**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении комитетом по управлению имуществом Лихославльского района аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества на электронной торговой площадке

http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет

**Продавец (организатор торгов)** - комитет по управлению имуществом Лихославльского района Адрес: 171210 Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, д.6, ком. 3, 9, тел. (48261) 3 64 04, 3 58 34, е – mail: komitet-po-imychestv@yandex.ru, kyilix@yandex.ru

**Оператор электронной площадки** – Закрытое акционерное общество «Сбербанк-Автоматизированная система торгов» (далее - ЗАО «Сбербанк-АСТ»). Адрес: город Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, строение 9, 119435. Телефоны: +7 (495) 787-29-97, 787-29-99, 539-59-21.

Способ приватизации – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав», размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте http://utp.sberbank-ast.ru.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 10 час. 00 мин. (время московское) 22 января 2021 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 10 час. 00 мин. (время московское) 16 февраля 2021 года.

**Дата определения участков аукциона** – в 10 часов 00 минут (время московское) 19 февраля 2021 года.

Дата проведения аукциона – в 11 часов 00 минут (время московское) 24 февраля 2021 года.

**Лот № 1.**

**1. Наименование –** здание коровника, общей площадью 1424,9 кв.м., кадастровый номер 69:19:0240901:94, и земельный участок, общей площадью 64565,0 кв.м., кадастровый номер 69:19:0000024:1140, расположенный по адресу: Тверская область, Лихославльский район, д. Холм, з/у № 41. Категория земельного участка: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование: сельскохозяйственное использование. Обременения и ограничения: не установлены

**2. Место нахождения имущества** – Тверская область, Лихославльский район, д. Холм, д. 41

**3. Характеристики имущества:**

 **- здание коровника**

 - год постройки – данные отсутствуют

 - общая площадь – 1424,9 кв.м.

 - кадастровый номер – 69:19:0240901:94

 **- земельный участок**

 - общая площадь – 64564 кв.м.

 - кадастровый номер – 69:19:0000024:1140

 - категория земель – земли сельскохозяйственного назначения

 - вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование

**4.** **Ограничения, обременения**: отсутствуют.

**5. Начальная цена лота** –505000,00 (пятьсот пять тысяч) рублей,

**6. Величина повышения начальной цены** «шаг аукциона» – 5100,00 руб. (пять тысяч сто) рублей.

**7. Сумма задатка** (20% начальной цены) – 101000,00 (сто одна тысяча) рублей.

**8.** **Основание для проведения аукциона:** решение Собрания депутатов Лихославльского района от 29.11.2019 № 13 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Лихославльский район» на 2020 – 2022 годы» с внесенными изменениями.

**9. Информация о предыдущих торгах:** муниципальное имущество на торги не выставлялось.

**Информация о проведении аукциона в электронной форме:**

**1. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

Для работы в ТС необходимо пройти процедуру регистрации.

Регистрация пользователей в ТС, не имеющих регистрацию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС)

Регистрация осуществляется в два этапа:

- регистрация пользователя на УТП;

- регистрация пользователя в ТС в качестве претендента/участника.

Регистрация пользователей в ТС, имеющих регистрацию в ЕИС.

 Оператор размещает в открытой части УТП формы заявлений на регистрацию на УТП.

 Предусмотрены форма заявления на регистрацию юридического лица и форма заявления на регистрацию физического лица, в том числе, индивидуального предпринимателя.

 Предусмотрены форма заявления на регистрацию с применением электронной подписи (далее – ЭП).

 Пользователь, зарегистрированный ранее без применения ЭП, может подать заявление на регистрацию с применением ЭП, форма которого размещена в закрытой части УТП.

 Для регистрации заявитель заполняет выбранную форму заявления на регистрацию и подписывает ее при необходимости ЭП посредством штатного интерфейса УТП, указывает предусмотренные формой сведения, также представляет в форме электронных документов:

-копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты предоставления заявления на регистрацию;

-копии учредительных документов (для юридических лиц);

-копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

-копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего заявление на регистрацию (доверенность на осуществление действий);

-копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

Оператор в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления на регистрацию принимает решение о подтверждении регистрации или об отказе в регистрации и уведомляет заявителя о принятом решении.

Оператор имеет право отказать заявителю в регистрации в случаях:

- непредставления необходимых документов и сведений;

- представления заявителем документов, не соответствующих установленных к ним нормативным требованиям либо содержащих недостоверную информацию;

- представления заявителем недостоверных сведений.

В случае отказа в регистрации Оператор направляет заявителю уведомление с указанием оснований принятия такого решения, в том числе, с указанием на отсутствующие документы и/или сведения или обоснование того, что представленные заявителем документы и/или сведения не соответствуют установленным к ним требованиям или содержат недостоверную информацию.

Заявитель, которому было отказано в регистрации вправе в любое время повторно подать заявление на регистрацию, устранив допущенные нарушения.

Оператор УТП включает зарегистрированных пользователей в Реестр организаторов и участников УТП.

На электронной площадке предусмотрена возможность регистрация нескольких представителей пользователя – организации или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя.

Подтверждение регистрации нового представителя пользователя с ЭП осуществляет ранее зарегистрированный представитель пользователя из личного кабинета.

Полномочия нового представителя пользователя устанавливаются в соответствии с заявлением на регистрацию Пользователя.

Пользователь имеет возможность изменить предоставленную информацию, а именно сведения о юридическом (физическом) лице, сведения о действующих сертификатах ЭП, документы, представленные при регистрации, и документы, подтверждающие полномочия.

