**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 19.02.2019 | № 57  |
| г. Лихославль |

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Лихославльского района Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" администрация Лихославльского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Лихославльского района Тверской области (приложение).

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации Лихославльского района от 07.02.2011 № 20-3 «О первоочередных мерах по переходу на предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела Артемьеву А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Лихославльский район» в сети Интернет

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского района  | Н.Н. Виноградова |

Приложение

к постановлению администрации Лихославльского района

от 19.02.2019 № 57

**Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Лихославльского района Тверской области**

1. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Лихославльского района Тверской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", постановлением Правительства Тверской области от 18.01.2019 г. N 5-пп "О государственной информационной системе Тверской области "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области", Уставом муниципального образования «Лихославльский район» и регулирует процедуры формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Лихославльского района (далее - реестр), формирования сведений для размещения в федеральной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области " (далее – региональный реестр).

1.2. Формирование и ведение реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями администрации Лихославльского района (далее - администрация), о видах муниципального контроля на территории муниципального образования «Лихославльский район» и об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями Лихославльского района, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

3. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, включенных в перечень, утвержденный решением Собрания депутатов Лихославльского района;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Тверской области, и предоставляемых в электронной форме;

4) о видах муниципального контроля на территории муниципального образования "Лихославльский район".

2. Формирование и ведение реестра

1. Реестр состоит из перечней:

1) Перечень муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации, утверждаемый постановлением администрации по форме согласно Приложению 1;

2) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый решением Собрания Лихославльского района;

3) Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в региональный реестр и предоставляемых в электронной форме, утверждаемый постановлением администрации по форме согласно Приложению 2;

4) Перечень видов муниципального контроля на территории муниципального образования "Лихославльский район", утверждаемый постановлением администрации по форме согласно Приложению 3.

2. Формирование и ведение реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений в перечни;

- внесение изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в перечнях;

- исключение сведений из перечней.

3. Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из перечней, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется постановлением администрации.

Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из перечня, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется решением Собрания депутатов Лихославльского района.

4. Изменения в перечни вносятся в случаях:

- изменения наименования, статуса структурного подразделения администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- вступления в силу правового акта, отменяющего, изменяющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;

- вступление в силу правового акта, вводящего новую муниципальную услугу;

- необходимости актуализации сведений о муниципальных услугах и услугах муниципальных учреждений в электронной форме;

- необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

5. Основанием для исключения сведений из перечней является вступление в силу правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

6. Мониторинг перечней с целью внесения в них изменений осуществляют структурные подразделения администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, осуществление муниципального контроля, а также координирующие муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

7. Структурные подразделения администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, осуществление муниципального контроля, а также координирующие муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме, предоставляют информацию о необходимости внесения изменений в перечни, включенные в Реестр, в течение 10 рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в пункте 4 настоящего раздела.

Приложение 1

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Лихославльского района Тверской области

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации Лихославльского района Тверской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реестровый номер муниципальной услуги** | **Наименование****муниципальной****услуги** | **Нормативный акт, устанавливающий****предоставление муниципальной услуги** | **Наименование административного регламента** | **Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги** | **Структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги,**  | **Место предоставления услуги, сведения об адресе электронной почты** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |

Приложение 2

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Лихославльского района Тверской области

Перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в региональный реестр и предоставляемых в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реестровый номер муниципальной услуги** | **Наименование муниципальной услуги** | **Нормативный акт, устанавливающий****предоставление муниципальной услуги** | **Наименование административного регламента** | **Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги** | **Муниципальные учреждения/организации, ответственные за предоставление муниципальной услуги**  | **Место предоставления услуги, сведения об адресе электронной почты** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |

Приложение 3

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Лихославльского района Тверской области

Перечень видов муниципального контроля на территории муниципального образования "Лихославльский район"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реестровый номер муниципальной функции** | **Вид муниципального контроля** | **Нормативный акт, устанавливающий****осуществление муниципального контроля** | **Ответственное структурное подразделение администрации муниципального образования "Лихославльский район"** | **Ответственные должностные лица** | **Контактные данные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |