**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 04.05.2021 | № 37-2р |
| г. Лихославль | |

*(в редакции распоряжения от 18.08.2021 № 59-р)*

**Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации Лихославльского района на 2021 – 2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2006 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования «Лихославльский район» Тверской области:

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации Лихославльского района на 2021 – 2024 годы (далее – План).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Лихославльского района от 21.09.2018 № 36-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции администрации Лихославльского района Тверской области на 2018-2020 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами администрации Лихославльского района О.Б. Громову.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального района в сети Интернет и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Лихославльского района Н.Н. Виноградова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению администрации  Лихославльского района  от 04.05.2021 № 37-2р  *(в редакции распоряжения от 18.08.2021 № 59-р)* |

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лихославльского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел, члены Комиссии | На систематической основе при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссий | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| 1.2. | Осуществление анализа исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. муниципальными служащими, по реализации указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел | На постоянной основе | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений  Выявление случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами  Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации  Применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| 1.3. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел | На систематической основе при наличии оснований | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.4. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Общий отдел | Ежегодно,  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей |
| 1.5. | Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Лихославльского муниципального района | Общий отдел | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Лихославльского района (далее – Администрация) |
| 1.6. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации | Общий отдел | Ежегодно,  до 31 мая | Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими. Своевременное принятие мер по фактам нарушений ограничений, запретов, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции. |
| 1.7. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации | Общий отдел | На систематической основе при наличии оснований | Недопущение случаев несоблюдения муниципальными служащими Администрации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.8. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими Администрации установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел | Ежегодно,  до 25 декабря | Недопущение случаев несоблюдения муниципальными служащими Администрации установленного порядка сообщения о получении подарка.  Формирование негативного отношения к дарению подарков |
| 1.9. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел, заведующие/начальники отделов, комитетов, Управлений Администрации | Ежегодно | Недопущение случаев выполнения иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления представителя нанимателя |
| 1.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава района, заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел | На систематической основе при наличии оснований | Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений  Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.11. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел, заведующие/начальники отделов, комитетов, Управлений Администрации | На  систематической основе | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами |
| 1.12. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Общий отдел | На систематической основе | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 1.13. | Осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Заместитель главы администрации, управляющий делами, юридический отдел, общий отдел | На систематической основе в связи с  изменениями законодательства | Правовое просвещение муниципальных служащих Администрации.  Организация дополнительного профессионального образования по вопросам профилактики коррупционных и иных нарушений  Ознакомление муниципальных служащих с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 1.14. | Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений  антикоррупционного законодательства | Заместитель главы администрации, управляющий делами, юридический отдел, общий отдел | На систематической основе с учетом  изменения законодательства | Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей  Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей  Ознакомление муниципальных служащих Администрации с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 1.15. | Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами Администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава района, заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел | На систематической основе | Повышение эффективности деятельности комиссий.   Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Организация дополнительного профессионального образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, членов комиссий |
| 1.16. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава района, заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел | На систематической основе | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих |
| 1.17. | Организация ежегодного повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава района, заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел | На систематической основе | Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  Повышение эффективности деятельности работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.18. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Глава района, заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел | На систематической основе | Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Администрации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1. | Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией своих функций | Заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел | На систематической основе | Определение коррупционно опасных функций Администрации  Корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 2.2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: локальных нормативных актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Юридический отдел. | На систематической основе | Выявление в локальных нормативных актах и проектах локальных нормативных актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение  Недопущение закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений  Мониторинг правоприменения 1 раз в полугодие (20 января,  1 июля) |
| 2.3. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, их проектов, иных документов | Юридический отдел | На систематической основе | Недопущение закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений |
| 2.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Администрации | Заместитель главы администрации, управляющий делами, юридический отдел, общий отдел | На систематической основе при наличии оснований | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений  Мониторинг фактов совершения уголовно-наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью муниципальных служащих Администрации  Мониторинг результатов проверок органами прокуратуры деятельности Администрации в части реализации антикоррупционного законодательства |
| 2.5. | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел | На систематической основе | Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций |
| 2.6. | Использование компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» | Общий отдел | На систематической основе при наличии оснований | Осуществление сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации. |
| 2.7. | Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности  осуществления таких закупок  Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | Заместитель главы администрации, осуществляющий контроль за исполнением антимонопольного комплаенса, отдел муниципального заказа, юридический отдел | На систематической основе | Целевое использование и экономия бюджетных средств.  Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям бюджета  Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме  Недопущение проявления коррупционных действий при размещении муниципальных заказов.  Устранение рисков коррупционных проявлений при осуществлении закупок.  Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.  Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок.  Ознакомление муниципальных служащих с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. |
| 2.8. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными локальных нормативных актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц | Юридический отдел, общий отдел | Ежеквартально | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений  Подготовка информационных обзоров  Внесение изменений в локальные нормативные акты |
| **3.** | **Взаимодействие Администрации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Администрации** | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Лихославльского муниципального района в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел, Управление информационного обеспечения, связей с общественностью и туризма | На систематической основе | Повышение эффективности информационной открытости Администрации  Актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Лихославльского муниципального района |
| 3.2. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел, Управление информационного обеспечения, связей с общественностью и туризма | На систематической основе | Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности  Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (ежеквартально)  Организация и проведения онлайн опроса посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Лихославльского муниципального района |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации или нарушениях требований к поведению муниципальных служащих Администрации посредством:  -  функционирования «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  -  приема электронных сообщений на официальном сайте Лихославльского муниципального района с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн» | Заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел, Управление информационного обеспечения, связей с общественностью и туризма | На систематической основе | Повышение эффективности информационной открытости Администрации.  Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих Администрации.  Функционирование «горячей линии» в Администрации.  Повышение эффективности профилактической работы по противодействию коррупции, обеспечение выполнения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязанностей и требований к служебному поведению.   Формирование нетерпимости к коррупционному поведению |
| 3.4. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел | На систематической основе | Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих Администрации |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел | На систематической основе | Проведение заседаний Общественного совета, консультативных и экспертных советов с участием специалистов Администрации |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией, и придании гласности фактов коррупции в Администрации | Заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел | На систематической основе | Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции  Повышение эффективности информационной открытости Администрации |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации и организация проверки таких фактов | Заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел | На систематической основе | Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих Администрации |
| 3.8. | Формирование культуры открытости у муниципальных служащих Администрации | Заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел | на систематической основе | Совершенствование действующих информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для лиц, замещающих должности муниципальных служащих  Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.  Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей  Ознакомление муниципальных служащих Администрации с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Администрации** | | | |
| 4.1. | Внесение изменений в План противодействия коррупции в Администрации | Заместитель главы администрации, управляющий делами, общий отдел | На систематической основе с учетом изменений законодательства о противодействии коррупции | Своевременная корректировка Плана противодействия коррупции в Администрации в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами |
| 4.2. | Совершенствование контрольных функций администрации Лихославльского района | Управления, отделы и комитеты администрации, на которые возложено осуществление контрольных функций | На систематической основе | Внесены изменения в муниципальные нормативные правовые, регулирующие осуществление контрольных функций (при необходимости) |