**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г. Лихославль**

|  |  |
| --- | --- |
| 14.08.2017 | № 275 |

**Об утверждении Порядка обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях, на территории городского поселения город Лихославль**

# В соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 16.10.2012 N 609-пп «О государственной программе Тверской области "Социальная поддержка и защита населения Тверской области" на 2013 - 2018 годы», в целях совершенствования и реализации основных направлений жилищной политики на территории городского поселения город Лихославль, руководствуясь решением Совета депутатов городского поселения город Лихославль от 09.12.2016 № 196 «О передаче полномочий по решению вопросов местногозначения муниципального образования городское поселение город Лихославль органам местного самоуправления муниципального образования «Лихославльский район», решением Собрания депутатов Лихославльского района от 29.12.2016 № 190 «О принятии муниципальным образованием «Лихославльский район» полномочий по вопросам местного значения муниципального образования городское поселение город Лихославль на 2017 год», Соглашением о передаче администрации Лихославльского района Тверской области части полномочий администрации городского поселения город Лихославль по решению вопросов местного значения от 30.12.2016, администрация Лихославльского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях, на территории городского поселения город Лихославль (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лихославльского района от 21.06.2017 № 213 «О способе обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Лихославльского района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского района | Н.Н. Виноградова |

Приложение

к постановлению администрации

Лихославльского района

от 14.08.2017 № 275

# Порядок

# обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях, на территории городского поселения город Лихославль

1. Настоящий Порядок обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях, на территории городского поселения город Лихославль, устанавливает правила обеспечения малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории городского поселения город Лихославль (далее - многодетные семьи), жилым помещением по договору социального найма или единовременной денежной выплатой на приобретение жилого помещения в соответствии с государственной программой Тверской области "Социальная поддержка и защита населения Тверской области" на 2013 - 2018 годы", утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 16.10.2012 N 609-пп (далее - Программа).

2. Право на получение жилого помещения по договору социального найма или на получение единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории городского поселения город Лихославль (далее - право на обеспечение жилым помещением) имеют многодетные семьи, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет, признанные малоимущими и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении.

3. По выбору многодетной семьи, выраженному в письменном виде, право на обеспечение жилым помещением в соответствии с Программой может быть реализовано одним из следующих способов:

а) путем предоставления жилого помещения по договору социального найма;

б) путем предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения.

4. Многодетная семья подает в администрацию района заявление о выборе способа реализации своего права на обеспечение жилым помещением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Приобретение жилых помещений для предоставления многодетным семьям по договорам социального найма осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" после доведения бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию расходных обязательств муниципального образования городское поселение город Лихославльпо обеспечению жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях на территории городского поселения город Лихославль и переданных в форме межбюджетных трансфертов на выполнение вопросов местного значения администрации Лихославльского района.

6. Обеспечение жилым помещением многодетных семей, выбравших способ обеспечения путем предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - Выплата), осуществляется на основании заявления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, с приложением следующих документов (далее - заявитель):

а) выписки из домовой книги (должны содержать сведения обо всех гражданах, в том числе не являющихся членами семьи заявителя, зарегистрированных совместно с заявителем);

б) справки о составе семьи и занимаемой площади жилого помещения;

в) удостоверяющих личность заявителя (заявителей) и всех членов многодетной семьи;

г) свидетельство о заключении или расторжении брака;

д) свидетельства о рождении детей;

е) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (при наличии);

ж) согласие на обработку персональных данных.

7. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление составлено в единственном экземпляре-подлиннике;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и отчество заявителя, всех членов многодетной семьи, адрес места жительства (место нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;

г) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

8. Предоставление Выплаты многодетной семье осуществляется в соответствии с постановлением администрации района о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения, в котором указываются:

а) фамилии, имена, отчества всех членов многодетной семьи;

б) размер предоставляемой Выплаты.

9. В течение 7 дней с даты вынесения постановления о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения администрация района уведомляет многодетную семью о принятом решении и о необходимости получения гарантийного письма о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - гарантийное письмо) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Срок действия гарантийного письма составляет шесть месяцев с даты его выдачи.

Гарантийное письмо, не реализованное в течение срока его действия, многодетная семья обязана сдать в администрацию района в течение 5 дней с даты окончания срока действия гарантийного письма. Нереализованное гарантийное письмо считается недействительным.

10. Размер Выплаты определяется как произведение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной в Лихославльском районе Правительством Тверской области, на норму предоставления общей площади жилого помещения, установленную решением Совета депутатов городского поселения город Лихославль, на каждого члена многодетной семьи за минусом общей площади жилого помещения (жилых помещений), имеющегося (имеющихся) у многодетной семьи по договору социального найма жилого помещения, на праве собственности.

11. Выплата используется:

а) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

б) для оплаты разницы цены договора мены имеющегося в собственности жилого помещения на другое жилое помещение, находящееся в собственности физических или юридических лиц, большей площади.

12. Выплата может быть использована на приобретение на первичном или вторичном рынке жилья для постоянного проживания на территории Лихославльского района изолированного жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта.

Жилое помещение должно быть свободно от прав третьих лиц, не находиться под арестом, в залоге и не являться предметом судебного спора. В отношении жилого помещения не должно быть запрета на использование по назначению или предписания об устранении каких-либо нарушений. Продавец жилого помещения не должен находиться в стадиях ликвидации, банкротства.

13. Жилое помещение приобретается в долевую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в гарантийном письме.

14. В случае приобретения земельного участка и жилого дома (части дома) за счет Выплаты оплачивается только приобретаемый жилой дом (часть дома) без учета стоимости земельного участка. Оплата земельного участка производится за счет средств многодетной семьи.

Расходы, связанные с оформлением документов на жилое помещение, не возмещаются.

15. Общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилого помещения, оставленного для дальнейшего проживания (при наличии), в расчете на каждого члена многодетной семьи, учтенного при расчете размера выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением Совета депутатов городского поселения город Лихославль, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городском поселении г. Лихославль.

16. В случае использования Выплаты на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения многодетная семья в течение срока действия гарантийного письма представляет в администрацию района следующие документы:

а) оригинал гарантийного письма;

б) копию договора купли-продажи жилого помещения, с отметкой о государственной регистрации;

в) копию паспорта гражданина (в случае если продавцом выступает физическое лицо);

г) согласие на обработку персональных данных от гражданина (в случае если продавцом выступает физическое лицо);

д) справку из кредитного учреждения о наличии расчетного счета у юридического лица (физического лица) - продавца жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи;

е) подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор купли-продажи жилого помещения, в случае если продавцом выступает юридическое лицо;

ж) выписку из ЕГРН об основных характеристиках зарегистрированных прав на объект недвижимости;

з) платежные документы (нотариально заверенную расписку, в случае если продавцом выступает физическое лицо), подтверждающие оплату в части стоимости жилого помещения, превышающей размер Выплаты.

17. В случае использования Выплаты для оплаты разницы цены договора мены имеющегося в собственности жилого помещения на другое жилое помещение, находящееся в собственности любых физических или юридических лиц, большей площади в администрацию района представляются следующие документы:

а) оригинал гарантийного письма;

б) отчет(ы) об оценке жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

в) копию договора мены жилого помещения с отметкой о государственной регистрации;

г) выписки из ЕГРН об основных характеристиках зарегистрированных прав на объект недвижимости;

д) платежные документы, подтверждающие оплату в части разницы стоимости жилого помещения, превышающей размер Выплаты.

18. Одновременно с копиями документов, указанных в пунктах 16-17 настоящего Порядка, предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

19. Для целей настоящего Порядка договор купли-продажи жилого помещения и договор мены должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующим правоотношения соответствующего вида, а также должны предусматривать безналичную форму оплаты с указанием реквизитов расчетного счета, на который будет зачисляться сумма Выплаты.

20. Администрация района в течение 12 календарных дней с даты получения документов, представляемых в соответствии с пунктами 16 -17 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении Выплаты либо об отказе в ее перечислении.

21. Решение об отказе в перечислении Выплаты оформляется постановлением администрации района об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты и принимается, если:

а) в результате проверки выявлены несоответствия в представленных документах действующему законодательству и требованиям настоящего Порядка;

б) размер Выплаты, указанный в представленных договорах, не соответствует размеру Выплаты, указанному в гарантийном письме;

в) в договоре купли-продажи жилого помещения отсутствуют подписи, печати, специальная регистрационная надпись органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилого помещения, оставленного для дальнейшего проживания (при наличии), в расчете на каждого члена многодетной семьи, учтенного при расчете размера Выплаты, меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной решением Совета депутатов городского поселения город Лихославль;

д) документы, указанные в пунктах 16 – 17 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

22. Выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления бюджетных средств:

а) в случае приобретения многодетной семьей жилого помещения по договору купли-продажи - на счет продавца жилого помещения;

б) для оплаты разницы цены договора мены имеющегося у многодетной семьи жилого помещения на другое жилое помещение большей площади - на счет собственника жилого помещения большей площади.

23. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер Выплаты, перечисление бюджетных средств администрацией района лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платеж, производится после оплаты многодетной семьей части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

24. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения ниже размера Выплаты, перечисление бюджетных средствадминистрацией района лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платеж, производится в размере стоимости, определенной договором купли-продажи либо договором мены.

25. В случае нецелевого использования Выплаты многодетная семья несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае расторжения договора купли-продажи, договора мены сумма Выплаты подлежит возврату в бюджет района.

Приложение 1

к [Порядку](#sub_10) обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях, на территории

городского поселения город Лихославль

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Лихославльского района  от гражданина (-ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  проживающего (ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес, телефон) |

# Заявление

# о выборе способа обеспечения жилым помещением малоимущих многодетных семей в рамках государственной программы Тверской области "Социальная поддержка и защита населения Тверской области" на 2013 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 16.10.2012 № 609-пп

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.,

Супруга (супруг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

жилое помещение по договору социального найма, единовременную денежную выплату на приобретение жилого помещения (ненужное зачеркнуть)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Подлинность подписи заявителя и членов его семьи удостоверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность сотрудника администрации Лихославльского района, ФИО, подпись

Приложение 2

к [Порядку](#sub_10) обеспечения жилыми помещениями малоимущих многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях, на территории

городского поселения город Лихославль

# Гарантийное письмо о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения

|  |  |
| --- | --- |
| от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_ |

Настоящим гарантийным письмом удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с постановлением администрации Лихославльского района от "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер распорядительного акта администрации Лихославльского района)

предоставлена единовременная денежная выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение жилого помещения, рассчитанная с учетом \_\_\_ членов его семьи, совместно проживающих с ним:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Родственные отношения с гражданином (супруг (супруга), дочь, сын, прочие) | Фамилия, имя, отчество | Год рождения |
|  |  |  |  |

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения город Лихославль от 28.06.2006 № 39 «Об учетной норме площади жилого помещения и норме предоставления площади жилого помещения», норма предоставления площади жилого помещения \_\_\_\_\_кв. м.

Площадь приобретаемого жилого помещения с учетом занимаемой площади не менее \_\_\_ кв. м.

Дата выдачи "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Гарантийное письмо действительно до "\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(включительно).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Лихославльского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |

М.П.

Достоверность сведений, содержащихся в гарантийном письме, проверил(а).

С условиями расходования бюджетных средств, выделенных на приобретение жилого помещения, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Гарантийное письмо получил(а):

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО владельца гарантийного письма |