

**УТВЕРЖДАЮ**

Управляющий делами администрации  
Лихославльского района,  
председатель Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов  
О.Б.Громова

11 января 2016 года

**Протокол № 1  
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов**

11.01.2016

г. Лихославль

Присутствовали:

Громова О.Б., управляющий делами администрации Лихославльского района,  
председатель комиссии;

Смирнова Е.Е. – секретарь комиссии;

Карпова Л.В., и.о. заведующего отделом информационного обеспечения,  
общественных связей и туризма администрации Лихославльского района;

Пшеничная Н.Н., зам. зав. общим отделом администрации Лихославльского  
района;

Скуратова С.Ю., зав. общим отделом администрации Лихославльского района.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет  
5 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в  
администрации Лихославльского района, составляет 1 человек.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. О плане работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов на 2016 год.

СЛУШАЛИ:

Докладчик - управляющий делами администрации Лихославльского района  
Громова Ольга Борисовна.

Внесла предложения по мероприятиям плана работы комиссии на 2016 год.

РЕШИЛИ: план работы комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению и урегулированию конфликта интересов на 2016 год утвердить.

Секретарь

Е.Е.Смирнова

Члены комиссии:

Карпова Л.В.

\_\_\_\_\_

Пшеничная Н.Н.

\_\_\_\_\_

Скуратова С.Ю.

\_\_\_\_\_

Приложение  
к Протоколу заседания комиссии по  
соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих и  
урегулированию конфликта интересов  
от 11.01.2016 № 1

**ПЛАН**  
**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**  
**в администрации Лихославльского района**  
**на 2016 год**

Основанием для проведения заседания комиссии является:

1. полученная от правоохранительных, судебных и иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальными служащими, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
2. информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
3. сообщения работодателя о заключении трудового договора с гражданином в течении двух лет после его увольнения с муниципальной службы. (часть 4 статья 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.61.1 Трудового Кодекса РФ)

№ п/п	Наименование вопросов для рассмотрения	Ответственное лицо	Дата проведения заседания
1	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Управляющий делами администрации Лихославльского района Громова О.Б.	По мере поступления уведомлений
2	Рассмотрение информации, поступившей от правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должность муниципальной службы	Общий отдел	По мере поступления информации
3	О размещении на сайте информации о деятельности комиссии (состав комиссии, прядок ее работы, выписки из протоколов)	Общий отдел	Декабрь 2016
5	Заслушивание результатов предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управляющий делами администрации Лихославльского района Громова О.Б. Общий отдел	2 квартал 2016 года
6	Рассмотрение вновь принятых	Общий отдел	По мере

№ п/п	Наименование вопросов для рассмотрения	Ответственное лицо	Дата проведения заседания
	федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		принятия правовых актов
7	О проведении профилактической работы по предупреждению случаев возникновения конфликта интересов	Общий отдел	В течение года
8	Итоги работы комиссии. Утверждение плана работы комиссии на 2016 год	Секретарь комиссии	Январь 2016
9	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения муниципальными служащим установленных запретов, ограничений, налагаемых на муниципальных служащих действующим законодательством	Управляющий делами администрации Лихославльского района Громова О.Б.  Общий отдел	По мере поступления материалов
10	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Управляющий делами администрации Лихославльского района Громова О.Б.  Общий отдел	По мере поступления уведомлений
11	Рассмотрение заявлений граждан, замещавших должности муниципальной службы, о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы	Управляющий делами администрации Лихославльского района Громова О.Б.  Общий отдел	По мере поступления заявлений
12	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год	Управляющий делами администрации Лихославльского района Громова О.Б.  Общий отдел	По мере поступления информации

Председатель комиссии,  
управляющий делами  
администрации Лихославльского района

О.Б. Громова