» и нажать кнопку «Далее» внизу страницы (Рисунок 4).

Рисунок 4.

5. В следующем окне «Заявление-анкета о предоставлении гражданину государственной услуги «Содействие гражданину в поиске подходящей работы» заполнить поля вкладки «3. Сведения о трудовой деятельности» и нажать кнопку «Далее» внизу страницы (Рисунок 5). Обращаем внимание, что работающим гражданам в поле «Периоды работы с» необходимо поставить отметку в окошке «По настоящее время»

Содействие в поиске подходящей работы | Интерактивный портал службы занятости населения Тверской области

взять закладки

Заявление-анкета о предоставлении гражданину государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы»

Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения

1 Сведения о заявителе 2 Сведения об образовании 3 Сведения о трудовой деятельности 4 Пожелания

Основные периоды трудовой деятельности

Профессия: Специалист

Период работы с: 21.02.2001 по: ДД.ММ.ГГГГ

По настоящее время

Информация рекомендуема к заполнению. Данная информация увеличивает Ваш рейтинг при поиске работодателями требуемых соискателей.

Сведения о последнем месте работы

Профессия, квалификация: Главный специалист

Период работы с: ДД.ММ.ГГГГ по: ДД.ММ.ГГГГ

Назад Далее

6. В следующем окне «Заявление-анкета о предоставлении гражданину государственной услуги «Содействие гражданину в поиске подходящей работы» заполнить поля вкладки «4. Пожелания» (Рисунок 6.1).

Рисунок 6.1

Главная / Личный кабинет / Содействие в поиске подходящей работы

Содействие в поиске подходящей работы

Заявление-анкета о предоставлении гражданину государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы»

Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения

1 Сведения о заявителе 2 Сведения об образовании 3 Сведения о трудовой деятельности 4 Пожелания

Пожелания

Желаемые профессии, квалификации *
 Главный специалист Преподаватель (в системе дошкольного воспитания и обучения)
 Восстановить значения по умолчанию

Должность

Сфера деятельности
 Должности специалистов, общие для всех сфер деятельности
 Административно-управленческий персонал предприятий и организаций
 В соответствии с образованием
 В соответствии с последним местом работы

Зарплатная плата (руб.) от: 40000

Характер работы: Постоянная

Особенность: Не задана

Режим работы: Не задан

Дополнительные пожелания

Согласен на трудоустройство в другой местности
 Согласен на обработку и передачу работодателям моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"

В данном окне из раскрывающегося списка выбрать центр занятости по месту регистрации, поставить отметку в окошке «Я проинформирован о том, что в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.09.2012 № 891 для оказания услуги «Содействие в поиске работы» при необходимости я буду зарегистрирован в целях поиска подходящей работы в государственном учреждении службы занятости населения» и нажать кнопку «Подать заявление» внизу страницы (Рисунок 6.2).

Рисунок 6.2

Содействие в поиске подходящей работы | Интерактивный портал службы занятости населения Тверской области

этикетки закладки

Реквизиты для перечисления

Прошу перечислять пособие по указанным реквизитам

Способ перечисления:

Банк:

Счёт:

Документы

В связи с проведением ограничительных мероприятий с целью борьбы с распространением коронавирусной инфекции на территории РФ, прием всех необходимых документов осуществляется в виде фото (электронных образов).

Разрешена загрузка файлов в форматах jpeg (jpg), png, pdf и объёмом не более 5.0 Мб.
Общее количество файлов не должно превышать 10.

Центр занятости получения услуги

Я проинформирован о том, что в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.09.2012 № 891 для оказания услуги «Содействие в поиске работы» при необходимости я буду зарегистрирован в целях поиска подходящей работы в государственном учреждении службы занятости населения.

Заявление будет автоматически направлено в центр занятости для проверки и регистрации гражданина.

В личный кабинет гражданина будет направлено уведомление о регистрации его центре занятости в качестве ищущего работу.

После регистрации гражданина в центре занятости, как ищущего работу, получить справку, подтверждающую данный статус, можно также в дистанционном режиме на портале службы занятости.

