**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 01.03.2019 | № 68-1 |
| г. Лихославль | |

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Лихославльского района Тверской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация Лихославльского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Лихославльского района (далее – Положение) согласно приложению.

2. Назначить заместителя главы администрации, начальника финансового отдела администрации Лихославльского района Артемьеву А.В., ответственной за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Лихославльского района и самостоятельных структурных подразделениях администрации Лихославльского района (далее - уполномоченное должностное лицо).

3. Всем руководителям отделов, комитетов администрации Лихославльского района организовать взаимодействие с уполномоченным должностным лицом по вопросу функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиями антимонопольного законодательства в деятельности подведомственных структурных подразделений администрации Лихославльского района.

4. Общему отделу ознакомить муниципальных служащих администрации Лихославльского района, самостоятельных структурных подразделений администрации Лихославльского района, работников администрации Лихославльского района, самостоятельных структурных подразделений администрации Лихославльского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Лихославльского района с настоящим постановлением под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МО «Лихославльский район» в сети Интернет.

Глава Лихославльского района Н.Н. Виноградова

Приложение

к постановлению администрации

Лихославльского района

от 01.03.2019 № 68-1

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия**

**требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Лихославльского района**

Раздел I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Лихославльского района (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», пунктам 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Лихославльского района (далее – Администрация).

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

1) антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) и ее функционировании;

3) коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

4) нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

5) риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

6) уполномоченное должностное лицо – назначенное должностное лицо администрации Лихославльского района, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса в Администрации и контроль за его исполнением в Администрации.

Настоящее Положение распространяет свое действие на деятельность самостоятельных подразделений администрации Лихославльского района: отдела образования администрации Лихославльского района, комитета по делам культуры администрации Лихославльского района, комитета по управлению имуществом Лихославльского района, финансового отдела администрации Лихославльского района.

Раздел II. Цели и задачи антимонопольного комплаенса

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного

законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

Раздел III. Сведения о компетенции уполномоченного должностного лица и коллегиальном органе, осуществляющем оценку эффективности его функционирования

5. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие полномочия:

1) подготовка и представление Главе Лихославльского района (далее – Глава) правового акта Администрации об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации Лихославльского района, самостоятельных структурных подразделений администрации Лихославльского района МО «Лихославльский район» (далее – муниципальные служащие), работников администрации Лихославльского района, самостоятельных структурных подразделений администрации района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Лихославльского района (далее – служащие), разработка предложений по их исключению, на основании представленной структурными подразделениями информации, во взаимодействии с кадровой службой, управляющим делами Администрации;

4) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса во взаимодействии с кадровой службой, управляющим делами Администрации;

5) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса во взаимодействии с кадровой службой, управляющим делами Администрации, и участие в них;

6) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

7) информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства (во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации);

8) консультирование муниципальных служащих и служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

9) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

6. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

7. Функции коллегиального органа возлагаются на Общественный Совет МО «Лихославльский район».

8. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел IV. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Администрацией своей деятельности

9. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе организуются следующие мероприятия во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, в том числе, с самостоятельными структурными подразделениями (далее – структурные подразделения Администрации):

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ действующих нормативных правовых актов Администрации;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

4) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

10. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) обеспечивается проведение следующих мероприятий:

1) сбор сведений в структурных подразделениях Администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

Такие сведения (при их наличии), отдельно по каждому нарушению и содержащие подробную по ним информацию (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Тверской области (далее – УФАС), позицию УФАС, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения), представляются структурными подразделениями уполномоченному должностному лицу ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации несут руководители структурных подразделений (лица их замещающие).

2) уполномоченным должностным лицом составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения УФАС, позицию УФАС, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

11. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов Администрации организуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте МО «Лихославльский район» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте МО «Лихославльский район» (не позднее 20 января года, следующего за отчетным) уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству (форма № 1) (далее – уведомление о перечне актов) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Срок проведения сбора замечаний и предложений составляет 10 календарных дней со дня размещения уведомления о перечне актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

Осуществление мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 настоящего пункта, обеспечивает уполномоченное должностное лицо. В целях разработки перечня, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, нормативные правовые акты в сфере антимонопольного законодательства представляются уполномоченному должностному лицу структурными подразделениями Администрации, являющимися разработчиками указанных правовых актов, не позднее 15 декабря текущего года. Ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации несут руководители структурных подразделений (лица их замещающие).

Уполномоченное должностное лицо обеспечивает представление Главе сводного доклада (с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

12. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте МО «Лихославльский район» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) размещение на сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству (форма № 2) (далее – уведомление о проекте акта) согласно приложению 1 к настоящему Положению, сбор замечаний и предложений;

Срок проведения сбора замечаний и предложений составляет 10 календарных дней со дня размещения на сайте уведомления о проекте акта.

