**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**г. Лихославль**

30.09.2015 № 76-1

**О предоставлении обязательного муниципального экземпляра документов**

В целях реализации полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, в связи с необходимостью комплектования библиотечных фондов, формирования и наполнения ресурсной базы муниципальных библиотек на территории Лихославльского района Тверской области, в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов"

1. Утвердить Положение об обязательном муниципальном экземпляре документов (Приложение 1).

2. Утвердить перечень предприятий, учреждений, организаций - производителей документов на территории Лихославльского района по состоянию на 30.09.2015 (Приложение 2).

3. Определить получателем обязательного муниципального экземпляра документов муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая библиотека Лихославльского района» .

4. Возложить контроль за распределением и доставкой обязательного муниципального экземпляра документов на заместителя Главы администрации Лихославльского района С.А.Алексеева.

5. Муниципальному бюджетному учреждению культуры "Межпоселенческая библиотека Лихославльского района» (директор - Камрикова М.Б.) предоставить право последующего внесения изменений и дополнений в перечень предприятий, учреждений, организаций - производителей документов на территории Лихославльского района Тверской области.

6. Настоящее вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Лихославльского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Глава администрации

Лихославльского района Н.Н.Виноградова

Приложение 1

к распоряжению администрации

Лихославльского района

от 30.09.2015 № 76-1

### Положение

### об обязательном муниципальном экземпляре документов

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение об обязательном муниципальном экземпляре документов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федеральным Законом от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов".

Положение определяет политику Лихославльского района Тверской области в области формирования обязательного экземпляра документов как важного источника формирования ресурсной базы комплектования фондов библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая библиотека Лихославльского района", предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов, его общественное использование.

Положение устанавливает виды муниципального обязательного экземпляра документов, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки муниципального обязательного экземпляра документов, ответственность за их нарушение.

Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы).

Обязательный муниципальный экземпляр документов - экземпляры изготовленных на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации муниципальных образований в порядке и количестве, установленных федеральным законом.

Производитель документов - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель аудиовизуальной продукции, организация по производству телерадиопродукции и телерадиовещательная организация, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра).

Получатель документов - юридическое лицо или его структурное подразделение, наделенные правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе, на территории Лихославльского района Тверской области это муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая библиотека Лихославльского района" (далее - получатель).

#### 2. Сфера действия Положения

Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра.

#### 3. Цели формирования системы муниципального обязательного экземпляра документов

1. Комплектование библиотечно-информационного фонда документов как части городского (муниципального) культурного наследия.

2. Организация его постоянного хранения.

3. Использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей.

4. Формирование комплекта документов муниципального образования и краеведческих фондов.

5. Подготовка и выпуск городских информационных списков, каталогов.

#### 4. Виды документов, входящих в состав обязательного муниципального экземпляра документов

1. В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

- печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, имеющие самостоятельное полиграфическое оформление, имеющие выходные сведения;

- издания для слепых и слабовидящих - издания, изготовляемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, "говорящие книги", крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людей с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

- официальные документы - документы, принятые органами законодательной, исполнительной и судебной власти, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

- аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

- электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

- неопубликованные документы - документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы);

- патентные документы - описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности;

- программы для электронных вычислительных машин и базы данных на материальном носителе;

- стандарты;

- комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

2. Органы местного самоуправления могут определять с учетом своих потребностей виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования.

#### 5. Обязанности и права производителей документов

1. Обязанности производителей документов:

- производители документов обязаны передавать получателю по два обязательных муниципальных экземпляра документов безвозмездно;

- производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра;

- дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей документов заменяются производителями документов в месячный срок;

- производители документов доставляют через полиграфические организации по два экземпляра обязательного муниципального документа всех видов печатных изданий в соответствующие библиотеки муниципального образования в день выхода в свет первой партии тиража.

2. Права производителей документов.

Полная и оперативная доставка обязательного муниципального экземпляра документов гарантирует производителям документов следующие права:

- соблюдение получателями обязательного экземпляра прав производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности;

- письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра.

#### 6. Обязанности получателя обязательного муниципального экземпляра документов

1. Обязанности муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая библиотека Лихославльского района" по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный муниципальный экземпляр документов, и контроль за их распределением и доставкой устанавливает комитет по делам культуры администрации Лихославльского района

2. Ответственность за учет, хранение и использование муниципального обязательного экземпляра документов возлагается на муниципальное бюджетное учреждение культуры " Межпоселенческая библиотека Лихославльского района".

3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры " Межпоселенческая библиотека Лихославльского района» осуществляет:

а) регистрацию поступающих документов;

б) комплектование фондов библиотеки;

в) обеспечение сохранности и использования муниципального обязательного экземпляра документов.

#### 7. Копирование обязательного муниципального экземпляра документов

Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций Российской Федерации осуществляются в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**8. Контроль за доставкой обязательного муниципального экземпляра документов**

Контроль за доставкой обязательного экземпляра получателю документов возлагается на организации, осуществляющие регистрацию и учет соответствующих видов обязательного экземпляра. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра муниципального образования представляются соответственно в осуществляющие контроль за представлением обязательного экземпляра органы местного самоуправления.

**9. Ответственность за нарушение порядка доставки обязательного муниципального экземпляра документов**

За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 2

к распоряжению администрации

Лихославльского района

от 30.09.2015 № 76-1

**Перечень**

**учреждений, предприятий – производителей документов**

**на территории Лихославльского района**

1. Районная газета «Наша жизнь»