**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г. Лихославль**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.03.2017 | № 52 |

**О создании комиссии по приему-передаче жилых помещений, приобретаемых отдельным категориям граждан**

В целях реализации Закона Тверской области от 07.12.2011 № 78- ЗО «О наделении органов местного самоуправления Тверской области государственными полномочиями Тверской области по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан», руководствуясь постановлением Правительства Тверской области от 05.04.2012 № 142-пп «Об утверждении Порядка расходования субвенций, представленных из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на реализацию переданных государственных полномочий Тверской области по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан», администрация Лихославльского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приему-передаче жилых помещений, приобретаемых отдельным категориям граждан в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Алексеев С.А. | - заместитель главы администрации Лихославльского района; |
| Секретарь комиссии:  |  |
| Козлова Н.Г. | - главный специалист финансового отдела администрации Лихославльского района; |
| Члены комиссии: |  |
| Александрова Н.Н. | - главный консультант отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по тверской области Главного управления «Государственная жилищная инспекция» Тверской области (по согласованию); |
| Жогаль Т.А. | - председатель комитета по управлению имуществом Лихославльского района; |
| Мочалина Л.Ю. | и.о. начальника Территориального отдела социальной защиты населения Лихославльского района (по доверенности); |
| Орлова Е.С. | - зам. зав. отделом архитектуры, строительства и дорожной деятельности администрации Лихославльского района. |

2. Утвердить положение о комиссии по приему-передаче жилых помещений, приобретаемых отдельным категориям граждан (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Лихославльский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лихославльского района Алексеева С.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского района | Н.Н. Виноградова |

Приложение

к постановлению администрации

Лихославльского района

от 10.03.2017 № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по приему-передаче жилых помещений, приобретаемых отдельным категориям граждан**

**1.Общие положения**

1. Комиссия по приему-передаче жилых помещений, приобретаемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия) образована с целью осуществления контроля за эффективным и целевым расходованием субвенций для приобретения жилых помещений данной категории граждан, за качеством приобретаемого жилья, надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.

2. Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, областными законами, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2.Задачи Комиссии

4.Комиссия осуществляет осмотр приобретаемых жилых помещений с фотофиксацией на предмет соответствия жилого помещения Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

3.Права и обязанности Комиссии

5. Комиссия осуществляет осмотр и прием-передачу приобретаемых жилых помещений в целях осуществления:

а) контроля за эффективным и целевым расходованием субвенций, выделяемых из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области для приобретения жилых помещений для детей – сирот, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей (далее-дети – сироты);

б) контроля соответствия (несоответствия) приобретаемого жилого помещения техническому заданию;

в) контроля надлежащего (ненадлежащего) санитарного и технического состояния приобретаемого жилого помещения;

6. Прием-передача жилого помещения осуществляется комиссионно с обязательным участием представителя Главного управления «Государственная жилищная инспекция» Тверской области. Представительство в Комиссии от Министерства социальной защиты населения Тверской области осуществляет начальник территориального отдела социальной защиты населения по доверенности.

7. В ходе приема-передачи жилого помещения Комиссия осуществляет внешний и внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, проверяет исправность работы коммунальных систем, производит фотофиксацию состояния приобретаемого жилого помещения.

8. По результатам осмотра жилого помещения в этот же день подготавливается заключение о соответствии приобретаемого жилого помещения техническому заданию, о надлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения, по форме, утвержденной приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области от 18.11.2016 № 209 (далее – Заключение).

Заключение составляется в количестве 8 экземпляров, для каждого члена комиссии, кроме того, один экземпляр выдается Продавцу приобретаемого жилого помещения и один экземпляр направляется в Министерство социальной защиты населения Тверской области.

9. В случае если Комиссией подготовлено Заключение о соответствии жилого помещения техническому заданию, о надлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения, администрация Лихославльского района (далее – администрация) подписывает акт приема-передачи жилого помещения с Продавцом жилого помещения и направляет в Министерство социальной защиты населения Тверской области документы для перечисления субвенции МО «Лихославльский район».

9 В случае если Комиссией подготовлено Заключение о несоответствии жилого помещения техническому заданию, о ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения, администрация отказывается от приема жилого помещения и организует претензионную работу в соответствии с законодательством.

10. Подготовленное Заключение подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в осмотре жилого помещения. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к Заключению с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты.

4.Организация работы Комиссии

11. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения осмотров приобретаемых жилых помещений (с выездом на место), составления Заключения по результатам осмотра.

12. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

13. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятого Комиссией Заключения.

14. Секретарь Комиссии за 3 дня до проведения осмотра жилого помещения письменно либо иным способом уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает изготовление фотоматериалов приобретаемого жилого помещения, обеспечивает оформление Заключения и выдачу его членам Комиссии.

15. Члены Комиссии:

а) имеют право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к Заключению с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;

б) вносить предложения по работе Комиссии;

в) организовывать в пределах своих полномочий реализацию Заключения Комиссии.

16. Председатель, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в другие организации.

17.Оформление Заключения осуществляется в день осмотра приобретаемого жилого помещения.

18. Заключения передаются членам комиссии и Продавцу жилого помещения в день осмотра жилого помещения.

19. Комиссия правомочна принимать решения по результатам осмотра жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.