**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 01.02.2021 | № 12-1 |
| г. Лихославль | |

**Об утверждении муниципальной программы Лихославльского района «Муниципальное управление» на 2021-2025 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь решением Собрания депутатов Лихославльского района от 25.12.2020 № 95 «О бюджете Лихославльского муниципального района Тверской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Лихославльского района Тверской области, утвержденным постановлением администрации Лихославльского района от 16.09.2013 № 175 (в редакции постановлений от 27.02.2015 № 76-1, от 12.10.2015 № 347, от 30.12.2015 № 473, от 27.11.2017 № 409, от 07.08.2020 № 188), администрация Лихославльского района **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу Лихославльского района «Муниципальное управление» на 2021-2025 годы.

2. Определить:

1) главным администратором муниципальной программы – Администрацию Лихославльского района.

2) администраторами муниципальной программы:

общий отдел администрации Лихославльского района;

Управление информационного обеспечения, связей с общественностью и туризма администрации Лихославльского района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Лихославльского района от 11.01.2018 № 2 «Об утверждении муниципальной программы Лихославльского района «Муниципальное управление» на 2018 - 2022 годы» (в редакции постановлений от 18.04.2018 № 171-1, от 14.06.2018 № 257, от 02.08.2018 № 324, от 10.10.2018 № 406-4, от 22.01.2019 № 8-1, от 15.03.2019 № 88, от 20.05.2019 № 161, от 02.07.2019 № 196, от 30.09.2019 № 304, от 20.01.2020 № 8, 15.04.2020 № 128-1, 20.07.2020 № 180, 16.11.2020 № 240-3, от 18.01.2021 № 4-1).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами администрации Лихославльского района О.Б.Громову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского района | Н.Н. Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  Лихославльского района  от 01.02.2021 № 12-1 |

**Муниципальная программа Лихославльского района**

**«Муниципальное управление»**

**на 2021 - 2025 годы**

г. Лихославль

2021

**Паспорт**

**муниципальной программы Лихославльского района**

**«Муниципальное управление» на 2021-2025 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа Лихославльского района «Муниципальное управление» на 2021 - 2025 годы (далее – муниципальная программа) |
| Главный администратор программы | Администрация Лихославльского района |
| Администраторы программы | Общий отдел администрации Лихославльского района;  Управление информационного обеспечения, связей с общественностью и туризма администрации Лихославльского района. |
| Срок реализации программы | 2021 - 2025 годы |
| Цели программы | Цель 1. Создание условий для обеспечения конституционного права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области.  Цель 2. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области и прозрачности их деятельности. |
| Подпрограммы | **Подпрограмма 1**. Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Лихославльского района (далее – подпрограмма 1);  **Обеспечивающая подпрограмма** «Обеспечение деятельности администраторов программы» |
| Ожидаемые результаты реализации программы | - увеличение уровня удовлетворенности граждан работой органов местного самоуправления Лихославльского района (не менее 81%);  - увеличение уровня удовлетворенности граждан информационной открытостью системы органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области (не менее 81%);  - увеличение уровня поддержки работы органов местного самоуправления Лихославльского района со стороны общественности, некоммерческих организаций Лихославльского муниципального района Тверской области (не менее 82%).  - обеспечение достижения целей, эффективного решения задач и выполнение показателей муниципальной программы. |
| Объёмы и источники финансирования программы по годам её реализации в разрезе подпрограмм | Общий объём финансирования муниципальной программы на 2021 - 2025 годы – 169260,9 тыс. руб., в том числе:  2021 г. – 34212,4 тыс. руб., в том числе:  подпрограмма 1 – 1856,8 тыс. руб.;  обеспечивающая подпрограмма - 32355,6 тыс. руб.;  2022 г. – 33797,3 тыс. руб., в том числе:  подпрограмма 1 – 1856,8тыс. руб.;  обеспечивающая подпрограмма – 31940,5 тыс. руб.;  2023 г. – 33750,4 тыс. руб., в том числе:  подпрограмма 1 – 1856,8 тыс. руб.;  обеспечивающая подпрограмма – 31893,6 тыс. руб.;  2024 г. – 33750,4 тыс. руб., в том числе:  подпрограмма 1 – 1856,8 тыс. руб.;  обеспечивающая подпрограмма – 31893,6 тыс. руб.;  2025 г. – 33750,4 тыс. руб., в том числе:  подпрограмма 1 – 1856,8 тыс. руб.;  обеспечивающая подпрограмма – 31893,6 тыс. руб.; |

**Раздел I**

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

***Подраздел I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития***

1. Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Лихославльского района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Лихославльского района – важнейшие цели муниципального управления районом.

