**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 31.03.2020 | № 49-р |
| г. Лихославль | |

**О комиссии по противодействию коррупции администрации Лихославльского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с подпунктом 33 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 09.06.2009 № 39-ЗО «О противодействии коррупции в Тверской области», в целях организации эффективной системы противодействия коррупции, администрация Лихославльского района **постановляет:**

1. Образовать комиссию по противодействию коррупции администрации Лихославльского района.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции администрации Лихославльского района (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции администрации Лихославльского района (Приложение 2).

4. Признать утратившими силу распоряжения администрации Лихославльского района:

от 22.12.2014 № 118-р «О комиссии по противодействию коррупции в администрации Лихославльского района»;

от 12.01.2016 № 3-1р «О внесении изменений в распоряжение администрации Лихославльского района от 22.12.2014 № 118-р.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального района в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского района | Н.Н. Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к распоряжению администрации  Лихославльского района  от 31.03.2020 № 49-р |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции в администрации Лихославльского района Тверской области**

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в администрации Лихославльского района (далее - Комиссия) образована с целью организации системы противодействия коррупции в администрации Лихославльского района и ее структурных подразделениях (далее – Администрация).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тверской области, Уставом муниципального образования «Лихославльский район» Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

1. Основными задачами комиссии являются:

определение стратегии противодействия коррупции;

координация деятельности органов местного самоуправления Лихославльского района по противодействию коррупции;

взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями Лихославльского района по вопросам противодействия коррупции;

разработка рекомендаций по вопросам противодействия коррупции;

организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

оказание содействия органам местного самоуправления в реализации мер по противодействию коррупции в этих органах;

осуществление антикоррупционного мониторинга в органах местного самоуправления;

участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

2. В соответствии с возложенными на нее задачами комиссия выполняет функции:

оценивает эффективность действующей в Лихославльском районе системы противодействия коррупции;

подготавливает для Главы Лихославльского района, возглавляющего местную администрацию, информацию о ходе исполнения законов и других правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

получает от структурных подразделений Администрации Лихославльского района, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений Лихославльского района информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

дает рекомендации по устранению факторов, способствующих проявлению коррупции;

заслушивает на своих заседаниях руководителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач, а также представителей органов местного самоуправления, организаций по вопросам реализации антикоррупционной политики;

приглашает на заседания комиссии представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации;

вносит предложения по подготовке проектов правовых актов администрации Лихославльского района по вопросам противодействия коррупции

**3. Полномочия комиссии**

1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать у структурных подразделений Администрации Лихославльского района, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений Лихославльского района необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей структурных подразделений Администрации Лихославльского района, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений Лихославльского района по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений Администрации Лихославльского района, организаций и общественных объединений Лихославльского района по согласованию с их руководителями;

образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на Комиссию задач;

взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями Лихославльского района;

вносить в установленном порядке Главе администрации Лихославльского района Тверской области предложения по вопросам, отнесенным к компетенции.

**4.** **Состав Комиссии**

1. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии:

1) председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

организует работу по подготовке проектов правовых актов администрации Лихославльского района по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней с момента их возникновения, по внесению изменений в Положение о Комиссии, по упразднению Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции, в других предприятиях, учреждениях, организациях и общественных объединениях Лихославльского района;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

2) заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям;

3) секретарь Комиссии:

осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением Комиссией установленной отчетности;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;

формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

организует участие в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления, а также представителей предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

4) члены Комиссии имеют право:

доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

в случае несогласия с принятым решением – изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

**5. Организация работы комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания.

2. Формирование плана работы комиссии на год и представление его на утверждение председателю комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Формирование плана работы Комиссии и его представление Главе Лихославльского района Тверской области осуществляется в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в комиссию.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии. В случае отсутствия председателя – заместитель председателя.

7. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

8. Члены Комиссии принимают на себя обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

9. Отчет об итогах работы Комиссии за год составляется по состоянию на 01 января.

10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на общий отдел администрации Лихославльского района.

**6. Рабочие группы**

1. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов Лихославльского района Комиссия может своими решениями образовывать рабочие группы.

2. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии.

Состав рабочих групп утверждается Комиссией по представлению руководителей рабочих групп.

3. В состав рабочих групп включаются представители органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

4. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Комиссии.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с проектами соответствующих решений Комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к распоряжению администрации  Лихославльского района  от 31.03.2020 № 49-р |

**Состав комиссии по противодействию коррупции администрации Лихославльского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Громова О.Б. | - заместитель главы администрации Лихославльского района, управляющий делами. |
|  |  |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| Смирнова Е.Е. | - заведующий общим отделом. |
|  |  |
| Секретарь комиссии: |  |
| Карпова Л.В. | - старший эксперт отдела информационного обеспечения и связей с общественностью Управления информационного обеспечения, связей с общественностью и туризма. |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Мартынова И.В. | - директор МОУ «Микшинская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию); |
|  |  |
| Пшеничная Н.Н. | - заместитель заведующего юридическим отделом; |
|  |  |
| Хозяинова А.К. | - пенсионер, представитель общественности (по согласованию); |
|  |  |
| Шишова Л.А. | - главный врач ГБУЗ Тверской области «Лихославльская ЦРБ», представитель общественности (по согласованию); |
|  |  |