**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.05.2021 | № 72 |
| г. Лихославль  |

**Об итогах прохождения осенне-зимнего периода 2020-2021 годов и о задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов на территории Лихославльского муниципального района**

В целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Лихославльского района к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов, качественного обеспечения населения коммунальными услугами, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования «Лихославльский район» Тверской области, администрация Лихославльского района **постановляет:**

1. Признать в целом прохождение осенне-зимнего периода 2020-2021 годов на территории Лихославльского муниципального района удовлетворительным (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об оценке готовности организаций, подведомственных администрации Лихославльского района, на балансе которых находятся тепловые энергоустановки, к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов (Приложение 2).

3. Руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности (в том числе имеющих на своем балансе объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы):

в срок до 14.05.2021 предоставить планы мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов;

устранить недостатки в системе отопления, выявленные в период прохождения отопительного сезона 2020-2021 годов;

выполнить в полном объеме необходимые мероприятия по подготовке системы отопления к отопительному сезону 2021-2022 годов;

в срок до 01.08.2021 завершить работу по заключению договоров между теплоснабжающими организациями и организациями, управляющими многоквартирными домами, и имеющими на своем балансе объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

в срок до 31.08.2021 создать (пополнить) местные резервы материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

в срок до 31.08.2021 разработать (уточнить) план действий по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

принимать своевременные меры по недопущению фактов прекращения либо ограничения поставок коммунальных ресурсов населению и на объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

в целях энергосбережения организовать работу по информированию населения о необходимости экономии потребляемых энергетических ресурсов, а также утепления оконных и дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах;

обеспечить постоянный контроль за выполнением плана мероприятий администрации Лихославльского района по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 гг.;

в срок до 31.08.2021 завершить подготовку организаций, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов;

в срок до 04.09.2021 проинформировать отдел ЖКХ и жилищной политики Управления архитектуры, строительства, дорожной деятельности и ЖКХ администрации Лихославльского района о результатах оценки готовности теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов с приложением актов проверки и паспортов готовности теплоснабжающих организаций.

4. Рекомендовать председателям ТСЖ, руководителям управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления тепловых сетей, систем централизованного отопления и горячего водоснабжения на предмет выполнения работ по подготовке к отопительному периоду 2021-2022 годов в соответствии с действующими нормами;

в срок до 10.08.2021 заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных услуг;

обеспечить надлежащее техническое состояние внутридомовых систем газо-, водо-, тепло-, энергораспределения, наличие противопожарного инвентаря на обслуживаемых объектах;

обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов объектов инженерной инфраструктуры, домов жилищного фонда, обратив особое внимание на осуществление мероприятий по энергосбережению;

обеспечить заготовку противогололедных материалов, специального хозяйственного инвентаря и малогабаритной снегоуборочной техники для уборки внутридомовых территорий;

организовать и своевременно проводить очистку крыш подведомственных объектов от снега и наледи в период прохождения отопительного сезона 2021-2022 годов.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления городского поселения поселок Калашниково и сельских поселений Лихославльского района:

подвести итоги прохождения отопительного сезона 2020-2021 годов;

до начала отопительного сезона 2021-2022 годов принять меры к погашению задолженности по оплате за топливно-энергетические ресурсы в соответствии с утвержденными договорами, соглашениями и графиками;

продолжить в 2021-2022 годах реализацию мероприятий по выявлению бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры и дальнейшей их постановке на учет и государственной регистрации прав собственности.

6. Отделу ЖКХ и жилищной политики Управления архитектуры, строительства, дорожной деятельности и ЖКХ администрации Лихославльского района осуществить контроль в части готовности МКД с непосредственным способом управления к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов и оформлению паспортов готовности в срок до 31.08.2021.

7. Отделу ЖКХ и жилищной политики Управления архитектуры, строительства, дорожной деятельности и ЖКХ администрации Лихославльского района в срок до 14.09.2021 провести оценку готовности организаций, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов. Результаты оценки оформить соответствующими актами и паспортами.

8. Признать утратившим силу постановление администрации Лихославльского района от 07.05.2020 № 152-1 «Об итогах прохождения осенне-зимнего периода 2019-2020 годов и о задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов на территории Лихославльского района».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лихославльского района Капытова С.Н.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Наша жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального района в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского района | Н.Н.Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрацииЛихославльского районаот 12.05.2021 № 72 |

**Итоги отопительного сезона 2020-2021 годов**

Подготовка теплоснабжающих организаций, объектов социально-культурной сферы, управляющей компании, ТСЖ к началу нового отопительного периода 2020-2021 годов осуществлялась в соответствии с постановлением администрации Лихославльского района от 07.05.2020 № 152-1 «Об итогах прохождения осенне-зимнего периода 2019-2020 годов и о задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов на территории Лихославльского района», постановлением администрации Лихославльского района от 07.05.2020 №152-2 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы МО «Лихославльский район» к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов».