Алгоритм действий по получению справки о регистрации в органах службы занятости в качестве ищущего работу.

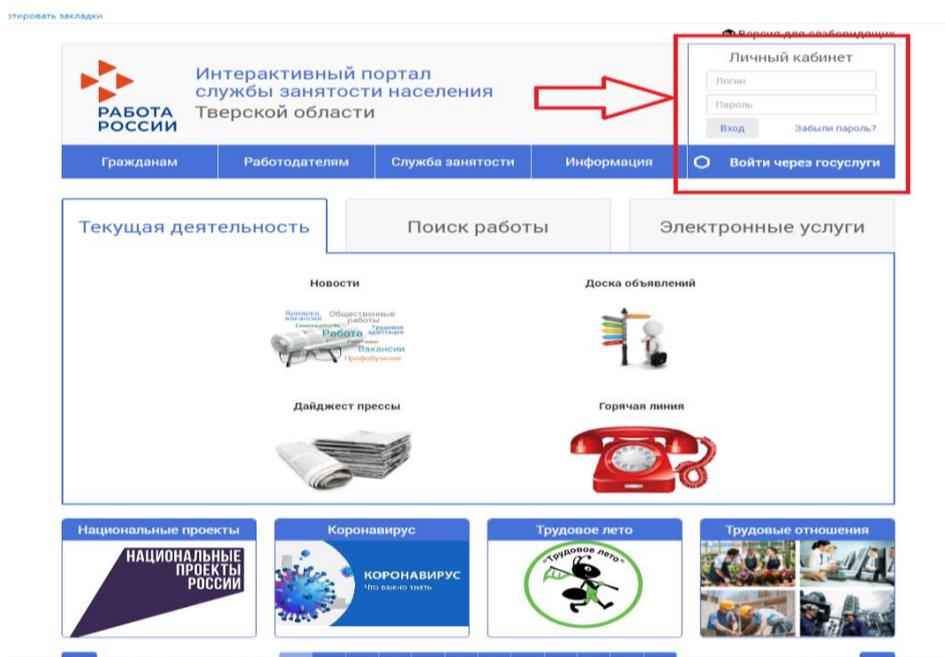
После регистрации гражданина в центре занятости, как ищущего работу, для получения справки, подтверждающей данный статус, необходимо лично обратиться в центр занятости населения по месту регистрации.

Данное обращение также может быть осуществлено **в дистанционном режиме** на интерактивном портале службы занятости населения Тверской области (trudzan.tverreg.ru) (далее – портал службы занятости).

Для этого необходимо осуществить следующие действия:

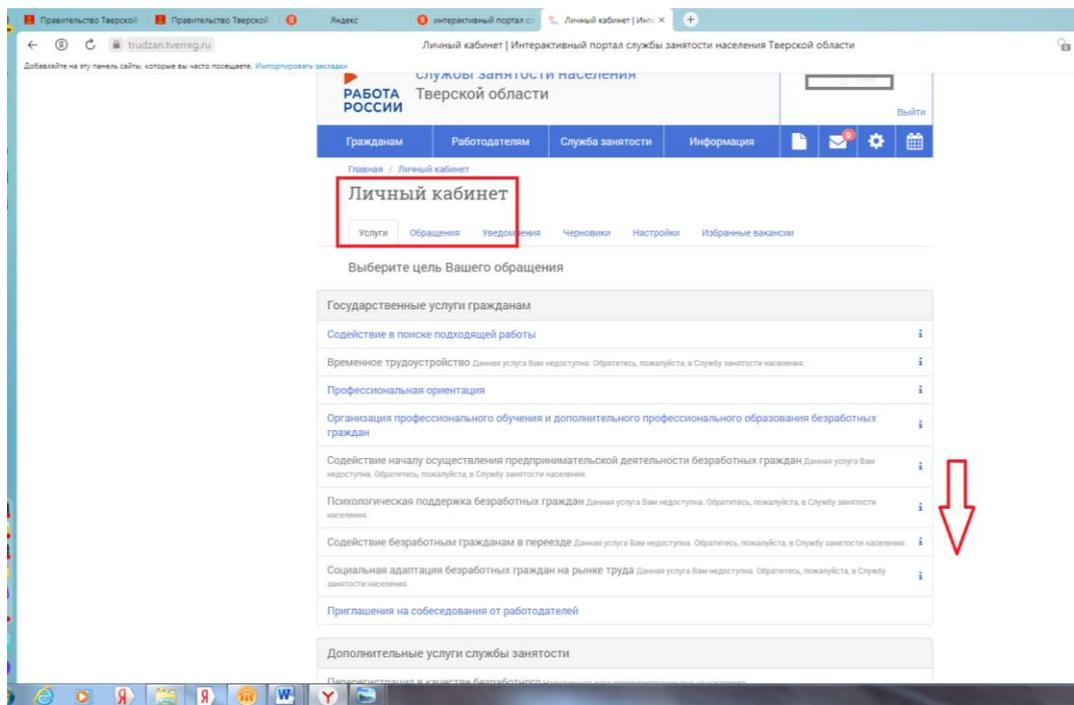
1. Зайти на интерактивный портал службы занятости населения Тверской области (далее – ИАП) (trudzan.tverreg.ru).
2. На главной странице ИАП выбрать окно «Личный кабинет», нажать кнопку «Войти через госуслуги» и войти в него через логин и пароль регистрации на портале Государственных услуг (нужна подтвержденная учетная запись) (Рисунок 1).

