**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г. Лихославль**

|  |  |
| --- | --- |
| 06.03.2018 | № 105  |

**Об утверждении Порядка согласования сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Лихославльского района и совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лихославльский район», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Лихославльский район», утвержденным решением Собрания депутатов Лихославльского района от 11.02.2010 № 71 (с изменениями), администрация Лихославльского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Лихославльского района и совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности согласно приложению 1.

2. Определить перечень иных сделок, обеспечивающих непрерывность хозяйственного цикла муниципальных унитарных предприятий, выполнение их уставной деятельности, а также совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, не требующих согласования собственника муниципального имущества, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Наша жизнь», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Лихославльский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лихославльского района С.Н. Капытова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского района  | Н.Н.Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрации Лихославльского района от 06.03.2018 № 105 |

**Порядок согласования сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Лихославльского района и совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок согласования сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Лихославльского района и совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лихославльский район», Положением о владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования «Лихославльский район», утвержденным решением Собрания депутатов Лихославльского района от 11.02.2010 № 71 (с изменениями).

2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения защиты имущественных прав собственника имущества муниципального образования «Лихославльский район» (далее – собственник) и муниципального унитарного предприятия (далее – предприятие) в процессе финансово - хозяйственной деятельности предприятия и определения последовательности реализации предприятием прав на совершение сделок.

3. Настоящий Порядок не распространяется на сделки, порядок которых определен федеральным либо областным законодательством.

4. Перечень сделок предприятия, требующих согласования собственника, включает в себя:

- сделки, связанные с участием предприятия в коммерческой или некоммерческой организации;

- сделки, связанные с распоряжением вклада (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями;

- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товарищества;

- крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;

- сделки, связанные с привлечением заемных средств (заимствований);

- сделки по распоряжению движимым имуществом, если в результате таких сделок предприятие лишается возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом;

- сделки, связанные с продажей принадлежащим предприятию недвижимого имущества, сдачей его в аренду, в залог, внесением в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом ( далее – сделки).

5. Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом, минимальный размер оплаты труда.

Руководитель унитарного предприятия признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

- в иных определенных уставом унитарного предприятия случаях.

Для целей настоящего Порядка стоимость отчуждаемого предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

Согласование сделок должно носить заблаговременный характер, то есть осуществляться до совершения сделки (заключения договора).

**II. Порядок согласования решения о сделке**

6. Для получения согласия на совершение сделки руководитель предприятия обращается в администрацию Лихославльского района (далее – Администрация) с письменным заявлением о согласовании решения о совершении сделки.

7. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- цель совершения сделки;

- вид и стороны сделки;

- предмет и сумма, валюта сделки;

- срок исполнения сделки и иные условия сделки, установленные действующим законодательством, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

К заявлению предприятие предоставляет следующие документы:

1) справка об отсутствии или наличии обременений на имущество, участвующее в сделке;

2) экономическое обоснование совершения сделки, содержащее информацию о необходимости и целесообразности совершения сделки, финансово - экономические показатели и возможности исполнения сделки;

3) проект предполагаемой сделки со всеми приложениями к нему;

4) отчет об оценке стоимости муниципального имущества, с которым предполагается совершить сделку, предусмотренный законодательством об оценочной деятельности;

5) копию устава предприятия (с приложениями и дополнениями к нему), заверенную в установленном порядке;

6) бухгалтерскую отчетность предприятия на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия.

Администрация вправе дополнительно запросить иные документы, необходимые для принятия решения о согласовании сделки.

8. В Администрацииданное заявление с представленными документами принимает секретарь комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Лихославльского района (далее – секретарь Комиссии) и осуществляет регистрацию поступившего заявления (пакета документов) в день его поступления в установленном порядке.

9. Секретарь Комиссии направляет не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления предприятия копии предоставленных документоввсем членам Комиссии для подготовки соответствующих заключений:

Направление указанных документов может осуществляться секретарем Комиссии по интегрированной системе электронного документооборота (ИСЭД) или на бумажном носителе.