2. В соответствии с Уставом муниципального образования «Лихославльский район» Тверской области в структуру органов местного самоуправления Лихославльского района входят Собрание депутатов Лихославльского района, глава Лихославльского района, возглавляющий на принципах единоначалия местную администрацию, включая ее отраслевые и территориальные органы, администрация Лихославльского района, Контрольно-счётная палата Лихославльского района. Глава Лихославльского района является высшим должностным лицом районаи наделяется Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Лихославльского района.

3. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрация Лихославльского района играет ведущую роль в управлении наиболее важными процессами в районе, которые направлены на достижение стратегической цели Лихославльского района – повышение качества жизни населения и создание информационного общества, которое рассматривается как платформа для модернизации экономики и общественных отношений, обеспечения конституционных прав граждан на получение доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Развитие гражданского общества и обеспечение информационной открытости органов власти всех уровней являются основой для дальнейшего повышения уровня доверия населения к ним.

4. Администрация Лихославльского района на протяжении последних лет проводит открытую информационную политику, доводя до населения информацию о своей деятельности через электронные и печатные средства массовой информации, активно используя сеть Интернет и непосредственный контакт руководителей администрации с населением (выездные мероприятия, встречи с населением, прием граждан и др.). Важной частью информационной деятельности администрации является работа по организации и освещению общественно значимых мероприятий и акций, способствующих укреплению связей администрации с населением; публикация нормативно-правовых актов; организация каналов обратной связи с населением (встречи с населением, виртуальные приемные); размещение оперативной (новостной) и справочной информации в сети Интернет и другие.

5. Материалы о деятельности администрации публикуются в печатном издании – газете «Наша жизнь», в состав учредителей которой входит администрация района. По состоянию конец 2020 года, тираж газеты составил 1700 экземпляров.

В 2020 году администрацией реализован интернет-проект «Лихославль ТВ». Более 70 информационных выпусков просмотрено 21018 раз.

6. Необходимость обнародования (опубликования) информации о деятельности органов местного самоуправления Лихославльского района определена Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Порядок обнародования (опубликования) муниципальных нормативных правовых актов определен Уставом муниципального образования «Лихославльский район».

Однако этого явно недостаточно для наиболее полного удовлетворения населения в информации о деятельности администрации. В то же время, исходя из опыта, объем информации, необходимой к обнародованию (опубликованию) из года в год растет. Все это требует значительных ассигнований на усиление информационного обеспечения деятельности.

***Подраздел II. Перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы***

7. Ключевые проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа, можно условно разделить на две группы. При этом решение первой группы проблем невозможно без решения проблем второй группы.

Первая группа проблем:

а) низкий уровень информирования граждан о работе органов местного самоуправления района;

б) низкая вовлеченность общественного сектора в решение ключевых задач по развитию района.

Вторая группа проблем:

невысокая эффективность анализа краткосрочного и долгосрочного влияния решений органов местного самоуправления района на положение района.

***Подраздел III. Результаты анализа влияния внешней и внутренней среды на сферу реализации муниципальной программы***

8. Возникновение комплекса указанных проблем, на решение которых в первую очередь направлена муниципальная программа, связано с рядом факторов:

а) факторы регионального значения:

отсутствие связи полномочий и задач района с системой закрепления доходных источников. Объем средств, необходимый району для выполнения полномочий и приоритетных задач, не связан с закреплёнными доходными источниками и объёмами финансовой помощи из областного бюджета;

наличие в обществе социальной апатии;

сложившиеся стереотипы закрытости власти;

б) факторы районного значения:

протяженность территории района и низкая плотность населения;

отток кадров из района. Географическое месторасположение между крупными мегаполисами Москвой и Санкт-Петербургом, близость Твери создаёт объективные предпосылки для оттока экономически активного населения Лихославльского района. При этом из района уезжают в основном граждане молодого трудоспособного возраста;

состояние инженерной инфраструктуры. Отсутствие газоснабжения на большей части района, высокий уровень изношенности инженерной инфраструктуры и, прежде всего, в сфере жилищно-коммунального хозяйства оказывает отрицательное влияние на качество и стоимость предоставляемых услуг, снижает инвестиционную привлекательность района;

отсутствие телекоммуникационной инфраструктуры на территории района. Для обеспечения информационной открытости органов власти всех уровней необходимо наличие на территории района развитой телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей предоставление населению качественных и доступных услуг связи.