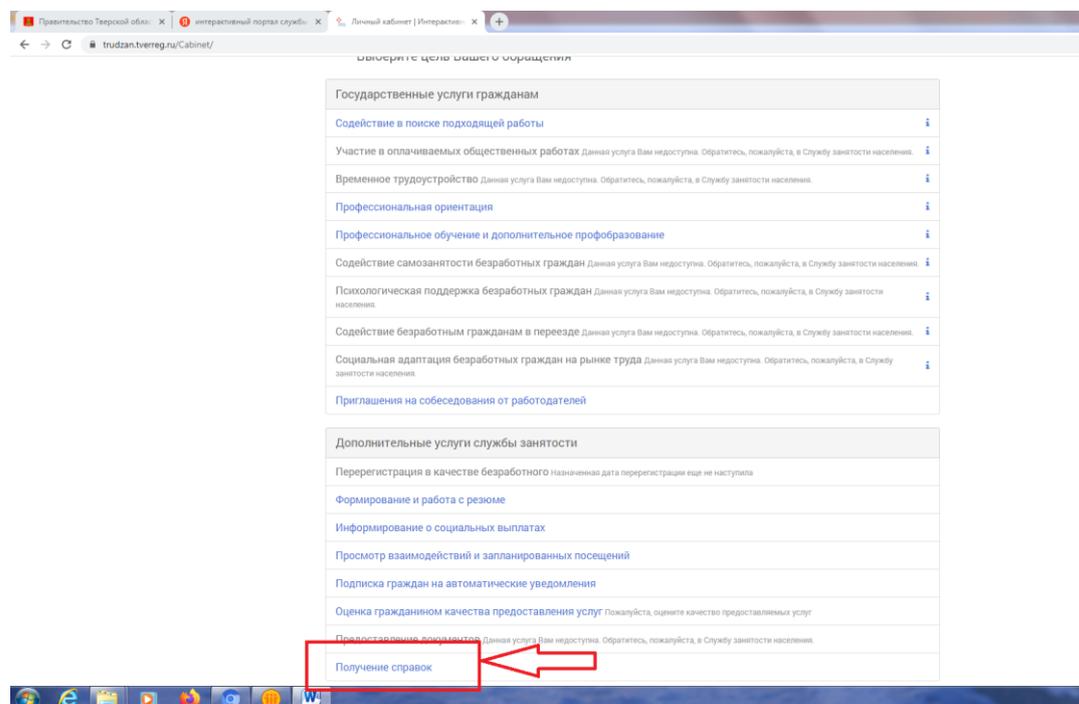
Рисунок 1.



2. В открывшемся окне «Личный кабинет» на вкладке «Услуги» выбрать цель обращения – «Получение справок» (внизу страницы) (Рисунок 2.1, 2.2).

Рисунок 2.1.





