**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.07.2020 | № 66 |
| г. Лихославль | |

Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении Финансовый отдел администрации Лихославльского района

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27,34 Устава муниципального образования «Лихославльский район» Тверской области, Собрание депутатов Лихославльского района шестого созыва **решило**:

1. Утвердить Положение о Муниципальном учреждении Финансовый отдел администрации Лихославльского района (прилагается).

2. Предоставить заместителю главы администрации, начальнику финансового отдела администрации Лихославльского района Тверской области Артемьевой Анне Владимировне полномочия по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы финансового отдела администрации Лихославльского района Тверской области в Межрайонной инспекции ФНС России № 8 по Тверской области в установленный срок.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Лихославльского района от 16.02.2017 № 208 «Об утверждении Положения о Финансовом отделе администрации Лихославльского района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте Лихославльского муниципального района в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов  Лихославльского района | М.М. Коршунова |
|  |  |
| Глава Лихославльского района | Н.Н.Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  решением Собрания депутатов Лихославльского района шестого созыва от 10.07.2020 № 66 |

**Положение о Муниципальном учреждении Финансовый отдел администрации Лихославльского района**

1. Общие положения

1. Муниципальное учреждение Финансовый отдел администрации Лихославльского района является самостоятельным структурным подразделением администрации Лихославльского района.

Полное официальное наименование: Муниципальное учреждение Финансовый отдел администрации Лихославльского района (далее по тексту - Финансовый отдел).

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Финансовый отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и лицевые счета в Федеральном казначействе, иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать с полным наименованием: \*Муниципальное учреждение\*Администрация Лихославльского района\* Финансовый отдел администрации Лихославльского района\*, штампы.

Финансирование расходов на содержание Финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета Лихославльского муниципального района.

Юридический адрес: 171210, Тверская обл., г. Лихославль, ул. Первомайская, д.6.

Фактический адрес: 171210, Тверская обл., г. Лихославль, ул. Первомайская, д.6.

Финансовый отдел имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности Лихославльского района и предоставленное ему в установленном порядке во владение, пользование.

2. Учредителем Финансового отдела является администрация Лихославльского района.

Ликвидация или реорганизация Финансового отдела, а также внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются по решению Собрания депутатов Лихославльского района в соответствии с действующим законодательством.

Возложение на Финансовый отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к компетенции Финансового отдела, допускается при наличии Соглашений на передачу полномочий.

В случае реорганизации Финансового отдела его имущество, имущественные права и обязанности переходят к его правопреемнику в установленном законодательством порядке.

В случае ликвидации Финансового отдела назначается ликвидационная комиссия, определяются ее задачи и полномочия, сроки завершения ликвидационной работы.

Документация Финансового отдела в случае его ликвидации передается в установленном порядке в муниципальный архив.

3. Финансовый отдел подотчетен непосредственно Главе Лихославльского района.

4. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом муниципального образования «Лихославльский район» Тверской области, нормативными правовыми актами представительного и исполнительных органов местного самоуправления Лихославльского района, а также настоящим Положением.

5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Финансового отдела утверждаются правовыми актами Финансового отдела. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Финансовый отдел.

6. Положение о Финансовом отделе разрабатывается заместителем главы администрации, начальником финансового отдела администрации Лихославльского района и утверждается в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Лихославльского района.

2. Основные цели и задачи Финансового отдела.

7. Основной целью деятельности Финансового отдела является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Лихославльского муниципального района Тверской области, эффективное и ответственное управление общественными финансами в Лихославльском муниципальном районе Тверской области.

8. Основными задачами Финансового отдела являются:

1) участие в разработке и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Лихославльском муниципальном районе;

2) составление проекта бюджета Лихославльского муниципального района и прогноза консолидированного бюджета района, обеспечение исполнения бюджета Лихославльского муниципального района и консолидированного бюджета района в установленном порядке, составление отчета об исполнении бюджета Лихославльского муниципального района и консолидированного бюджета района;

3) организация и осуществление казначейского исполнения бюджета Лихославльского муниципального района;

4) осуществление финансового контроля и аудита за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств, осуществление контроля в сфере закупок;

5) реализация единой муниципальной долговой политики Лихославльского муниципального района;

6) обеспечение воздействия финансов на социально-экономическое развитие района, эффективности хозяйствования, а также на осуществление мер по развитию финансового рынка;

7) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Лихославльского муниципального района и его территорий, целевое финансирование муниципальных программ и районных мероприятий;

8) участие в разработке предложений по привлечению в экономику района кредитных и иных ресурсов и источников их погашения;

9) управление счетами бюджета района, счетами, открытыми для учета средств бюджетных (автономных) учреждений, и бюджетными средствами;

10) совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

3. Функции Финансового отдела.

