**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г. Лихославль**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.08.2018 | № 340 |

**Об утверждении Порядка присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических либо значимых событий**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лихославльский район», в целях сохранения памяти о выдающихся гражданах, организациях и исторических либо значимых событиях, внесших существенный вклад и оказавших положительное влияние на развитие муниципального района и (или) отдельного населенного пункта, общественных отношений, администрация Лихославльского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических либо значимых событий (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических либо значимых событий при администрации Лихославльского района (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению предложений об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических либо значимых событий при администрации Лихославльского района (Приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Лихославльский район» в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Лихославльского района Громову О.Б.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского района | Н.Н. Виноградова |

Приложение 1

к постановлению администрации Лихославльского района

от 10.08.2018 № 340

**Порядок присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических либо значимых событий**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических либо значимых событий (далее – Порядок, присвоение имен муниципальным предприятиям и учреждениям) определяет процедуру увековечения памяти граждан, организаций и исторических либо значимых событий путем присвоения имен указанных лиц, событий муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), созданным органами местного самоуправления Лихославльского района.

2. Порядок не регулирует вопросы присвоения наименований муниципальным предприятиям при их создании в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

3. При регулировании Порядком вопросов присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям в целях увековечения памяти лиц, признанных жертвами политических репрессий, учитываются положения, определенные Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

4. Присвоение имен муниципальным предприятиям и учреждениям осуществляется в целях сохранения памяти о выдающихся гражданах, организациях и исторических либо значимых событиях, внесших существенный вклад и оказавших положительное влияние на развитие государства, области, муниципального района и (или) общественных отношений.

5. Муниципальным предприятиям и учреждениям присваиваются имена:

а) выдающихся государственных, политических и общественных деятелей, иных граждан, организаций (исторических либо значимых событий), существенный вклад (влияние) которых в (на) развитие государства и (или) общества, Российской Федерации и (или) области, муниципального района является официально признанным или общепризнанным;

б) выдающихся граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики (в том числе промышленности, сельского хозяйства, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и других сфер), здравоохранения, культуры, спорта, искусства, образования и просвещения, социальной защиты, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности в муниципальном образовании;

в) выдающихся граждан, своей деятельностью, достижениями, принесших иную пользу муниципальному образованию, поселению (населенному пункту) в составе муниципального образования или их населению либо имеющих иные заслуги перед муниципальным образованием;

г) выдающихся уроженцев муниципального образования, чья трудовая, общественная, профессиональная и иная деятельность снискала авторитет и общественное признание в муниципальном образовании и (или) за его пределами;

д) выдающихся исторических либо значимых событий, оказавших существенное влияние на развитие муниципального образования;

е) выдающихся организаций, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования, повышение его престижа.

6. Решение о присвоении имени муниципальному предприятию или учреждению принимается постановлением администрации Лихославльского района (далее – постановление, администрация района). Отказ в присвоении имени муниципальному предприятию или учреждению оформляется распоряжением администрации района (далее – распоряжение).

7. Присвоение имени муниципальному предприятию или учреждению является значимым событием в муниципальном образовании, в связи с чем организуются мероприятия в торжественной обстановке с участием представителей органов местного самоуправления и общественности, освещением в прессе (иных средствах массовой информации).

9. Принятые постановления подлежат официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Лихославльский район».

**2. Правила присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям**

1. Присвоение имен муниципальным предприятиям и учреждениям должно осуществляться с соблюдением норм современного русского литературного языка (при присвоении имен на карельском языке – норм карельского литературного языка).

2. Не допускается присвоение одного имени двум или нескольким муниципальным предприятиям или учреждениям.

3. Переименование муниципальных предприятий и учреждений допускается в случаях, если двум или более муниципальным предприятиям или учреждениям ранее присвоены имена одних и тех же лиц, организаций и исторических событий, что затрудняет осуществление хозяйственной или иной деятельности, а также в целях возвращения отдельным муниципальным предприятиям и учреждениям ранее присвоенных (исторических) имен.

4. Имена выдающихся государственных и общественных деятелей, иных лиц, указанных в пункте 5 раздела 1 Порядка, присваиваются муниципальным предприятиям и учреждениям после смерти указанных лиц. Возможно присвоение имен таких граждан и при их жизни, а организаций – до прекращения их деятельности в установленном порядке.