10. Срок рассмотрения документов и составления заключения членами Комиссии, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов.

11. Заключение членов Комиссии должно содержать:

- вывод о согласовании сделки или об отказе в согласовании сделки;

- обоснование согласования сделки или отказа в согласовании, в соответствии с пунктами 12,13 настоящего Порядка.

12.Секретарь комиссии обеспечивает сбор и не позднее 5 рабочих дней рассмотрение на заседании Комиссии всех поступивших заключений.

При наличии во всех заключениях выводов о правомерности и обоснованности предполагаемой сделки и положительного решения Комиссии, секретарь Комиссии в пятидневный срок осуществляет подготовку проекта соответствующего правового акта о согласовании сделки с участием предприятия в виде решения Собрания депутатов Лихославльского района (в случае совершения крупной сделки) или постановления администрации Лихославльского района (в остальных случаях) (далее – правовой акт).

При наличии в заключениях (в одном из заключений) выводов (вывода) о неправомерности и (или) необоснованности предполагаемой сделки или отрицательного решения Комиссии, секретарь Комиссии осуществляет подготовку письма руководителю предприятия об отказе в согласовании сделки с указанием оснований отказа.

13. Решение о согласовании совершения предприятием сделок принимается на основе следующих критериев:

- полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

- обоснованная необходимость совершения сделки;

- финансовое состояние предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности предприятия;

- условия сделки;

- положительная кредитная история и отчетность предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным сделкам;

- соответствующее законодательству Российской Федерации обеспечение по сделке.

14. Основаниями для отказа в согласовании совершения сделки являются:

- непредставление полного перечня требуемых документов;

- признание структуры предприятия неудовлетворительной;

- представление недостоверных сведений;

- заявление о согласовании сделки подано с нарушением требований настоящего Порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам;

- несоответствие предполагаемой сделки действующему законодательству;

- экономическая необоснованность предполагаемой сделки, выражающаяся в необоснованности цены сделки (договора), приводящая к излишним выплатам, увеличению задолженности или убыточности предприятия, нарушению прав собственника имущества предприятия, необоснованному уменьшению муниципального имущества, с учетом финансово-экономического положения предприятия, устанавливаемого решениями Комиссии за предшествующий отчетный период;

- предполагаемая сделка с заинтересованностью не является единственным способом решения производственно-хозяйственной деятельности предприятия, а именно заключение сделки (договора) исключительно с руководителем предприятия, аффилированными лицами не подтверждено невозможностью заключить аналогичную сделку (договор) с незаинтересованными лицами.

15. Распоряжение администрации Лихославльского района о согласовании сделки с участием предприятия секретарь Комиссии вручает руководителю предприятия не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного правового акта.

16. Руководитель предприятия обязан заключить сделку (договор) на условиях, согласованных правовым актом в соответствии с проектом сделки (договора), предоставленным им на согласование. Если заключаемый договор составлен более чем на одной странице, то такой договор дополнительно должен быть прошит и заверен подписями и печатями сторон на месте прошивки.

Договор должен содержать ссылку на согласование с собственникомили иметь приложение в виде копии правового акта о согласовании сделки (договора).

17. Предприятие обязано не позднее 5 рабочих дней со дня заключения сделки (договора) предоставить в Администрацию (секретарю Комиссии) оригинал договора вместе с его копией для сверки. Копия заключенного договора остается на хранении в делах Комиссии.

**III. Ответственность руководителя муниципальных унитарных предприятий**

18. Все сделки, указанные в настоящем Порядке, должны совершаться с предварительного согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия.

19. За нарушение норм данного Порядка предприятие несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

20. Внесение изменений в согласованные сделки (договоры) осуществляется предприятием только после согласования этих изменений с собственником имущества предприятия в соответствии с настоящим Порядком. Внесение изменений в указанные договоры (сделки) без согласования с собственником имущества предприятием не допускается.

