

Приложение
к Протоколу заседания комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов
от 14.01.2019 № 1

ПЛАН
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в администрации Лихославльского района
на 2019 год

Основанием для проведения заседания комиссии является:

1. полученная от правоохранительных, судебных и иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальными служащими, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
2. информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
3. сообщения работодателя о заключении трудового договора с гражданином в течении двух лет после его увольнения с муниципальной службы. (часть 4 статья 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.61.1 Трудового Кодекса РФ)

№ п/п	Наименование вопросов для рассмотрения	Ответственное лицо	Дата проведения заседания
1	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Управляющий делами администрации Лихославльского района Громова О.Б.	По мере поступления уведомлений
2	Рассмотрение информации, поступившей от правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должность муниципальной службы	Общий отдел	По мере поступления информации
3	Проведение внутреннего анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	Общий отдел	2 квартал 2019 года
4	Проведение внутреннего анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	Общий отдел	2 квартал 2019 года
5	О размещении на сайте информации о деятельности комиссии (состав комиссии, прядок ее работы, выписки из протоколов)	Общий отдел	Декабрь 2019

№ п/п	Наименование вопросов для рассмотрения	Ответственное лицо	Дата проведения заседания
6	Заслушивание результатов предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управляющий делами администрации Лихославльского района Громова О.Б. Общий отдел	2 квартал 2019 года
7	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Общий отдел	По мере принятия правовых актов
8	О проведении профилактической работы по предупреждению случаев возникновения конфликта интересов	Общий отдел	В течение года
9	Итоги работы комиссии. Утверждение плана работы комиссии на 2019 год	Секретарь комиссии	Январь 2019
10	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения муниципальными служащим установленных запретов, ограничений, налагаемых на муниципальных служащих действующим законодательством	Управляющий делами администрации Лихославльского района Громова О.Б. Общий отдел	По мере поступления материалов
11	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Управляющий делами администрации Лихославльского района Громова О.Б. Общий отдел	По мере поступления уведомлений
12	Рассмотрение заявлений граждан, замещавших должности муниципальной службы, о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы	Управляющий делами администрации Лихославльского района Громова О.Б. Общий отдел	По мере поступления заявлений
13	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год	Управляющий делами администрации Лихославльского района Громова О.Б. Общий отдел	По мере поступления информации