***Подраздел IV. Перечень приоритетов в сфере муниципального управления***

9. Ключевым направлением развития системы муниципального управления в Лихославльском районе является повышение эффективности её работы в обеспечении прозрачности и информационной открытости органов местного самоуправления Лихославльского района.

10. Приоритетами политики в Лихославльском районе в сфере реализации муниципальной программы на стратегический период являются:

а) повышение информационной открытости органов местного самоуправления Лихославльского района;

б) активное вовлечение общественного сектора в решение социально значимых проблем Лихославльского района;

11. Муниципальная программа предусматривает создание такой системы органов власти, где информационная открытость, взаимодействие с институтами гражданского общества являются не элементами, имеющими самостоятельную ценность, а инструментарием и необходимым условием повышения эффективности работы органов местного самоуправления района.

**Раздел II. Цели муниципальной программы**

12. Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

а) Цель 1. Создание условий для обеспечения конституционного права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области.

Цель 2. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области и прозрачности их деятельности.

13. Показателем, характеризующим достижение цели 1 «Создание условий для обеспечения конституционного права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области, является:

а) уровень удовлетворенности граждан работой органов местного самоуправления Лихославльского района;

14. Показателем, характеризующим достижение цели 2 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области и прозрачности её деятельности», являются:

а) уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью системы органов местного самоуправления Лихославльского района;

б) уровень поддержки работы органов местного самоуправления Лихославльского района со стороны общественности, некоммерческих организаций Лихославльского района.

15. Значения показателей целей муниципальной программы по годам её реализации приведены в приложении к настоящей программе.

**Раздел III. Подпрограммы**

16. Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

а) подпрограмма 1 «Поддержание общественного сектора и обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Лихославльского района».

***Подраздел I .***

***Подпрограмма 1 «Поддержание общественного сектора и обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Лихославльского района»***

***Глава 1. Задачи подпрограммы 1***

17. Реализация подпрограммы 1 связана с решением следующих задач:

а) задача 1 «Обеспечение оперативного освещения в печатных средствах массовой информации о важнейших событиях и о деятельности органов местного самоуправления Лихославльского района»;

б) задача 2 «Сохранение тиражей и доступного для населения Лихославльского района уровня цены экземпляра печатного средства массовой информации Лихославльского района»;

в) задача 3 «Развитие материально-технической и информационной базы печатных средств массовой информации Лихославльского района».

18. Решение задачи 1 «Обеспечение оперативного освещения в печатных средствах массовой информации о важнейших событиях и о деятельности органов местного самоуправления Лихославльского района» оценивается с помощью следующих показателей:

а) количество рубрик на страницах печатного средства массовой информации Лихославльского района;

б) объём размещаемой информации в печатном средстве массовой информации Лихославльского района.

19. Решение задачи 2 «Сохранение тиражей и доступного для населения Лихославльского района уровня цены экземпляра печатного средства массовой информации Лихославльского района» оценивается с помощью следующего показателя:

а) плотность подписки на периодическое издание.

20. Решение задачи 3 «Развитие материально-технической и информационной базы печатных средств массовой информации Лихославльского района» оценивается с помощью следующих показателей:

а) доля обновлённого технологического оборудования (компьютерной техники, фото- и видеооборудования и т.п.);

б) доля обновлённого программного обеспечения для газетной вёрстки.

21. Значения показателей задач подпрограммы 1 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении к настоящей программе.

***Глава 2. Мероприятия подпрограммы 1***

22. Решение задачи 1 «Обеспечение оперативного освещения в печатных средствах массовой информации о важнейших событиях и о деятельности органов местного самоуправления Лихославльского района» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие «Освещение деятельности органов местного самоуправления Лихославльского района и поселений, входящих в состав Лихославльского района»;

б) мероприятие «Информирование населения Лихославльского района об основных направлениях государственной, региональной и муниципальной политики, основных тенденциях социально-экономического и общественно-политического развития Лихославльского района»;

в) мероприятие «Реализация информационных проектов печатных средств массовой информации, освещающих общественно-политическую и культурную стороны жизни населения Лихославльского района».