3. В следующем окне «Получение справок» заполняются поля электронного документа «Заявление-анкета о предоставлении гражданину государственной услуги «Получение справок». В поле «Вид справки» выбирается позиция «Справка о состоянии на учете в ЦЗН», в поле «Способ получения» выбирается позиция «Личный кабинет», в поле «Центр занятости получения услуги» из раскрывающегося списка выбрать центр занятости по месту регистрации. Нажать кнопку «Подать заявление» (Рисунок 3.1, 3.2).

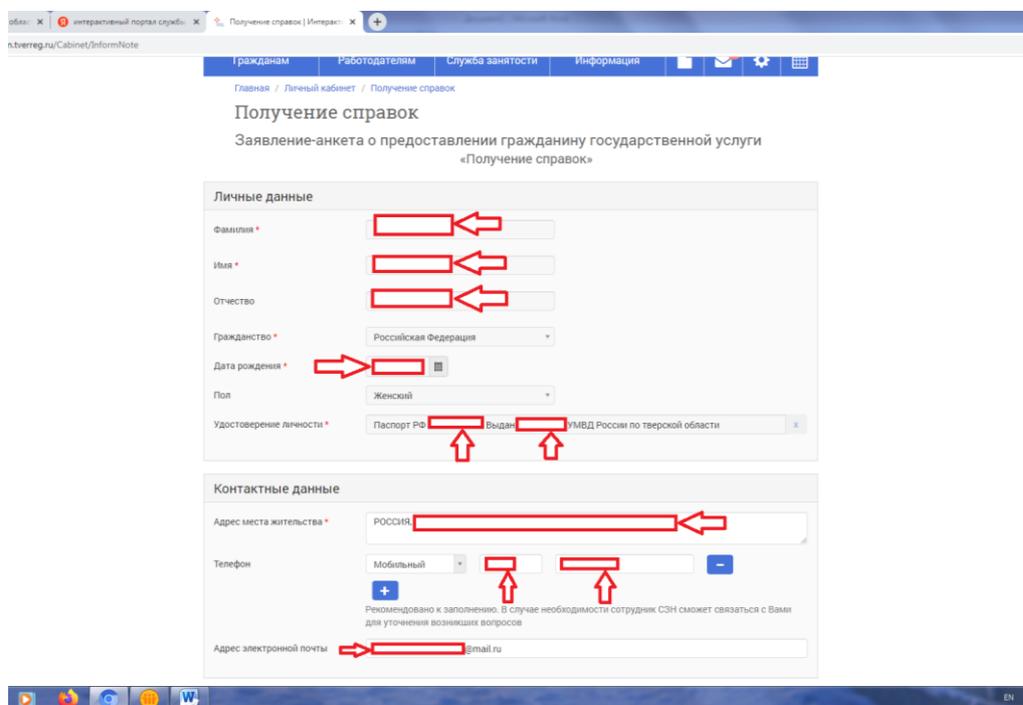


Рисунок 3.2

Получение справок | Интерактивный портал службы занятости населения Тверской области

Добавляйте на эту панель сайты, которые вы часто посещаете. [Импортировать закладки](#)

Пол: Женский

Удостоверение личности *: Паспорт РФ [input type="text"/>

Контактные данные

Адрес места жительства *: РОССИЯ, 170034, обл. г Тверь, пр-д [input type="text"/>

Телефон: Мобильный [input type="text"/> [input type="text"/> [input type="text"/> [input type="text"/>

Адрес электронной почты: [input type="text"/>

Вид справки и способ получения

Вид справки *: Справка о состоянии на учете в ЦЗН

Способ получения *: Личный кабинет

Центр занятости получения услуги

ЦЗН города Твери

Отменить [input type="button"/> Подать заявление [input type="button"/>

Дополнительная информация

4. Далее появится информационное окно о направлении заявления в центр занятости по месту регистрации (Рисунок 4).

Рисунок 4.