5. При принятии решения о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям учитывается мнение близких родственников лиц, указанных в пункте 5 раздела 1 Порядка (при их наличии) о возможности увековечения памяти путем присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению.

6. В целях объективной оценки значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, присвоение имен предприятиям и учреждениям осуществляется не ранее чем: через 1 год после смерти лица, имя которого увековечивается, либо через 1 год со дня совершения особых заслуг, достижений при жизни гражданина; через 2 года после события, в память которого присваивается имя.

Положения абзаца первого настоящего пункта не распространяются на случаи присвоения предприятиям и учреждениям имен Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои России; лица, награжденные: орденом Ленина; орденами Славы, Трудовой Славы, орденом «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР» всех трех степеней; орденом Святого апостола Андрея Первозванного; орденом «За заслуги перед Отечеством» I, II, III, IV степеней; орденом Мужества; граждане, которым присвоено почетное звание Российской Федерации (РСФСР), СССР, имеющее в своем составе слова «народный» и (или) «заслуженный»; лауреаты государственных премий СССР; лауреаты государственных премий Российской Федерации (РСФСР); чемпионы Олимпийских игр; граждане, которым присвоены звания «Почетный гражданин Тверской области», «Почетный гражданин Лихославльского района».

7. Родственники гражданина, имя которого предполагается присвоить муниципальному предприятию или учреждению, не могут выступать с инициативой присвоения указанного имени.

**3. Порядок принятия постановлений (распоряжений)**

1. Инициаторами присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций и общественные объединения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек (далее – инициаторы). Не менее половины от числа участников инициативной группы должны являться жителями муниципального образования, в ее состав не должны входить лица, указанные в пункте 7 раздела 2 Порядка.

2. Инициаторы представляют в администрацию района следующие документы:

а) заявление или ходатайство, содержащее сведения об инициаторе (для юридических лиц – наименование юридического лица, юридический адрес и контактный телефон; для физических лиц – фамилии, имена, отчества граждан, контактные данные), с изложением обоснования присвоения имени и предложениями об источниках финансирования мероприятий, связанных с его присвоением муниципальному предприятию или учреждению;

б) копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица (организации), имя которого (которой) увековечивается (при наличии);

в) документы с информацией о муниципальном предприятии или учреждении, которому присваивается имя, в том числе: действующее наименование, местонахождение (адрес), юридический адрес; сведения, подтверждающие, что предприятие (учреждение) достойно присвоения имени выдающегося лица, организации или исторического события;

г) выраженное в письменном виде (в произвольной форме) мнение руководителя муниципального предприятия (учреждения), которому предполагается присвоить имя, о согласии либо несогласии с инициативой;

д) выраженное в письменном виде (в произвольной форме) мнение уполномоченного представителя учредителя (собственника) муниципального предприятия (учреждения), которому предполагается присвоить имя, о согласии либо несогласии с инициативой.

3. Администрация района осуществляет регистрацию и учет поступивших заявлений (ходатайств) и прилагаемых материалов, подготавливает и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляет указанные документы в комиссию по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических либо значимых событий при администрации Лихославльского района (далее – Комиссия).

4. В случае, если поступил неполный комплект документов, либо документы не соответствуют требованиям, определенным пунктом 2 раздела 3 Порядка, указанные документы возвращаются инициаторам с предложением устранить недостатки. Инициатор после устранения указанных недостатков вправе обратиться с заявлением (ходатайством) повторно. Также документы возвращаются инициатору по основаниям, предусмотренным пунктом 9 раздела 3 Порядка.

5. По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия оформляет решения, которые с приложением всех имеющихся материалов представляются Главе Лихославльского района не позднее 3 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии. Решения Комиссии подлежат учету при вынесении постановлений (распоряжений). Выводы, содержащиеся в решениях Комиссии, не являются обязательными при вынесении постановлений (распоряжений).

6. В случае принятия Комиссией решения о возможности присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению подготавливается проект постановления, который представляется Главе Лихославльского района с приложением: решения Комиссии; документов, указанных в пункте 2 раздела 3 Порядка.

7. В случае принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению Главе Лихославльского района представляется проект распоряжения с приложением решения Комиссии.

8. Постановление (распоряжение) принимается (подписывается) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в администрации района.

