**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 16.07.2020 | № 178  |
| г. Лихославль |

**О внесении изменений в постановление администрации Лихославльского района от 06.03.2018 № 105**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального образования «Лихославльский район», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Лихославльский район», утвержденным решением Собрания депутатов Лихославльского района от 11.02.2010 № 71, администрация Лихославльского района **постановляет:**

1. Внести в Порядок согласования сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Лихославльского района и совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, утвержденный постановлением администрации Лихославльского района от 06.03.2018 № 105 «Об утверждении Порядка согласования сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Лихославльского района и совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности» следующие изменения:

1) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Секретарь комиссии направляет не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления предприятия копии предоставленных документов членам комиссии и сообщает о дате заседания Комиссии.»;

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Срок рассмотрения документов Комиссией не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления пакета документов.»;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

вывод о согласовании сделки или об отказе в согласовании сделки;

обоснование согласования сделки или отказа в согласовании в соответствии с пунктами 13,14 настоящего Порядка.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии (на основании решения комиссии) осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Лихославльского района (далее – правовой акт) о согласовании либо об отказе в согласовании сделки.»

4) пункт 12 признать утратившим силу;

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Распоряжение администрации Лихославльского района о согласовании либо об отказе в согласовании сделки с участием предприятия секретарь Комиссии вручает руководителю предприятия не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного правового акта.»;

6) пункт 16 признать утратившим силу;

7) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Предприятие обязано не позднее 5 рабочих дней со дня заключения сделки (договора) предоставить в администрацию (секретарю Комиссии) надлежаще заверенную копию договора. Копия заключенного договора хранится в делах Комиссии 5 лет.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лихославльского района Капытова С.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского района | Н.Н.Виноградова |