Центральным управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору была проведена проверка готовности к отопительному периоду Лихославльского района, в результате чего муниципальному образованию выдан Паспорт готовности к отопительному периоду 2020/2021 годов от 29.10.2020 №8.3-053/20.

Начало отопительного периода прошло организовано, в сроки, установленные постановлением администрации Лихославльского района от 09.09.2020 № 204 «О начале отопительного сезона 2020-2021 годов на территории Лихославльского района». 21 сентября 2020 года все теплоисточники на территории района приступили к подаче тепла на объекты соцкультбыта, жилого фонда в соответствии с графиком очередности включения тепла потребителям.

В целом по району отопительный период 2020-2021 годов проходил без срывов и крупных аварий, оборудование котельных работало удовлетворительно, отклонения технических параметров до опасных значений не допускалось. Возникали отдельные инциденты на инженерных сетях теплоснабжения и водоснабжения в городе Лихославле, поселке Калашниково, деревне Вески, поселке Осиновая гряда, поселке Крючково, которые были устранены в нормативные сроки. Возникновение порывов связано с износом инженерных сетей.

Жалобы населения на качество горячего водоснабжения и отопления зафиксированы только от жителей района, отапливающегося от Центрального теплового пункта по ул.Афанасьева. Причиной нарушения теплоснабжения связано с несоответствием параметров теплоносителя от эксплуатируемого ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» ЦТП по ул. Афанасьева на нужды отопления многоквартирных домов микрорайона по ул. Школьной в г. Лихославле. Данный вопрос стоял на контроле в администрации района, еженедельно проводились расширенные совещания по тепловому режиму, была проведена проверка Главным управление «Государственная жилищная инспекция» Тверской области. В результате проведенных мероприятий температура в помещениях потребителей находилась в пределах допустимых значений. ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» на протяжении отопительного периода 2020-2021 годов в микрорайоне ул.Школьная не обеспечивало параметры теплоносителя в соответствии с температурным графиком. При этом никаких действий для улучшения ситуации ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» не предпринимало, начиная с начала отопительного сезона 2020-2021 годов, кроме проведения замеров параметров теплоносителя.

При подготовке к отопительному сезону 2020-2021 годов проведены следующие мероприятия:

1. Инженерные коммуникации:

плановые работы по ремонту систем теплоснабжения;

плановые работы по ремонту систем водоснабжения;

плановые работы по ремонту систем водоотведения.

2. Котельные:

проведены планово-предупредительные ремонты:

котельной по ул. Вагжанова

котельной №2 (микрорайон пос.Лочкино);

котельной №7 (микрорайон пос.Льнозавод);

котельной ЦРБ (пер.Лихославльский);

котельной №3 филиала ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» Лихославльский район;

котельной №8 п.Калашниково;

котельной п.Приозерный;

котельной д.Вески;

котельной п.Крючково;

котельной п.Осиновая Гряда.

3. Бесхозяйных тепловых сетей на территории МО городское поселение город Лихославль не выявлено.

4. Теплоснабжающим организациям (МУП Лихославльского района «Кава», МУП «Вески») паспорта готовности к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов выданы на основании актов проверки готовности. Теплоснабжающей организации ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» паспорта готовности к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов выданы на основании актов проверки готовности при условии обеспечения надежного теплоснабжения потребителей от котельной ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» и ЦТП ул.Афанасьева в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» в микрорайоне ул.Школьная, ул.Афанасьева (МКД, объекты образовательных учреждений).

5. Паспорта готовности жилищного фонда в управлении Управляющей компании ООО «ЖКХ-Сервис», ТСЖ выданы на основании актов готовности жилых домов к эксплуатации в зимних условиях (100%). Однако, при проведении проверок ГУ «ГЖИ» Тверской области фактической готовности многоквартирных домов на которые были оформлены паспорта готовности к эксплуатации в зимних условиях были выявлены нарушения требований жилищного законодательства.

6. Лихославльским районом Тверской области получен паспорт готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов, выданный Центральным управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

В течение отопительного сезона 2020-2021 годов теплоснабжающими и обслуживающими организациями проводились плановые работы по повышению надежности теплоснабжения, водоснабжения и текущему ремонту зданий, а также оборудованию котельных, ЦТП ул.Лихославльская, ул.К.Маркса. На ЦТП ул.Афанасьева ООО «Газпром теплоэнерго Тверь», в части инженерного оборудования, не проведены работы по повышению надежности теплоснабжения. По данному вопросу администрацией направлен иск в Лихославльский районный суд.