9. В соответствии с возложенными на него задачами Финансовый отдел осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Лихославльского муниципального района;

2) составляет проект решения Собрания депутатов Лихославльского района «О бюджете Лихославльского муниципального района», проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Лихославльского муниципального района, представляет их с необходимыми документами и материалами главе Лихославльского района для последующего представления в Собрание депутатов Лихославльского района;

3) проводит экспертизу сведений, представленных главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, для составления прогноза доходной части консолидированного и местного бюджетов Лихославльского района;

4) разрабатывает формализованную методику прогнозирования доходов бюджета Лихославльского муниципального района;

5) организует и осуществляет казначейское исполнение бюджета Лихославльского муниципального района, открывает счета в управлении Федерального казначейства РФ и в банках, осуществляет управление операциями на едином счете районного бюджета;

6) устанавливает порядок санкционирования оплат денежных обязательств;

7) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Лихославльского муниципального района;

8) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

9) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Лихославльского муниципального района;

10) принимает участие в подготовке предложений по реализации мер, направленных на совершенствование структуры расходов бюджета Лихославльского муниципального района;

11) осуществляет составление отчетности об исполнении бюджета Лихославльского муниципального района и представляет его главе Лихославльского района для последующего представления в Собрание депутатов Лихославльского района;

12) осуществляет составление и ведение реестра расходных обязательств Лихославльского муниципального района и сводного реестра Лихославльского района, представляет его в Министерство финансов Тверской области;

13) разрабатывает совместно с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы N 8 по Тверской области предложения о введении на территории Лихославльского района местных налогов и сборов;

14) совместно с другими структурными подразделениями администрации участвует в работе по подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов Лихославльского района в пределах своей компетенции;

15) совместно с другими подразделениями администрации района участвует в разработке мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций, способствующих увеличению поступлений доходов в бюджет;

16) участвует в разработке комплексных программ социально-экономического развития района, совместно с другими структурными подразделениями администрации района анализирует состояние и прогнозирует развитие экономики района;

17) принимает участие в работе комиссии по приватизации объектов, находящихся в муниципальной собственности;

18) участвует в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

19) участвует в разработке мероприятий по мобилизации доходов бюджета Лихославльского муниципального района;

20) осуществляет функции администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета Лихославльского муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

21) организует и осуществляет привлечение дополнительных финансовых ресурсов в бюджет района, разрабатывает и реализует программу муниципальных заимствований от имени Лихославльского муниципального района;

22) ведет учет заимствованных средств, осуществляет операции по погашению долговых обязательств Лихославльского муниципального района, ведет учет расходов по обслуживанию и погашению долговых обязательств Лихославльского муниципального района, готовит аналитические материалы;

23) осуществляет ведение муниципальной долговой книги Лихославльского муниципального района;

24) готовит для администрации Лихославльского района заключения на предоставление муниципальных гарантий и бюджетных кредитов юридическим лицам, ведет учет выданных гарантий и бюджетных кредитов на возвратной основе, их исполнения;

25) разрабатывает проекты решений Собрания депутатов Лихославльского района и иных нормативных правовых актов Лихославльского района, относящихся к ведению Финансового отдела;

26) в пределах своей компетенции осуществляет согласование проектов и иных нормативных правовых актов администрации Лихославльского района;

27) представляет в установленном порядке интересы Лихославльского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела, в органах государственной власти Тверской области, органах местного самоуправления Лихославльского района, юридических лицах независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

28) составляет сводную бюджетную роспись и доводит ее показатели до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, получателей субсидий из районного бюджета, ведет сводный реестр распорядителей и получателей средств районного бюджета, получателей субсидий из бюджета Лихославльского муниципального района;

29) осуществляет перемещение бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации и классификации расходов бюджета Лихославльского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством;

30) организует учет исполнения бюджета Лихославльского муниципального района, в том числе учет всех доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, расходов бюджета Лихославльского муниципального района, а также учет всех операций, осуществляемых в процессе исполнения бюджета Лихославльского муниципального района;