С целью изменения сведений пользователю необходимо воспользоваться функцией «Изменение данных» в Личном кабинете на УТП.

В случае изменения информации об ИНН и КПП, пользователь обязан пройти регистрацию на УТП повторно, уведомив оператора УТП о необходимости блокирования доступа в личный кабинет с ранее подтвержденными регистрационными данными.

Информация, предоставленная пользователем при регистрации, а также в результате актуализации пользователем такой информации, используется в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот на УТП, в том числе, при формировании Заявки на участие в процедуре продажи.

Заявление на регистрацию в ТС с полномочиями «Претендент (Участник)» вправе подать пользователь, зарегистрированный на УТП с ЭП, являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

Регистрация пользователя в ТС в качестве претендента (участника) проводится автоматически после подписания ЭП формы Заявки.

 Подача Заявки на участие в торгах (далее – Заявка) может осуществляться лично претендентом в ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк – АСТ» utp.sberbank-ast.ru, либо представителем претендента, зарегистрированным в ТС, из личного кабинета претендента либо представителя претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП претендента.

Претендент заполняет электронную форму Заявки, прикладывает предусмотренные извещением и (или) документацией о торгах файлы документов (при необходимости). Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема Заявок, направляются Оператором вместе с Заявкой продавцу после окончания приема Заявок.

Претендент вправе сохранить Заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной Заявкой.

Претендент вправе подать одну Заявку на участие в любой процедуре торгов, извещение о проведении которой размещено в ТС.

В случае успешного принятия Заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема Заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в личный кабинет претендента уведомление о регистрации Заявки.

Заявка не может быть принята Оператором в случае:

- подачи претендентом второй Заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее Заявка таким претендентом не отозвана;

- подачи Заявки по истечении установленного срока подачи Заявок;

- некорректного заполнения формы Заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

В случае если система не принимает Заявку, Оператор уведомляет претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия Заявки.

До окончания срока подачи заявок претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение Заявки осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение Заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой Заявки.

В случае отзыва Заявки претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка. В случае отзыва Заявки претендентом до формирования протокола об определении участников, Оператор прекращает блокирование денежных средств такого претендента в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту.

На этапе приема Заявок любое лицо, имеющее ЭП, вправе направить продавцу запрос о разъяснениях размещенной информации о процедуре торгов посредством функционала электронной площадки. Оператор незамедлительно направляет поступивший запрос в личный кабинет продавца. Продавец в установленные сроки посредством функционала электронной площадки направляет Оператору разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, для размещения в открытой части ТС.

Действия представителя претендента осуществляется в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв Заявки осуществляются представителем претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;

- в Заявке на участие представитель претендента указывает информацию о претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);

Во всем остальном действия представителя претендента в ТС аналогичны действиям претендента, действующего в ТС лично.

Одновременно с Заявкой на участие в продаже посредством публичного предложения претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных ЭП:

Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если Заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

Физические лица предоставляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

Опись представленных документов.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Наличие ЭП означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**2. Порядок оплаты и возврата задатка на участие в аукционе в электронной форме.**

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Размер задатка в денежном выражении указан в настоящем информационном сообщении по каждому лоту.

Претендент осуществляет перечисление денежных средств в сумме задатка на следующие **банковские реквизиты** оператора электронной площадки:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: ЗАО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

**Образец платежного поручения размещена на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация по ТС» - «Банковские реквизиты».**

В соответствии с требованиями Регламента торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», **денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены** **на лицевой счет претендента не позднее 00 часов 00 минут** (время московское) дня определения участников аукциона – **19.02.2021**.

Оператор осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете претендента), либо в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов – 19.02.2021.

Задаток победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в бюджет города Твери в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**3. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации муниципального имущества.**

**Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Лихославльского муниципального района <http://lihoslavl69.ru/>

**4. Порядок ознакомления с документами и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества.**

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме размещено на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru, на официальном сайте Лихославльского муниципального района http://lihoslavl69.ru/, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С документацией по продаваемому муниципальному имуществу, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в комитете по управлению имуществом Лихославльского района по адресу: Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 6 кабинет 3 по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 17 час., по пятницам до 16 час. 00 мин., обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин. (время московское), или по телефонам: (48261) 3-58-34, 3-64-04.

Для осмотра имущества необходимо предварительно позвонить по телефонам комитета по управлению имуществом Лихославльского района по телефонам: (48261) 3-58-34, 3-64-04.

**5. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и место подведения итогов продажи муниципального имущества.**

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.

К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные продавцом участниками в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине "шага аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки (функционал универсальной торговой платформы, доступ к которому имеют только зарегистрированные пользователи) и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

**Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.**

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

**6. Срок заключения договора купли-продажи.**

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества.

Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения Продавца.

В течении 30 дней после заключения договора купли-продажи победитель аукциона производит оплату за имущество безналичным путем, перечислив денежные средства по следующим реквизитам:

УФК по Тверской области (Администрация Лихославльского района)

 ИНН 6931001103, КПП 693101001, БИК 012809106, ОКТМО 28638101

 Номер счета банка получателя 40102810545370000029 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА

 России//УФК по Тверской области г. Тверь, номер счета получателя 013100643000000013600,

 код бюджетной классификации 60111413050050000410

Покупатель самостоятельно и за собственный счет регистрирует переход права собственности на объект недвижимости в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 15 (пятнадцати) дней после полной оплаты имущества.