интерактивный портал службы занятости населения Тверской области

Получение справок | Интерактивный портал службы занятости населения Тверской области

Адрес места жительства *: РОССИЯ, [input type="text"/>

Телефон: [input type="text"/> [input type="text"/> [input type="text"/> [input type="text"/>

Адрес электронной почты: [input type="text"/>

Вид справки и способ получения

Вид справки *: Справка о состоянии на учете в ЦЗН

Способ получения *: Личный кабинет

Центр занятости получения услуги

ЦЗН города Твери

Отменить [input type="button"/> Подать заявление [input type="button"/>

Дополнительная информация

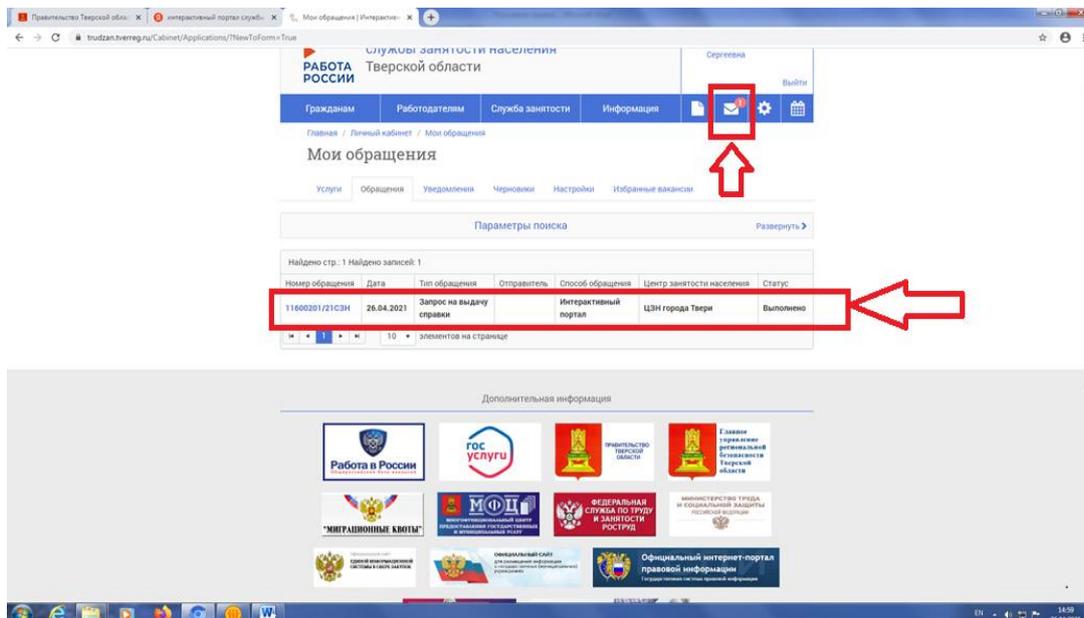
Заявление на оказание услуги было успешно направлено в указанный ЦЗН. Информация о процессе оказания услуги и, впоследствии, результаты оказания услуги будут доступны для просмотра на вкладке «Мои обращения».

[input type="button"/> Закрыть

5. После того, как заявление на получение справки было отправлено в центр занятости по месту регистрации, в личном кабинете на ИАП можно отслеживать статус данного обращения.

Для этого в окне «Личный кабинет» нужно выбрать кнопку «Обращения». В раскрывшемся окне «Мои обращения» можно увидеть информацию по своему обращению и узнать его статус (Рисунок 5.)