23. Выполнение мероприятий, указанных в пункте 22 настоящей главы, осуществляется в соответствии с правовыми актами главного администратора муниципальной программы – администрация Лихославльского района.

24. Решение задачи 2 «Сохранение тиражей и доступного для населения Лихославльского района уровня цены экземпляра печатного средства массовой информации Лихославльского района» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие «Организация и проведение подписной кампании, включая выезды в населённые пункты Лихославльского района, с целью увеличения количества жителей, оформивших подписку на районную газету»;

б) мероприятие «Организация и внедрение электронной версии печатного средства массовой информации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

25. Выполнение мероприятий, указанных в пункте 24 настоящей главы, осуществляется в соответствии с правовыми актами главного администратора муниципальной программы – администрации Лихославльского района.

26. Решение задачи 3 «Развитие материально-технической и информационной базы печатных средств массовой информации Лихославльского района» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие «Приобретение технологического оборудования, программного обеспечения и основных средств для редакции печатных СМИ Лихославльского района»;

б) мероприятие «Информационная поддержка в системе бухгалтерского учёта редакции печатных СМИ Лихославльского района»;

в) мероприятие «Обеспечение текущей деятельности печатных средств массовой информации Лихославльского района.

27. Выполнение мероприятий, указанных в пункте 26 настоящей главы, осуществляется в соответствии с правовыми актами главного администратора муниципальной программы – администрации Лихославльского района.

28. Выполнение каждого мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении к настоящей программе.

***Глава 3. Объём финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 1***

29. Общий объём бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, составляет 9284,0 тыс. руб.

30. Объём бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведён в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации муниципальной программы | Объём бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Поддержание общественного сектора и обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Лихославльского района, тыс. руб. | | | Итого, тыс. руб. |
| Задача 1 **«**Обеспечение оперативного освещения в печатных СМИ о важнейших событиях и о деятельности органов местного самоуправленияЛихославльского района**»** | Задача 2 «Сохранение тиражей и доступного для населения Лихославльского района уровня цены экземпляра печатного СМИ» | Задача 3 «Развитие материально-технической и информационной базы печатных СМИ» |
| **2021 г.** | 32,6 | 42,6 | 1781,6 | 1856,8 |
| **2022 г.** | 32,6 | 42,6 | 1781,6 | 1856,8 |
| **2023 г.** | 32,6 | 42,6 | 1781,6 | 1856,8 |
| **2024 г.** | 32,6 | 42,6 | 1781,6 | 1856,8 |
| **2025 г.** | 32,6 | 42,6 | 1781,6 | 1856,8 |
| **Всего, тыс. руб.** | **163,0** | **213,0** | **8908,0** | **9284,0** |

**Раздел IV. Обеспечивающая подпрограмма**

***Подраздел I Обеспечение деятельности главного администратора и администраторов муниципальной программы***

31. Общая сумма расходов на обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы – администрации Лихославльского района, выделенная на период реализации муниципальной программы, составляет 159976,9 тыс. руб.

32. Объём бюджетных ассигнований, выделенный на обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы – администрации Лихославльского района, по годам реализации муниципальной программы приведен в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п | Обеспечивающая подпрограмма | По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | Всего, тыс. руб. |
| 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | Высшее должностное лицо муниципального образования | 1578,7 | 1578,7 | 1578,7 | 1578,7 | 1578,7 | 7893,5 |
| 2 | Расходы по центральному аппарату исполнительного органа местного самоуправления | 28457,2 | 28136,7 | 28116,7 | 28116,7 | 28116,7 | 1400944,0 |
| 3 | Расходы по центральному аппарату на исполнение полномочий | 480,0 | 800,5 | 800,5 | 800,5 | 800,5 | 3682,0 |
| 4 | Финансовое обеспечение реализации государственных полномочий по созданию, исполнению полномочий и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних | 385,1 | 388,3 | 391,6 | 391,6 | 391,6 | 1948,2 |
| 5 | Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии | 199,8 | 201,7 | 203,6 | 203,6 | 203,6 | 1012,3 |
| 6 | Финансовое обеспечение деятельности органов ЗАГС | 839,1 | 834,6 | 802,5 | 802,5 | 802,5 | 4081,2 |
| 7 | Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения | 415,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 415,7 |
|  | **Итого, тыс. руб.** | **32355,6** | **31940,5** | **31893,6** | **31893,6** | **31893,6** | **159976,9** |

33. Расходы на обеспечение деятельности администрации Лихославльского района по годам реализации в разрезе кодов бюджетной классификации приведены в приложении к настоящей программе.

