

Протокол № 2
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

14.09.2017

г. Лихославль

Присутствовали:

1. Громова Ольга Борисовна, управляющий делами администрации Лихославльского района, председатель комиссии;
2. Смирнова Елена Евгеньевна – старший эксперт общего отдела, секретарь комиссии;
3. Пшеничная Наталья Николаевна, зам. зав. общим отделом администрации Лихославльского района;
4. Ткачева Елена Евгеньевна, зам. зав. общим отделом администрации Лихославльского района;
5. Карпова Людмила Владимировна, старший эксперт отдела информационного обеспечения, общественных связей и туризму.
6. Голубева Валентина Алексеевна, председатель Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Лихославльского района, независимый эксперт;
7. Самуйлова Ирина Викторовна, председатель Собрания депутатов Лихославльского района, независимый эксперт.

Отсутствует по уважительной причине

1. Скуратова Светлана Юрьевна, заведующий общим отделом администрации Лихославльского района – в отпуске.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 7 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Лихославльского района, составляет 4 человека.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О рассмотрении Уведомлений Козлова Александра Владимировича, муниципального служащего администрации Лихославльского района, замещающего должность муниципальной службы - заместитель заведующего отделом ЖКХ и жилищной политики, Чуклиной Фаины Борисовны, замещающей должность заместителя председателя комитета по делам культуры, о выполнении иной оплачиваемой работы.
2. О рассмотрении уведомления АО «Лихославльавтодор» о приеме на работу Воробьевой М.А. (замещавшей должность муниципальной службы администрации Лихославльского района).

1. Слушали: Председателя комиссии:

- О регламенте работы комиссии;
- Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «За» - 7 чел. «Против» - 0 чел. «Воздержались» - 0 чел.

1.2 Председателя комиссии:

1.2.1 О рассмотрении Уведомления Козлова Александра Владимировича, муниципального служащего администрации Лихославльского района, замещающего должность муниципальной службы - заместитель заведующего отделом ЖКХ и жилищной политики, о выполнении иной оплачиваемой работы.

17 августа 2017 года в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Лихославльского района от Козлова Александра Владимировича, замещающего должность муниципальной службы – заместитель заведующего отделом ЖКХ и жилищной политики, поступило Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы. Козлов А.В. с 01 сентября 2017 года в МБУК «РЦКиД» занимается иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу руководителя объединения вокального жанра по сельским Домам культуры. Работа выполняется в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

Решили:

1. Принять к сведению информацию Председателя комиссии о выполнении иной оплачиваемой работы Козловым Александром Владимировичем, замещающим должность муниципальной службы – заместитель заведующего отделом ЖКХ и жилищной политики администрации Лихославльского района.

2. Установить, что работа по совместительству Козлова А.В. не противоречит требованиям Федеральных законов № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», осуществляется в свободное от основной работы время и не влечёт за собой конфликт интересов на муниципальной службе.

Результаты голосования: «За» - 7 чел. «Против» - 0 чел. «Воздержались» - 0 чел.

1.2.2 О рассмотрении Уведомления Чуклиной Фаины Борисовны, муниципального служащего администрации Лихославльского района, замещающего должность муниципальной службы – заместитель председателя по делам культуры, о выполнении иной оплачиваемой работы.

11 сентября 2017 года в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Лихославльского района от Чуклиной Фаины Борисовны, замещающей должность муниципальной службы – заместитель председателя по делам культуры, поступило Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы. Чуikliна Ф.Б. с 01 октября 2017 года в МБУК «РЦКиД» намерена заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу руководителя народного хора Дворца культуры им. В.И.Ленина пос. Калашниково МБУК Лихославльского района «Районный Центр культуры и досуга». Работа выполняется в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

Решили:

1. Принять к сведению информацию Председателя комиссии о выполнении иной оплачиваемой работы Козловым Александром Владимировичем, замещающим должность муниципальной службы – заместитель заведующего отделом ЖКХ и жилищной политики администрации Лихославльского района.

1.1 Установить, что работа по совместительству Козлова А.В. не противоречит требованиям Федеральных законов № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», осуществляется в свободное от основной работы время и не влечёт за собой конфликт интересов на муниципальной службе.

2. Принять к сведению информацию Председателя комиссии о выполнении иной оплачиваемой работы Чуклиной Фаиной Борисовной, замещающей должность муниципальной службы – заместитель председателя по делам культуры администрации Лихославльского района.

2.1 Установить, что работа по совместительству Чуклиной ф.Б. не противоречит требованиям Федеральных законов № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», осуществляется в свободное от основной работы время и не влечёт за собой конфликт интересов на муниципальной службе.

Результаты голосования: «За» - 7 чел. «Против» - 0 чел. «Воздержались» - 0 чел.

2. Слушали:

2.1 Председателя комиссии:

О рассмотрении уведомления АО «Лихославльавтодор» о приеме на работу Воробьевой М.А. (замещавшей должность муниципальной службы администрации Лихославльского района).

В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Лихославльского района поступило уведомление АО «Лихославльавтодор» о приеме на работу Воробьевой Маргариты Алексеевны, замещавшей должность муниципальной службы администрации Лихославльского района – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера администрации Лихославльского района.

В уведомлении указана должность – *бухгалтер* и должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой Воробьевой М.А. – *учет горюче-смазочных материалов, товаро-материальные ценности.*

Рассмотрев материалы АО «Лихославльавтодор», комиссия установила следующее:

Дать согласие Воробьевой Маргарите Алексеевне, замещавшей должность муниципальной службы начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера администрации Лихославльского района, на замещение ей должности бухгалтера в коммерческой организации - АО «Лихославльавтодор».

Результаты голосования: «За» - 7 чел. «Против» - 0 чел. «Воздержались» - 0 чел.

3) Направить выписку из настоящего протокола комиссии в АО «Лихославльавтодор».

Председатель комиссии

О.Б.Громова

Секретарь

Е.Е.Смирнова

Члены комиссии:

Л.В.Карпова

Н.Н.Пшеничная

Е.Е.Ткачева

Независимые эксперты

В.А.Голубева

И.В.Самуйлова