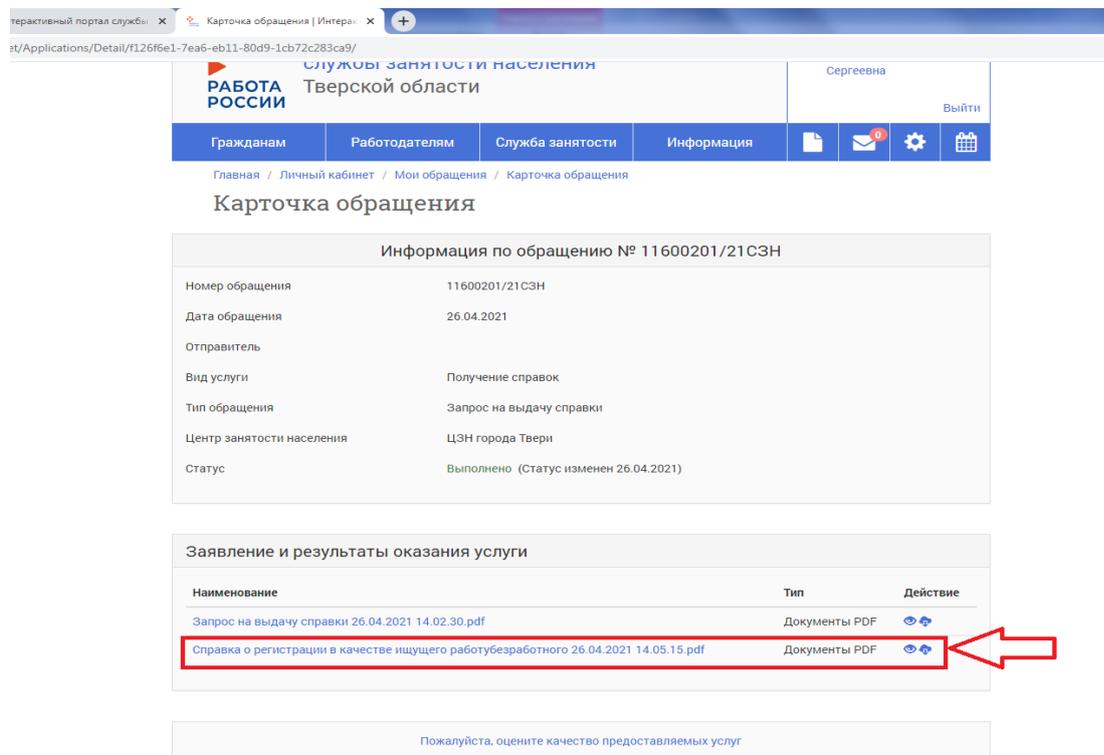
Рисунок 5.



6. При установлении статуса «Выполнено» нужно раскрыть строку обращения и войти в «Карточку обращения».

В разделе «Заявления и результаты оказания услуги» будет размещен запрашиваемый документ «Справка о регистрации в качестве ищущего работу», представленный в формате pdf – документ (Рисунок 6).

Рисунок 6.



7. Данная справка является документом центра занятости, подписанным сертифицированной электронной подписью (в левом нижнем углу бланка) (Рисунок 7).

Она может быть представлена гражданином, подавшим на портале «Работа в России» заявление на обучение в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», для подтверждения своего статуса ищущего работу и обратившегося в службу занятости.

Главное Управление по труду и занятости населения Тверской области

ГКУ Тверской области "ЦЗН города Твери"

170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 7, корп. 1
34-90-39

ОГРН:1026900581619

ИНН:6903039673 КПП:695001001

27 апреля 2021 г. № 1170056/2101

СПРАВКА

Выдана гражданке [] г.р., паспорт РФ []
выдан 28.09.2017 г. ОТДЕЛЕНИЕ УФМС РОССИИ ПО ТВЕРСКОЙ ОБЛ. В ЦЕНТРАЛЬНОМ Р-
НЕ Г. ТВЕРИ, проживающей по адресу: 1700 []

в том, что она зарегистрирована в целях поиска подходящей работы с 27 апреля 2021 г.
В настоящее время состоит на учете.

Директор ГКУ Тверской области "ЦЗН
города Твери"