31) в пределах своей компетенции проводит методическую работу в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета района, финансовой отчетности;

32) осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Тверской области, нормативных правовых актов Лихославльского района в порядке, установленном законодательством;

33) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за ведением операций с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, получателей субсидий из бюджета;

34) проводит анализ осуществления главными администраторами и распорядителями бюджетных средств Лихославльского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

35) рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Финансового отдела, принимает по ним необходимые меры;

36) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов (исполнительных листов, судебных приказов) и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном Финансовым отделом порядке;

37) при нарушении должником требований и статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Финансовый отдел, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с [уведомлением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_306946/#dst100099) должника и его структурных (обособленных) подразделений;

38) осуществляет ведение перечня участников и неучастников бюджетного процесса;

39) осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей средств бюджета Лихославльский муниципального района;

40) участвует в проведении ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ;

41) выполняет функции муниципального заказчика;

42) организует профессиональную подготовку работников Финансового отдела, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

43) организует проведение совещаний, семинаров, конференций, презентаций в сферах, относящихся к компетенции Финансового отдела, а также участие отдела в подобных мероприятиях, проводимых другими организаторами;

44) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лихославльского района.

4. Структура Финансового отдела.

10. Структура Финансового отдела определяется штатным расписанием, утверждаемым заместителем главы администрации, начальником финансового отдела администрации Лихославльского района.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**Заместитель главы администрации, начальник финансового отдела администрации Лихославльского района**

**Заместитель начальника финансового отдела, начальник бюджетного отдела финансового отдела** **администрации Лихославльского района**

**Отдел программного обеспечения бюджета финансового отдела администрации Лихославльского района**

**Отдел казначейского исполнения бюджета финансового отдела администрации Лихославльского района**

**Отдел доходов финансового отдела администрации Лихославльского района**

**Отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового отдела администрации Лихославльского района**

**Бюджетный отдел финансового отдела администрации Лихославльского района**

**Главный специалист по контрольно-ревизионной работе финансового отдела администрации Лихославльского района**

11. Специалисты Финансовый отдела назначаются на должность и освобождаются распоряжением начальника финансового отдела администрации Лихославльского района.

5. Руководство Финансовый отдел.

12. Финансовый отдел администрации Лихославльского района возглавляет начальник, являющийся заместителем главы администрации. В период отсутствия начальника Финансового отдела его полномочия исполняет заместитель начальника Финансового отдела.

13. Начальник Финансового отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой Лихославльского района по результатам проведенного конкурса, в соответствии с действующим законодательством.

14. Начальник Финансового отдела осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении работников Финансового отдела в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

Работники Финансового отдела являются муниципальными служащими Лихославльского района. На работников Финансового отдела распространяются все права, обязанности, ограничения и гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом МО «Лихославльский район», другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лихославльского района и настоящим Положением.

Начальник Финансового отдела имеет исключительные полномочия:

1) действовать без доверенности от имени Финансового отдела, представлять его интересы в органах местного самоуправления, судебных органах и других организациях;

2) вносить на рассмотрение Главы Лихославльского района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела;

3) заключать муниципальные контракты, договоры, соглашения, совершать сделки, иные юридические действия;

4) открывать и закрывать в банках расчетные и иные счета, совершать по ним операции, подписывать финансовые документы;

5) в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Финансового отдела;

6) утверждать смету расходов Финансового отдела, структуру и должностные инструкции работников подразделений Финансового отдела, правила внутреннего трудового распорядка;

7) распределять обязанности и устанавливать степень ответственности заместителя начальника Финансового отдела, руководителей структурных подразделений Финансового отдела, других работников отдела;

8) утверждать штатное расписание Финансового отдела в пределах установленной Главой Лихославльского района численности;

9) применять к работникам Финансового отдела меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством, меры по социальной защите работников Финансового отдела;

10) подписывать денежные (банковские) документы;

11) представлять в установленном порядке работников Финансового отдела к наградам и присвоению почетных званий;

12) распоряжаться в установленном порядке выделенными отделу финансовыми и материальными средствами;

13) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами Лихославльского района.

15. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами Лихославльского района начальник осуществляет руководство Финансовым отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовый отдел задач и осуществление им своих функций, а именно за:

1) своевременное и качественное выполнение задач, стоящих перед отделом;

2) состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;

3) причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

4) принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам Лихославльского района;

5) за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом структурном подразделении.