**IV. Предоставление информации об осуществленных сделках**

21. С целью контроля за соблюдением согласованных условий сделки предприятие, заключившее сделку,имеющую длящийся характер, в том числе периодичность выплат, предоставляет в Администрацию

- ежеквартально, но не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о выполнении условий сделки, состоянии обязательств по сделке;

- в течение 10 (десяти) дней от даты окончания исполнения обязательств по сделке - информации о полном выполнении обязательств сторонами.

22. Исполнение сделок подлежит проверке контрольными органами в установленном порядке.

23. При установлении контрольными органами фактов нарушения со стороны предприятия исполнения сделок (договоров), имеющих длящийся характер и согласованных в установленном порядке с собственником имущества предприятия, администрация вправе принять решение о прекращении действия согласования такой сделки (договора) со дня издания соответствующего правового акта.

Подготовку проекта правового акта о прекращении действия согласования собственника имущества предприятию в отношении сделок (договоров), по которым выявлены контрольными органами нарушения, осуществляет секретарь Комиссии на основании актов контрольных органов или акта (отчета) Контрольно-счетной палаты Лихославльского района.

Вручение копии указанного правового акта предприятию осуществляет секретарь Комиссии.

Правовой акт о прекращении действия согласования собственника имущества предприятию по сделкам (договорам) является для предприятия основанием для расторжения таких сделок (договоров) в соответствии с гражданским законодательством.

24. Устанавливаются следующие переходные положения, связанные с вступлением в силу настоящего Порядка.

25. Настоящий Порядок применяется к сделкам, заключаемым после вступления в силу настоящего Порядка.

26. Пункты 19 и 20 настоящего Порядка подлежат применению к сделкам, имеющим длящийся характер (периодичность выплат), заключенным до вступления в силу настоящего Порядка, в случае, если по указанным сделкам (договорам) срок их действия не истек на момент вступления в силу настоящего Порядка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрации Лихославльского района от 06.03.2018 № 105 |

**Перечень иных сделок, обеспечивающих непрерывность хозяйственного цикла муниципального унитарного предприятия, выполнение егоуставной деятельности, а также совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, не требующих согласования администрации Лихославльского района**

1. Сделки, связанные с заключением муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Сделки, связанные с закупкой товаров для розничной торговли.

3. Сделки по приобретению хозяйственного инвентаря, материалов смешанного ассортимента, горюче-смазочных и иных расходных материалов, энергоресурсов, необходимых для обеспечения производственно - хозяйственной деятельности.

4. Сделки, связанные с заключением договоров с управляющими компаниями, жилищно-строительными кооперативами, товариществами собственников жилья, поставщиками коммунальных услуг на информационно-вычислительное обслуживание, включающее в себя услуги по формированию и печати единых платежных документов на оплату жилищно - коммунальных услуг, формированию и печати сводной информации по начислению, оплате населением жилищно - коммунальных услуг, сбору оплаты и перечислению на специальные счета поставщиков коммунальных услуг.

5. Сделки, связанные с заключением договоров на предоставление в пользование программных продуктов муниципальной интегрированной геоинформационной системы Лихославльского района.

6. Сделки, связанные с заключением договоров с организациями на прием платежей.

7. Сделки, связанные с заключением договоров с банками на оказание финансовых услуг - ведение расчетных и специальных счетов муниципального унитарного предприятия, ведение банковских карт, прием и перерасчет денежной выручки, перечисление со специальных счетов денежных средств в адреса поставщиков жилищно- коммунальных и иных услуг.

8. Сделки, связанные с заключением договоров со специализированными организациями на инкассацию денежной выручки и доставку ее в банк.

9. Сделки, связанные с заключением договоров с охранными организациями на оказание услуг круглосуточной охраны, услуг быстрого реагирования, услуг пожарной охраны.

10. Сделки, связанные с заключением договоров на установку систем видеонаблюдения.

11. Сделки, связанные с заключением договоров на страхование транспортных средств.

12. Сделки, связанные с заключением договоров на страхование ценностей.

13. Сделки, связанные с заключением договоров с организациями связи.

14. Сделки, связанные с заключением договоров на ремонт и техническое обслуживание контрольно - кассовой техники и другого кассового оборудования.