О.С. Мишунина

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

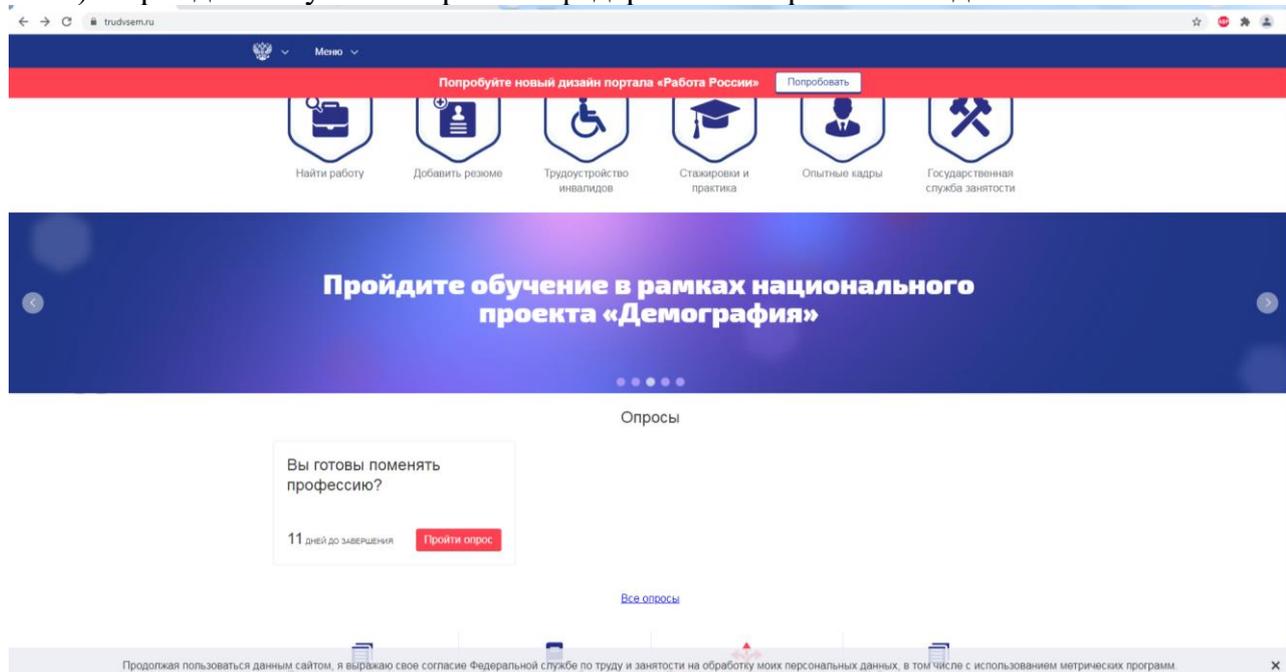
Сертификат: 65CBV5006AACEEA7453AECS83CE81385
Владелец: ОИ-Главное управление по труду и занятости
населения Тверской области, С=RU, S=69 Тверская
область, L=Тверь, STREET="ул. Вагжанова, д. 7, корп. 1",
ОИ-Главное управление по труду и занятости населения
Тверской области, ОГРН=107895200212,
ИНН=006950051325, E=employ@tvozdanto.ru
Действителен: с 05.11.2020 по 01.01.2022



Пошаговая инструкция:

«Алгоритм подачи заявления на обучение на портале «Работа в России»:

1. На главной странице портала «Работа в России» выбрать раздел (в бегущем окне) «Пройдите обучение в рамках федерального проекта «Содействие занятости».



2. В открывшемся окне «Обучение граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» нажать кнопку «Записаться на обучение».

3. В следующем окне, под надписью: «Вход осуществляется через портал Государственных услуг (ЕСИА)», нажать на кнопку «Войти».

4. Завести свой логин и пароль для портала Госуслуг.

5. Повторить действия, указанные в пункте 1 и 2.

6. В открывшемся окне выбрать подходящую категорию граждан, имеющих право на обучение в рамках федерального проекта «Содействие занятости».

7. Выбрать регион обучения «Тверская область», и образовательную программу (компетенцию), по которой необходимо пройти обучение.

ВНИМАНИЕ! Для обучения в Тверском филиале РАНХиГС необходимо выбрать подходящую Вам программу из Приложения 1.

8. Проверить в разделе «Место обучения» нужную образовательную организацию, в которой будет проходить обучение (**Тверской филиал РАНХиГС**).

9. Заполнить разделы «Регион проживания» и «Город проживания», проверить правильность контактных данных.

10. Поставить галочку «Я согласен на передачу и обработку персональных данных операторами и организациями, осуществляющими обучение в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 №369».

11. Нажать кнопку «Отправить заявку».

12. После регистрации на портале, через некоторое время, на указанную электронную почту, придет письмо с анкетой, которую необходимо заполнить.