**Раздел IV.**

**Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы**

***Подраздел I. Управление реализацией муниципальной программы***

34. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчинённости и соответствующего разделения работы при реализации муниципальной программы между структурными подразделениями и ответственными исполнителями главного администратора и администратора муниципальной программы;

б) определение мероприятий по реализации муниципальной программы и распределение их между структурными подразделениями и исполнителями главного администратора и администратора муниципальной программы – в форме издания распоряжения главного администратора программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений и исполнителей главного администратора и администратора муниципальной программы при реализации программы;

г) учёт, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

35. Главный администратор муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией программы.

36. Главный администратор муниципальной программы осуществляет управление реализацией муниципальной программы в соответствии с утверждёнными ежегодными планами мероприятий по реализации программы.

37. Ежегодно в срок до 15 января главный администратор муниципальной программы совместно с администраторами муниципальной программы осуществляет разработку плана мероприятий по реализации муниципальной программы по установленной форме и обеспечивает его утверждение управляющим делами администрации района, координирующим деятельность администратора муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей.

38. Ежегодный план мероприятий по реализации муниципальной программы предусматривает распределение обязанностей между структурными подразделениями и ответственными исполнителями главного администратора и администраторов муниципальной программы.

39. Главный администратор и администраторы муниципальной программы осуществляют управление реализацией муниципальной программы в соответствии с утверждёнными ежегодными планами мероприятий по реализации программы.

40. Структурные подразделения и ответственные исполнители главного администратора и администраторов муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение программы в соответствии с муниципальными правовыми актами о распределении обязанностей при реализации муниципальной программы.

***Подраздел II Мониторинг реализации муниципальной программы***

41. Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации программы от ответственных исполнителей главного администратора и администраторов программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей главного администратора и администраторов программы;

в) своевременную актуализацию муниципальной программы с учётом меняющихся внешних и внутренних рисков.

42. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

43. Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

а) ведомственная, региональная и муниципальная статистика показателей, характеризующих сферу реализации муниципальной программы;

б) отчёты ответственных исполнителей главного администратора и администраторов муниципальной программы;

в) отчёты главного администратора и администраторов муниципальной программы об исполнении бюджета Лихославльского района;

г) другие источники.

44. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

а) оценку выполнения структурными подразделениями и исполнителями главного администратора и администраторов муниципальной программы ежегодного плана мероприятий по реализации программы;

б) корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

в) формирование отчёта о реализации муниципальной программы за отчётный финансовый год.

45. Главный администратор муниципальной программы с использованием информации от администраторов муниципальной программы формирует отчёт о реализации муниципальной программы за отчётный финансовый год по утверждённой форме.

46. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать следующие разделы:

а) оценка достижения цели муниципальной программы и результата реализации муниципальной программы;

б) основные результаты реализации муниципальной программы;

в) анализ результатов деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы;

г) анализ неучтенных рисков реализации муниципальной программы и меры по их минимизации.

47. Главный администратор муниципальной программы осуществляет оценку эффективности реализации программы в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы.

48. В срок до 15 марта года, следующего за отчётным, главный администратор муниципальной программы представляет отчёт о реализации муниципальной программы за отчётный финансовый год на экспертизу в отдел экономики и потребительского рынка администрации Лихославльского района и финансовый отдел администрации Лихославльского района.

49. В срок до 15 апреля года, следующего за отчётным, главный администратор муниципальной программы представляет отчёт о реализации муниципальной программы за отчётный финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе в отдел экономики и потребительского рынка администрации Лихославльского района для формирования сводного доклада о реализации и об оценке эффективности муниципальных программ в отчётном финансовом году.

