**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 04.04.2019 | № 124 |
| г. Лихославль |

**Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе для координации мероприятий, проводимых в рамках реализации Комплекса мер Тверской области по развитию системы подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из замещающих семей на территории муниципального образования «Лихославльский район»**

В целях эффективной реализации на территории Лихославльского района Комплекса мер Тверской области по развитию системы подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников таких организаций «Выбираем успешное будущее», утвержденного приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области от 01.08.2018 №159, администрация Лихославльского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе для координации мероприятий, проводимых в рамках реализации Комплекса мер Тверской области по развитию системы подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников таких организаций «Выбираем успешное будущее» на территории муниципального образования «Лихославльский район» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лихославльского района, начальника финансового отдела Артемьеву А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Наша жизнь», размещению на официальном сайте муниципального образования «Лихославльский район» в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского района  | Н.Н. Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Лихославльского района от 04.04.2019 № 124 |

**Положение о межведомственной рабочей группе для координации мероприятий, проводимых в рамках реализации Комплекса мер** **Тверской области по развитию системы подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников таких организаций «Выбираем успешное будущее» на территории муниципального образования «Лихославльский район»**

1. Настоящим Положением определяются функции и порядок работы межведомственной рабочей группы по координации мероприятий, проводимых в рамках реализации Комплекса мер Тверской области по развитию системы подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников таких организаций «Выбираем успешное будущее» на территории муниципального образования «Лихославльский район» (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом, которая формируется из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Лихославльского района.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами Министерства социальной защиты населения Тверской области, а также настоящим Положением.

4. Основными функциями рабочей группы являются:

а) координация деятельности учреждений различной ведомственной принадлежности по реализации мероприятий комплекса мер;

б) разработка, утверждение и реализация медиа-плана комплекса мер на муниципальном уровне;

в) привлечение муниципальных средств массовой информации и общественности к целям, задачам и реализации мероприятий комплекса мер;

г) осуществление контроля за ходом реализации комплекса мер на территории муниципального образования «Лихославльский район».

5. Рабочая группа в целях реализации своих функций имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от организаций (включая общественные), участвующих в системе подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей-сирот, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников этих организаций, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

б) приглашать на свои заседания руководителей и иных должностных лиц организаций (включая общественные), участвующих в системе подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей-сирот, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников этих организаций для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы;

в) представлять предложения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, а также направлять в Министерство социальной защиты населения Тверской области рекомендации по итогам рассмотрения таких вопросов на заседаниях рабочей группы.

6. Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Решение о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы принимается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседаний, обеспечивает их необходимыми материалами, формирует повестку дня заседания рабочей группы, координирует текущую деятельность рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы и направляет их копии членам рабочей группы.

10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях лиц, входящих в состав рабочей группы.

11. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

12. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены.

13. В отсутствие секретаря рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя рабочей группы, его функции выполняет назначенный член рабочей группы.