При получении предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка с оценкой представленных замечаний, предложений.

Осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, обеспечивается структурными подразделениями Администрации, являющиеся разработчиками указанных правовых актов. Обобщенная информация, в которой указываются наименование нормативного правового акта, результаты сбора и проведения оценки поступивших замечаний и предложений, справка с оценкой представленных замечаний, предложений предоставляется уполномоченному должностному лицу ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

13. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации, в том числе в структурных подразделениях Администрации. Структурные подразделения Администрации обязаны ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять уполномоченному должностному лицу информацию о правоприменительной практике, а так же информацию о выявленных рисках, в соответствии с приложениями 2-3 к Положению.

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

14. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

15. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом на основании представленной структурными подразделениями Администрации по уровням согласно приложению 2 к Положению.

16. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению 3 к Положению.

17. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел V. Меры, направленные на осуществление контроля за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса

18. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагается на Главу Лихославльского района, который:

1) принимает акт Администрации об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения и дополнения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими (служащими) Администрации, самостоятельными структурными подразделениями Администрации акта об антимономопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

19. В целях осуществления контроля уполномоченное должностное лицо предоставляет Главе Лихославльского района ежегодный отчет о результатах осуществления мероприятий, предусмотренных пунктами 11 - 14 настоящего Положения, с проектом доклада об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Раздел VI. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

20. Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса является показатель снижения количества правонарушений в области антимонопольного законодательства, показатель снижения количества привлечения должностных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Ключевые показатели устанавливаются как для уполномоченного лица, так и для Администрации и самостоятельных структурных подразделений Администрации в целом.

21. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации и самостоятельных структурных подразделениях Администрации проводится по следующим документам: перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации и самостоятельных структурных подразделениях Администрации, протокол с предложениями по рассмотренным нормативным правовым актам, справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

По результатам проведенной оценки уполномоченным должностным лицом составляется доклад об антимонопольном комплаенсе.

Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

22. Уполномоченное должностное лицо представляет проект доклада об антимонопольном комплаенсе на подпись Главе Лихославльского района в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, а также обеспечивает представление подписанного Главой доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

23. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте МО «Лихославльский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение месяца со дня его согласования.

25.Доклад об антимонопольном комплаенсе не реже 1 раза в год направляется уполномоченным должностным лицом в адрес антимонопольного органа для включения информации о мерах по организации и функционированию антимономольного комплаенса органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг субъекта Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с положениями Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р.

Раздел VII. Порядок ознакомления муниципальный служащих, служащих Администрации с Положением

26. Положение доводится до сведения муниципальных служащих, служащих Администрации, самостоятельных структурных подразделений Администрации в соответствии с пунктом 4 постановления администрации Лихославльского района от 01.03.2019 № 67-3 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Лихославльского района Тверской области» под подпись.

Приложение 1

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации Лихославльского района

**Форма № 1**

Уведомление о начале сбора замечаний и предложений по перечню нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Администрация Лихославльского района Тверской области уведомляет о проведении публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству.

Предложения и замечания заинтересованных лиц принимаются по адресу: г. Лихославль, ул. Первомайская, д.6, а также по адресу электронной почты: likhoslavlsky\_reg@tverreg.ru, и должны содержать следующие сведения об участнике публичных консультаций: Ф.И.О, наименование организации, почтовый адрес (адрес электронной почты).

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок рассмотрения предложений и замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К уведомлению прилагаются тексты нормативных правовых актов.

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до \_\_\_\_\_\_ по рабочим дням.

**Форма № 2**

Уведомления о начале сбора замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Администрация Лихославльского района Тверской области уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству.

Предложения и замечания заинтересованных лиц принимаются по адресу: г. Лихославль, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_, каб. №\_\_\_, а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и должны содержать следующие сведения об участнике публичных консультаций: Ф.И.О, наименование организации, почтовый адрес (адрес электронной почты).

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок рассмотрения предложений и замечаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

К уведомлению прилагается текст проекта нормативного правового акта.

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до \_\_\_\_\_\_ по рабочим дням.

Приложение 2

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации Лихославльского района

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Лихославльского района, самостоятельных структурных подразделений администрации Лихославльского района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный | Вероятность выдачи Администрации Лихославльского района, самостоятельным структурным подразделениям Администрации Лихославльского района предупреждения |
| Существенный | Вероятность выдачи Администрации Лихославльского района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий | Вероятность выдачи Администрации, самостоятельным структурным подразделениям Администрации Лихославльского района предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 3

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации Лихославльского района

Карта рисков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Причины и условия возникновения риска и его оценка | Мероприятия по минимизации и устранению риска | Наличие (отсутствие) остаточного риска и управление им | Вероятность повторного возникновения риска |
|  |  |  |  |  |  |