***Подраздел III. Взаимодействие главного администратора муниципальной программы и администраторов муниципальной программы с исполнительными органами государственной власти Тверской области при реализации муниципальной программы***

50. Главный администратор и администраторы муниципальной программы взаимодействуют с исполнительными органами государственной власти Тверской области по вопросам:

а) реализации муниципальной политики в пределах установленных полномочий в Лихославльском районе;

б) нормативно-методического обеспечения и организации муниципального управления;

в) создания институциональных условий для оказания качественных государственных и муниципальных услуг;

г) эффективного использования системы межбюджетных отношений как инструмента стимулирования развития района в рамках реализации государственных полномочий:

- получение субвенции на обеспечение деятельности административной комиссии;

- получение субвенции на обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

- получение субвенции на осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с законодательством,

- получение субсидии на поддержку редакции районной газеты, субсидии на развитие материально-технической базы редакции районной газеты.

***Подраздел IV. Взаимодействие главного администратора и администраторов муниципальной программы с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в т.ч. с социально ориентированными некоммерческими организациями при реализации программы***

51. Главный администратор и администраторы муниципальной программы взаимодействуют с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам:

а) информирования жителей района о деятельности органов местного самоуправления Лихославльского района, основных направлениях социально-экономического развития района через электронные и печатные средства массовой информации;

б) проведения комплекса общественно-политических мероприятий с целью поддержки общественных инициатив, популяризации гражданских ценностей среди населения района;

в) разработки концепции и системы мероприятий для повышения эффективности поиска и доступа к архивной информации с использованием информационных технологий;

в) участия представителей организаций, учреждений, предприятий, средств массовой информации, общественных объединений, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, в районных, областных и общероссийских мероприятиях.

**Раздел VI. Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры по управлению рисками**

52. В процессе реализации муниципальной программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

53. Внешние риски и меры по управлению ими:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Риск | Меры по управлению |
| 1 | Сокращение объёмов ассигнований на реализацию муниципальной программы | Акцент в муниципальной программе сделан на административные мероприятия, что позволит в целом обеспечить достижение целей муниципальной программы при изменении объёма бюджетных ассигнований |
| 2 | Изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями | В указанном случае ряд мероприятий муниципальной программы будет заменен другими, соответствующими изменившимся требованиям законодательства, но при этом позволяющими обеспечить достижение основных запланированных показателей муниципальной программы |
| 3 | Изменение общей общественно-политической и экономической ситуации в Российской Федерации, негативно влияющее на социальный климат в обществе | Ряд мероприятий муниципальной программы направлен на повышение эффективности взаимодействия с институтами гражданского общества, выстраивание эффективных взаимоотношений власти и общества, что позволит снизить возможные социальные последствия указанных изменений на территории района |

54. Влияние внешних рисков, указанных в пункте 53 настоящего раздела, на достижение целей муниципальной программы и вероятности их возникновения могут быть качественно оценены как высокие.

55. Внутренние риски и меры по управлению ими:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Риск | Меры по управлению |
| 1 | Недостаточный уровень эффективности внутренних организационных процессов у главного администратора и администраторов муниципальной программы, что приведет к неисполнению закреплённых мероприятий | Общий план мероприятий по реализации муниципальной программы позволит оперативно отслеживать и реагировать на ситуацию с её неисполнением. Закреплённая персональная ответственность руководителей администраторов муниципальной программы также будет стимулировать администраторов программы к повышению уровня ответственности за реализацию закреплённых мероприятий |
| 2. | Недостаточный уровень профессиональной компетентности сотрудников главного администратора и администраторов муниципальной программы | В рамках расходов по аппарату главного администратора и администраторов муниципальной программы предусмотрены мероприятия по повышению профессиональной компетентности сотрудников |