9. В случае принятия распоряжения администрация района в течение 3 рабочих дней направляет инициатору уведомление о принятом решении. С повторным заявлением (ходатайством) по тому же вопросу инициатор вправе обратиться в администрацию района не раньше чем через 5 лет.

**4. Реализация муниципальных правовых актов о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям. Урегулирование споров и разногласий, возникающих в правоприменительной практике**

1. Расходы на мероприятия по присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям могут осуществляться за счет инициаторов, средств бюджета муниципального образования, юридических лиц, организаций и других, не запрещенных законодательством, источников.

2. Переименование муниципальных предприятий и учреждений в связи с присвоением имен осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», учредителем (лицами, осуществляющими полномочия учредителя) таких предприятий и учреждений.

3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Порядка, разрешаются путем переговоров или в установленном законом порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации Лихославльского района от 10.08.2018 № 340 |

**Состав комиссии**

**по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических либо значимых событий**

Председатель комиссии:

Громова Ольга Борисовна, управляющий делами администрации Лихославльского района.

Члены комиссии:

Артемьева Анна Владимировна, заместитель главы администрации Лихославльского района, начальник финансового отдела;

Зиганшина Ирина Владимировна, представитель общественности (по согласованию);

Самуйлова Ирина Викторовна, Председатель Собрания депутатов Лихославльского района (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Ткачева Елена Евгеньевна, заместитель заведующего общим отделом администрации Лихославльского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к постановлению администрации Лихославльского района от 10.08.2018 № 340 |

**Положение о комиссии по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических либо значимых событий**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лихославльский район», в целях сохранения памяти о выдающихся гражданах, организациях и исторических либо значимых событиях, внесших существенный вклад и оказавших положительное влияние на развитие государства, области, муниципального района и (или) общественных отношений.

**1. Общие положения**

1. Комиссия по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических либо значимых событий при администрации Лихославльского района, является постоянно действующим органом в количестве не менее 5 человек.

2. Комиссия, возглавляемая председателем, осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе.

3. Председателем Комиссии является заместитель или управляющий делами Главы Администрации Лихославльского района. В состав Комиссии включаются депутаты Собрания депутатов Лихославльского района, представители общественности, представители Администрации Лихославльского района.

4. Состав Комиссии, изменения состава в связи с исключением из состава Комиссии и введением в состав новых членов, утверждаются постановлением Администрации Лихославльского района.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом МО «Лихославльский район», Положением о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических либо значимых событий и настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

1. Комиссия:

а) рассматривает материалы по вопросам присвоения муниципальным учреждениям и предприятиям имен выдающихся граждан, организаций, исторических либо значимых событий;

б) вырабатывает для Главы района предложения по увековечиванию памяти выдающихся граждан, организаций, исторических либо значимых событий в названиях муниципальных учреждений и предприятий;

в) информирует Главу района о выполнении решений по вопросам присвоения муниципальным предприятиям и учреждениям имен выдающихся граждан, организаций, исторических либо значимых событий.

2. Комиссия по поручению Главы района обобщает поступившие на его имя предложения по присвоению муниципальным учреждениям и предприятиям имен выдающихся людей, готовит решение и направляет материалы Главе района.

**3. Организация работы комиссии**

1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов.

2. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие председательствует один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии из своего состава в связи с отсутствием председателя.

3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 членов.

4. Комиссия рассматривает материалы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. В случае необходимости Комиссия дает поручения о проведении организационных, проверочных или иных необходимых мероприятий своим членам или подразделениям администрации района, в том числе в целях учета мнения близких родственников лиц, указанных в пункте 1.5 Положения о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических либо значимых событий, о возможности увековечения их памяти путем присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению.

6. В случае особой общественной значимости присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению Комиссия может внести Главе района предложение о проведении мероприятий по изучению общественного мнения жителей Лихославльского муниципального района (населенного пункта).

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии и в течение 3 рабочих дней направляется Главе Лихославльского района и инициатору (представителю инициаторов). Главе Лихославльского района решение Комиссии направляется вместе с рассмотренными материалами и проектом постановления о присвоении имен.

В случае принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению Главе Лихославльского района вместе с материалами и решением представляется проект распоряжения об отказе в присвоении имени.