Согласно постановлению администрации Лихославльского района от 20.04.21 № 61-10 «О завершении отопительного сезона 2020-2021 годов» срок окончания отопительного периода 30 апреля 2021 года, при условии установления среднесуточной температуры наружного воздуха в течение 5 суток выше +8 градусов Цельсия. Фактическая дата окончания отопительного периода 2020-2021 годов – 10 мая 2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрацииЛихославльского районаот 12.05.2020 № 72 |

**Положение об оценке готовности организаций, подведомственных администрации Лихославльского района, на балансе которых находятся тепловые энергоустановки, к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов**

1. Настоящее Положение определяет порядок оценки готовности организаций, подведомственных администрации Лихославльского района, на балансе которых находятся тепловые энергоустановки (далее - организации), к работе в осенне-зимний период.

2. Готовность организаций к работе в осенне-зимний период (далее - ОЗП) определяется с целью оценки возможности производства и передачи тепловой энергии потребителям в соответствии с графиками в условиях прохождения максимума потребления тепловой энергии при низких температурах наружного воздуха.

3. Проверке готовности к ОЗП подлежат организации, участвующие в энергоснабжении социальной сферы и населения. Проверка готовности организаций к ОЗП должна быть завершена до 14 сентября текущего года.

4. Готовность организации к работе в ОЗП оценивается комиссией.

5. При проверке готовности организаций к работе в ОЗП комиссией проверяется выполнение условий готовности организации требованиям настоящего Положения. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к работе в осенне-зимний период по форме согласно [приложению 1 к настоящему Положению.](../../../AppData/Local/AppData/Documents%20and%20Settings/%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%90.%D0%90/169-%D0%BF%D0%B0%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202.doc#sub_1000#sub_1000) В акте комиссия может сформулировать свои выводы о готовности организации к работе в ОЗП в одной из следующих форм:

организация имеет право на получение паспорта готовности к работе в ОЗП в связи с выполнением основных и дополнительных условий;

организация имеет право на получение паспорта готовности к работе в ОЗП в связи с выполнением основных условий и принятием согласованных решений по срокам устранения замечаний комиссии в части дополнительных условий. Данная формулировка означает, что паспорт готовности разрешается к выдаче по согласованному решению всех членов комиссии;

организация не имеет права на получение паспорта готовности к работе в ОЗП в связи с невыполнением основных и дополнительных условий. В этом случае в акте указываются невыполненные основные и дополнительные условия.

6. В случае неготовности или при принятии согласованного решения о готовности организации к работе в ОЗП (при наличии недостатков в части дополнительных условий) к акту прикладывается перечень недостатков.

Руководство проверяемой организации разрабатывает мероприятия с указанием конкретных сроков устранения недостатков и согласовывает их с комиссией по проверке организации к работе в ОЗП.

7. Паспорт готовности организации к работе в ОЗП выдается главой Лихославльского района, назначившим комиссию. Форма паспорта готовности организации к работе в осенне-зимний период приведена в [приложении 2](../../../AppData/Local/AppData/Documents%20and%20Settings/%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%90.%D0%90/169-%D0%BF%D0%B0%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202.doc#sub_2000#sub_2000) к настоящему Положению.

8. Если организация устранила указанные в приложении к акту недостатки до установленной [в пункте 3](../../../AppData/Local/AppData/Documents%20and%20Settings/%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%90.%D0%90/169-%D0%BF%D0%B0%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202.doc#sub_8#sub_8) настоящего Положения даты выдачи паспорта готовности, то комиссия по результатам повторного рассмотрения оформляет новый акт о готовности организации к работе в ОЗП.

9. В случае выдачи паспорта готовности к работе в ОЗП на основании согласованного решения членов комиссии при наличии недостатков в части дополнительных условий глава Лихославльского района, выдавший паспорт, организует контроль за устранением недостатков в согласованные комиссией сроки.

10. Организация, не получившая паспорт готовности к работе в ОЗП до даты, установленной в пункте 3 настоящего Положения, продолжает подготовку к работе в ОЗП и устранение приложенных к [акту](../../../AppData/Local/AppData/Documents%20and%20Settings/%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%90.%D0%90/169-%D0%BF%D0%B0%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202.doc#sub_1000#sub_1000) проверки готовности к работе в осенне-зимний период недостатков. После уведомления комиссии об устранении недостатков осуществляется повторная проверка готовности организации к работе в ОЗП. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к работе в ОЗП, но без выдачи паспорта готовности в текущем ОЗП.

11. Основные условия, выполнение которых необходимо для положительного решения комиссии о готовности организации к работе в ОЗП:

11.1. наличие организованного производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, включая вопросы охраны труда и пожарной безопасности;

11.2. укомплектованность всех рабочих мест обученным и аттестованным персоналом. Наличие и выполнение плана работы с персоналом по вопросам профессиональной подготовки. Проведение противоаварийных тренировок, связанных с особенностями предотвращения аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха;

11.3. обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

11.4. наличие на котельных нормативных эксплуатационных запасов топлива в объеме двухмесячной потребности на отопительный сезон;

11.5. выполнение утвержденного плана подготовки к работе в ОЗП, включающего проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении прохождения ОЗП;

11.6. устранение недостатков (отсутствие замечаний), отраженных в акте проверки готовности к прохождению ОЗП предыдущего года;

11.7. обеспечение готовности к выполнению в период максимальных нагрузок графиков тепловых нагрузок для всех диапазонов температур зимнего периода;

11.8. положительная оценка результатов проведения объектовой противоаварийной тренировки по теме ликвидации возможных аварийных ситуаций, характерных для работы в ОЗП, проведенной в период работы комиссии;

11.9. отсутствие невыполненных в согласованные (установленные) сроки предписаний надзорных органов, существенно влияющих на надежность работы в ОЗП.

12. Дополнительные условия, выполнение которых необходимо для положительного решения комиссии о готовности организации к работе в ОЗП:

12.1. готовность к работе схем защит и автоматики, средств связи, систем диспетчерского технологического управления и систем гарантированного электропитания;

12.2. выполнение плановых ремонтов основного и вспомогательного оборудования, зданий и сооружений в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

12.3. выполнение планов проверки и профилактических работ устройств релейной защиты, противоаварийной и противопожарной автоматики;

12.4. отсутствие к дате выдачи паспорта внеплановых (аварийных) ремонтов основного оборудования, участвующего в обеспечении прохождения ОЗП, влияющих на несение тепловой нагрузки, устанавливаемой графиками;

12.5. окончание всех работ по утеплению, подготовке отопления и освещения производственных зданий и помещений;

12.6. наличие и выполнение планов технических мероприятий, направленных на повышение надежности и эффективности работы оборудования, а также выполнение запланированных мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технологических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха;

12.7. выполнение требований взрывопожаробезопасности теплоэнергетической системы;

12.8. обеспечение соответствия установленным требованиям схем и оборудования собственных электрических и тепловых нужд котельных и теплофикационных пунктов переключения;

12.9. готовность к ведению аварийно-восстановительных работ в условиях низких температур. Наличие запаса материалов и средств для аварийно-восстановительных работ;

12.10. отсутствие невыполненных в согласованные (установленные) сроки предписаний внутренних инспекций и подразделений технического аудита;

12.11. выполнение мер по предотвращению проникновения на охраняемые территории посторонних лиц;

12.12. готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

12.13. соблюдение водно-химического режима работы котельных и тепловых сетей;

12.14. отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх назначенного в установленном порядке ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

12.15. соответствие мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей присоединенным нагрузкам;

12.16. наличие утвержденных (согласованных) графиков ограничений отпуска тепловой энергии и теплоносителей при недостатке тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

12.17. наличие утвержденных расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений в работе систем отопления жилых домов и объектов социальной сферы;

12.18. наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок ликвидации аварийных ситуаций.

13. Оформление паспорта готовности к работе в ОЗП организаций, на балансе которых находятся теплоэнергетические системы, производится в том случае, когда в акте проверки готовности организации к работе в зимних условиях сформулирован вывод «Организация имеет право на получение паспорта готовности к работе в зимних условиях».

14. При нарушении организацией в течение ОЗП основных или дополнительных условий выдачи паспорта готовности, при не устранении в согласованный комиссией срок недостатков, указанных в приложении к акту проверки готовности, выданный паспорт аннулируется по решению лица, назначившего комиссию по проверке готовности организации к работе в ОЗП.

Приложение 1

к Положению об оценке готовности организаций, подведомственных администрации Лихославльского района, на балансе которых находятся тепловые энергоустановки, к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего

 проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №  190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду, Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.г.[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
| Заместитель председателя комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
| Члены комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка подписи |

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение 2

к Положению об оценке готовности организаций, подведомственных администрации Лихославльского района на балансе которых находятся тепловые энергоустановки, к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.г.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

1. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. [↑](#footnote-ref-1)