56. Влияние внутренних рисков, указанных в пункте 55 настоящего раздела, на достижение муниципальной программы и вероятность их возникновения могут быть качественно оценены как высокие.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение  к муниципальной программе Лихославльского района «Муниципальное управление» на 2021-2025 годы | | |
| Характеристика муниципальной программы Лихославльского района | | | | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальная программа Лихославльского района «Муниципальное управление» на 2021-2025 годы | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Принятые обозначения и сокращения: | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | 1. Муниципальная программа - муниципальная программа Лихославльского района «Муниципальное управление» на 2021-2025 годы | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | 2. Цель - цель муниципальной программы Лихославльского района «Муниципальное управление» на 2021-2025 годы | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | 3. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы Лихославльского района «Муниципальное управление» на 2021-2025 годы | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | 4. Задача - задача подпрограммы | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | 5. Мероприятие - мероприятие подпрограммы | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | 6. Показатель - показатель цели (показатель задачи подпрограммы, показатель мероприятия, показатель административного мероприятия) | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительный аналитический код | | | | | | | | | | Цели программы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели | Единица измерения | Финансовый год, предшествующий реализации программы,  2020 год | Годы реализации программы | | | | | Целевое (суммарное) значение показателя |
| Программа | | Подпрограмма | Цель программы | Задача подпрограммы | Мероприятие подпрограммы или административное | | | Номер показателя | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Значение |
|
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Муниципальная программа** | тыс. рублей | 37514,3 | 34212,4 | 33797,3 | 33750,4 | 33750,4 | 33750,4 | 168337,5 |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Цель 1 «Создание условий для обеспечения конституционного права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Показатель 1 «Уровень удовлетворенности граждан работой органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области» | % | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 81 |
| 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Цель 2 «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области и прозрачности их деятельности « | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Показатель 1 «Уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью системы органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области» | % | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 81 |
| 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | Показатель 2 «Уровень поддержки работы органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области со стороны общественности, некоммерческих организаций Лихославльского района» | % | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 82 |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Подпрограмма 1** «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области» | тыс. рублей | 1549 | 1856,8 | 1856,8 | 1856,8 | 1856,8 | 1856,8 | 9284,0 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Задача 1 «Обеспечение оперативного освещения в печатных СМИ о важнейших событиях и о деятельности органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области» | тыс. рублей | 32,6 | 32,6 | 32,6 | 32,6 | 32,6 | 32,6 | 163 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Показатель 1 «Количество рубрик на страницах печатного СМИ» | единиц | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | Показатель 2 «Объем размещаемой информации в печатном СМИ» | строк | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 | 17 500 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Мероприятие 1.001 «Освещение деятельности органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области и поселений, входящих в состав Лихославльского муниципального района Тверской области» | тыс. рублей | 12,2 | 11,7 | 11,7 | 11,7 | 11,7 | 11,7 | 58,5 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | Показатель 1 «Количество представителей органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области, принявших участие в подготовке материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области» | человек | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | Показатель 2 «Объем размещаемой информации в печатном СМИ по вопросам деятельности органов местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области (освещение хода и итогов работы сессий Собрания депутатов Лихославльского района и Советов депутатов поселений, входящих в состав Лихославльского муниципального района Тверской области)» | строк | 6 900 | 6 900 | 6 900 | 6 900 | 6 900 | 6 900 | 6 900 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | Мероприятие 1.002 «Информирование населения района об основных направлениях государственной, региональной и муниципальной политики, основных тенденциях социально-экономического и общественно-политического развития района» | тыс. рублей | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 65 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | Показатель 1 «Количество проведённых для журналистов печатного СМИ брифингов, пресс-конференций, пресс-релизов по актуальным вопросам жизнедеятельности Лихославльского муниципального района Тверской области» | единиц | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 100 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | Показатель 2 «Информирование печатных СМИ о плановых мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Лихославльского муниципального района Тверской области, учреждениями и организациями» | 1 - да, 0 - нет | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | Показатель 3 «Количество материалов, предоставленных печатным СМИ для публикации информации о конкурсах, аукционах, официальных объявлений и т.