**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г. Лихославль**

|  |  |
| --- | --- |
| 19.10.2018 | № 417 |

**О создании Общественного Совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры при комитете по делам культуры**

**администрации Лихославльского района**

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социального обслуживания», в целях проведения общественного контроля качества условий предоставления услуг учреждений культуры Лихославльского района администрация Лихославльского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры Лихославльского районапри комитете по делам культуры администрации Лихославльского района (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте Лихославльского района в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Лихославльского района О.Б.Громову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского района | Н.Н.Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Лихославльского района  от 19.10.2018 № 417 |

**Положение**

**об Общественном Совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при комитете по делам культуры администрации Лихославльского района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общественном Совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры при комитете по делам культуры администрации Лихославльского района (далее – Общественный Совет) определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного Совета.

1.2. Общественный Совет формируется в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры, учредителем которых является комитет по делам культуры администрации Лихославльского района, а также негосударственными организациями культуры, которые оказывают услуги в сфере культуры за счет средств муниципального бюджета (далее – независимая оценка качества) и рассмотрения итогов мониторинга проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры, расположенными на территории МО «Лихославльский район».

1.3. Общественный Совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.4. Общественный Совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с комитетом по делам культуры администрации Лихославльского района по вопросам проведения независимой оценки качества.

1.5. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, законодательством и правовыми документами органов исполнительной власти Тверской области, Уставом МО «Лихославльский район» нормативными и распорядительными актами администрации Лихославльского района и настоящим Положением.

1.6. Общественный Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей районных общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, районных общественных объединений инвалидов.

1.7. Решения Общественного Совета носят рекомендательный характер.

**II. Задачи Общественного Совета**

2.1. Общественный совет:

- определяет совместно с комитетом по делам культуры администрации Лихославльского района перечни учреждений культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

- принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры и проектов муниципальных контрактов, заключаемых комитетом по делам культуры администрации Лихославльского района с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры (далее - оператор);

- осуществляет независимую оценку качества условий предоставления услуг учреждениями культуры Лихославльского района с учетом информации, предоставленной оператором;

- представляет в комитет по делам культуры администрации Лихославльского района результаты независимой оценки качества, а также предложения об улучшении качества деятельности учреждений культуры (при наличии);

- рассматривает на своих заседаниях результаты мониторинга независимой оценки качества, проводимой в МО «Лихославльский район».

2.2. Общественный Совет вправе:

- привлекать к своей работе представителей Общественного Совета Лихославльского района, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества;

- приглашать на заседания Общественного Совета руководителей структурных подразделений администрации Лихославльского района, а также представителей общественных организаций, организаций в сфере культуры и иных организаций;

- направлять запросы в заинтересованные федеральные государственные органы, органы государственной власти Тверской области, общественные организации, организации в сфере культуры и иные организации;

- взаимодействовать с комитетом по делам культуры администрации Лихославльского района по вопросам проведения независимой оценки.

2.3. Члены Общественного Совета по согласованию с администрацией Лихославльского района вправе принимать участие в заседаниях и иных мероприятиях, связанных с рассмотрением вопросов независимой оценки качества.

**III. Порядок формирования Общественного Совета**

3.1. Общественный Совет Лихославльского района по обращению комитета по делам культуры администрации Лихославльского района не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения формирует Общественный совет из числа представителей районных общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общероссийских общественных объединений инвалидов и формирует его состав.

3.2. Численность общественного совета составляет не менее 5 (пяти), но не более 15 (пятнадцати) человек. Члены общественного Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Состав Общественного совета формируется Общественным советом Лихославльского района сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.4. Общественный Совет Лихославльского района информирует администрацию Лихославльского района о составе Общественного Совета.

3.5. В состав Общественного совета по независимой оценке не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

3.6. На организационном заседании Общественного Совета открытым голосованием избираются председатель, его заместитель (заместители) и секретарь.

**IV. Организация деятельности Общественного Совета**

4.1. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, согласованным с комитетом по делам культуры администрацией Лихославльского района и утвержденным председателем Общественного Совета.

4.2. Основными формами деятельности Общественного Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению Общественного Совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме путем опросного голосования.

4.3. Решения Общественного Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного Совета и присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета решением член Общественного Совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного Совета.

4.4. Решения Общественного Совета могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного Совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный Совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного Совета.

Заочное голосование проводится путем заполнения членами Общественного Совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного Совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного Совета в установленный срок.

4.5. Решения Общественного Совета, принятые, в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного Совета.

4.6. Общественный Совет в целях реализации возложенных на него задач может создавать экспертные группы (комитеты, комиссии).

4.7. Председатель Общественного Совета:

- организует работу Общественного Совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Общественного Совета, заключения и иные документы Общественного Совета;

- формирует при участии членов Общественного Совета и утверждает по согласованию с комитетом по делам культуры администрации Лихославльского района ежегодный план деятельности Общественного Совета, утверждает повестку дня заседания Общественного Совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного Совета;

- контролирует своевременное уведомление членов Общественного Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного Совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного Совета;

- контролирует своевременное направление членам Общественного Совета протоколов заседаний Общественного Совета и иных необходимых документов;

- взаимодействует с руководством МО «Лихославльский район» по вопросам проведения независимой оценки качества;

- принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного Совета и (или) заочного голосования.

4.8. Заместитель председателя Общественного Совета:

- исполняет обязанности председателя Общественного Совета в его отсутствие;

- по поручению председателя Общественного Совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

- подписывает протокол заседания Общественного Совета в случае, если он председательствовал на заседании Общественного Совета.

4.9. Секретарь Общественного Совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее чем за месяц до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного Совета;

- готовит и согласует с председателем Общественного Совета проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного Совета;

- ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного Совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы;

- в случае проведения заседания Общественного Совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного Совета необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.

4.10. Члены Общественного Совета:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- участвуют в деятельности Общественного Совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного Совета;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного Совета;

- вносят предложения по формированию повестки дня заседания Общественного Совета не менее чем за месяц до планируемой даты заседания Общественного Совета;

- предлагают кандидатуры, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, для участия в заседаниях Общественного Совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества.

4.11. Информация о деятельности Общественного Совета подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Лихославльского района.

4.12. Общественный Совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.

**V. Конфликт интересов**

5.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность, (прямая или косвенная) члена Общественного Совета предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на ненадлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих полномочий.

5.2. В случае возникновения у члена Общественного Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного Совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного Совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме Председателя Общественного Совета, а Председатель Общественного Совета – Общественный Совет Лихославльского района.

5.3. Председатель Общественного Совета или Общественный Совет Лихославльского района, которым стало известно о возникновении у члена Общественного Совета или Председателя Общественного Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного Совета или Председателя Общественного Совета, являющегося стороной конфликта интересов.