15. Сделки, связанные с заключением договоров на приобретение и установку конструкций укрепленности касс, оборудования рабочих мест кассиров.

16. Сделки, связанные с заключением договоров на техническое обслуживание зданий и нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия.

17. Сделки, связанные с заключением договоров со специальными организациями на информационное обеспечение и консультационные услуги.

18. Сделки, связанные с заключением договоров с организациями на профессиональную подготовку и переподготовку кадров.

19. Сделки, связанные с заключением договоров на подписку и доставку профессиональных изданий и периодической печати.

20. Сделки, связанные с заключением договоров на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

21. Сделки, связанные с заключением договоров с физическими лицами на ежемесячную доставку единых платежных документов населению частного сектора.

22. Сделки, связанные с заключением договоров с физическими лицами на ежемесячное фиксирование показаний индивидуальных приборов учета электроэнергии в многоквартирных домах и передаче данных.

25. Сделки, связанные с заключением договоров со специализированными организациями на оказание экологических услуг (сдача на хранение, утилизацию, уничтожение отработанных материалов).

26. Сделки, связанные с приобретением и ремонтом электронно - вычислительного, печатного и геодезического оборудования для муниципальной интегрированной геоинформационной системы Лихославльского района.

27. Сделки, связанные с заключением договоров на дератизацию и дезинсекцию нежилых помещений.

28. Сделки, связанные с заключением договоров по ремонту медицинского оборудования.

29. Сделки, связанные со страхованием и оценкой имущества.

30. Сделки, связанные с приобретением билетов для проезда в пассажирском транспорте.

31. Сделки, связанные с приобретением программного обеспечения.

32. Сделки, связанные с заключением договоров на услуги поверки дальномеров.

33. Сделки, связанные с услугами хостинга.

34. Сделки, связанные с реализацией собственной продукции.

35. Сделки, связанные с приобретением сопутствующих товаров ритуальной сферы.

36. Сделки, связанные с заключением договоров по оптовой торговле электроэнергией и тепловой энергией (без их производства, передачи и распределения).

37. Сделки, связанные с заключением договоров теплоснабжения, договоров поставки тепловой энергии.

38. Сделки, связанные с заключением договоров оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя.

39. Сделки, связанные с заключением договоров на подключение к системе теплоснабжения.

40. Сделки, связанные с заключением договоров на реализацию продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления.

41. Сделки, связанные с заключением договоров на оказание услуг по обеспечению подготовки необходимой документации для сдачи завершенных строительством либо реконструкцией объектов.

42. Сделки, связанные с заключением договоров на оказание консультационных, посреднических, инжиниринговых услуг юридическим и физическим лицам.

43. Сделки, связанные с заключением договоров на сервисное обслуживание, наладку, ремонт и техническое обслуживание оборудования, сетей.

44. Сделки, связанные с заключением договоров на техническое подключение.

45. Сделки, связанные с заключением договоров на проведение пусконаладочных работ.

46. Сделки, связанные с заключением договоров на разработку проектно - сметной документации.

47. Сделки, связанные с заключением договоров на осуществление функций заказчика-застройщика и ведение технического надзора на проектирование и строительство объектов, финансирование которых осуществляется за счет внебюджетных средств и средств бюджетов, а также предоставление консультационных, справочных и иных услуг по вопросам, касающимся проектирования, строительства, реконструкции (реставрации) объектов.

48. Сделки, связанные с заключением договоров на оказание услуг по опиловке и валке деревьев.

49. Сделки, связанные с заключением договоров на обслуживание узлов учета ресурсов и энергии.

50. Сделки, связанные с заключением договоров перевозки.

51. Сделки, связанные с заключением договоров транспортной экспедиции.

52. Сделки, связанные с заключением договоров банковского счета.

53. Сделки, связанные с заключением договоров комиссии.

54. Сделки, связанные с заключением агентских договоров.

55. Сделки, связанные с заключением договоров на оказание услуг по предоставлению персонала (договор аутстаффинга).