п.» | единиц | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 210 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | Показатель 4 «Объем размещаемой информации в печатном СМИ по вопросам государственной, региональной и муниципальной политики, основных тенденциях социально-экономического и общественно-политического развития Лихославльского муниципального района Тверской области» | строк | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | Мероприятие 1.003 «Реализация информационных проектов печатных СМИ, освещающих общественно-политическую и культурную стороны жизни населения Лихославльского муниципального района Тверской области» | тыс. рублей | 7,4 | 7,9 | 7,9 | 7,9 | 7,9 | 7,9 | 39,5 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | Показатель 1 «Количество реализованных информационных проектов» | единиц | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Задача 2 «Сохранение тиражей и доступного для населения Лихославльского муниципального района Тверской области уровня цены экземпляра печатного СМИ» | тыс. рублей | 42,6 | 42,6 | 42,6 | 42,6 | 42,6 | 42,6 | 213 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Показатель 1 «Плотность подписки на периодическое издание / Количество экземпляров на 1000 человек» | экз. | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Мероприятие 2.001 «Организация и проведение подписной кампании, включая выезды в населенные пункты Лихославльского муниципального района Тверской области с целью увеличения количества жителей, оформивших подписку на газету» | тыс. рублей | 11 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 80 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | Показатель 1 «Тиражность» | экз. | 2 100 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | Мероприятие 2.002 «Организация и внедрение электронной версии печатного СМИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» | тыс. рублей | 31,6 | 26,6 | 26,6 | 26,6 | 26,6 | 26,6 | 133 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | Показатель 1 «Размещение материалов электронной версии печатного СМИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» | 1 - да, 0 - нет | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Задача 3 «Развитие материально-технической и информационной базы печатных СМИ» | тыс. рублей | 1473,8 | 1781,6 | 1781,6 | 1781,6 | 1781,6 | 1781,6 | 8908 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Показатель 1 «Доля обновленного технологического оборудования (компьютерной техники, фото- и видеооборудования и т.п.)» | % | 33 | 35 | 37 | 39 | 41 | 43 | 43 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | Показатель 2 «Доля обновленного программного обеспечения для газетной верстки» | % | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 27 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Мероприятие 3.001 «Приобретение технологического, программного обеспечения и основных средств для редакции печатного СМИ» | тыс. рублей | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 100 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | Показатель 1 «Количество технологического оборудования, программного обеспечения и основных средств для редакции печатного СМИ» | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | Мероприятие 3.002 «Информационная поддержка в системе бухгалтерского учета редакции печатной СМИ» | тыс. рублей | 5,1 | 5,1 | 5,1 | 5,1 | 5,1 | 5,1 | 25,5 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | Показатель 1 «Проведение анализа бухгалтерского учета и своевременное формирование отчетности о текущей деятельности редакции печатного СМИ» | 1 - да, 0 - нет | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | Мероприятие 3.003 «Обеспечение текущей деятельности печатных СМИ» | тыс. рублей | 1448,7 | 1756,5 | 1756,5 | 1756,5 | 1756,5 | 1756,5 | 8782,5 |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | Показатель 1 «Наличие просроченной кредиторской задолженности» | 1 - да, 0 - нет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **Обеспечивающая подпрограмма** | тыс. рублей | 35965,3 | 32355,6 | 31940,5 | 31893,6 | 31893,6 | 31893,6 | 159976,9 |
| 1 | 0 | 9 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1. Обеспечение деятельности администраторов программы | тыс. рублей | 35965,3 | 32355,6 | 31940,5 | 31893,6 | 31893,6 | 31893,6 | 159976,9 |
| 1 | 0 | 9 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1.1 Высшее должностное лицо муниципального образования | тыс. рублей | 2314,9 | 1578,7 | 1578,7 | 1578,7 | 1578,7 | 1578,7 | 7893,5 |
| 1 | 0 | 9 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1.2 Расходы по центральному аппарату исполнительного органа местного самоуправления | тыс. рублей | 30400,5 | 28457,2 | 28136,7 | 28116,7 | 28116,7 | 28116,7 | 1400944,0 |
| 1 | 0 | 9 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1.3. Расходы по центральному аппарату на исполнение полномочий | тыс. рублей | 776,3 | 480,0 | 800,5 | 800,5 | 800,5 | 800,5 | 3682,0 |
| 1 | 0 | 9 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1.4 Финансовое обеспечение реализации государственных полномочий по созданию, исполнению полномочий и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних | тыс. рублей | 382,1 | 385,1 | 388,3 | 391,6 | 391,6 | 391,6 | 1948,2 |
| 1 | 0 | 9 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 1.5 Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии | тыс. рублей | 198 | 199,8 | 201,7 | 203,6 | 203,6 | 203,6 | 1012,3 |
| 1 | 0 | 9 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1.6 Финансовое обеспечение деятельности органов ЗАГС | тыс. рублей | 1893,5 | 839,1 | 834,6 | 802,5 | 802,5 | 802,5 | 4081,2 |
| 1 | 0 | 9 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения | тыс. рублей | 0 | 415,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 415,7 |