АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Лихославль

|  |  |
| --- | --- |
| 31.01.2018 | № 51 |

О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Лихославльского района

В соответствии с Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719, Порядком проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, утвержденным Приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495, и в целях обеспечения устойчивого функционирования государственной системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Лихославльского района, администрация Лихославльского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par30) о проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Лихославльского района (приложение 1).

2. Утвердить [состав](#Par319) комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Лихославльского района (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Лихославльский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лихославльского района Капытова С.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского района  | Н.Н.Виноградова |

Приложение 1

к постановлению администрации

Лихославльского района

от 31.01.2018 № 51

**Положение о проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Лихославльского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе среди предприятий, организаций и учреждений Лихославльского района, независимо от форм собственности.

2. Основными задачами конкурса являются:

- совершенствование работы предприятий, организаций и учреждений по ведению военно-учетной работы и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- определение оптимального порядка исполнения должностными лицами предприятий, организаций и учреждений обязанностей, установленных Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- совершенствование порядка планирования, подготовки и проведения мероприятий воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- повышение качества военно-учетной работы и бронирования граждан, пребывающих в запасе, охвата всех категорий граждан, подлежащих воинскому учету;

- повышение полноты и достоверности данных, характеризующих количественное и качественное состояние мобилизационных ресурсов.

**2. Организация и порядок проведения смотра-конкурса**

1. Смотр-конкурс проводится ежегодно среди предприятий, организаций и учреждений, подлежащих проверке состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на текущий год, независимо от форм собственности и расположенных на территории Лихославльского района.

2. К участию в смотре-конкурсе допускаются предприятия, организации и учреждения, осуществляющие воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, оцененные по результатам проверок в текущем году не ниже оценки "хорошо".

3. Участники смотра-конкурса подразделяются на две группы:

- первая группа – организации, осуществляющие воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе;

- вторая группа – администрации поселений Лихославльского района, осуществляющие первичный воинский учет.

4. Критерии оценки смотра-конкурса.

1) Предприятия, организации и учреждения Лихославльского района подлежат проверке по следующим показателям:

Первая группа:

- организация осуществления воинского учета;

- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе;

- оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе (при условии бронирования граждан, пребывающих в запасе).

Вторая группа:

- организация осуществления первичного воинского учета;

- полнота и достоверность документов первичного воинского учета;

- расходование субвенций, переданных на осуществление полномочий по первичному воинскому учету.

2) Оценка по организации и осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, представляемых на смотр-конкурс участников проводится по 3-балльной системе за каждый проверяемый элемент в соответствии с оценочной [ведомостью](#Par81), являющейся приложением к настоящему Положению:

2 балла - показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 балл - показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 баллов - показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

3) Победитель смотра-конкурса определяется по каждой группе в соответствии с итоговой суммой баллов:

- с максимальной суммой баллов - организации, осуществляющие воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе;

- с максимальной суммой баллов - администрации поселений Лихославльского района, осуществляющие первичный воинский учет.

При условии получения двумя и более организациями равного количества итоговой суммы баллов по результатам проведения смотра - конкурса, приоритетным является качественное и своевременное исполнение обязанностей по предоставлению сведений, содержащихся в документах воинского учета, в военные комиссариаты.

**3. Определение и награждение победителей**

1. Подведение итогов смотра-конкурса проводится комиссией по проведению смотра-конкурса, не позднее 10 октября текущего года.

2. Подведение итогов среди участников конкурса осуществляется отдельно по группам:

первая группа – организации, осуществляющие воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе;

- вторая группа – администрации поселений Лихославльского района, осуществляющие первичный воинский учет.

3. Победитель смотра-конкурса, набравший большую сумму баллов, по каждой группе, награждается Грамотой Главы Лихославльского района.

Организации Лихославльского района, принявшие участие в смотре-конкурсе, но не занявшие призовые места, поощряются Благодарностью Главы Лихославльского района.

Приложение

к Положению о проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории

Лихославльского района

Оценочная ведомость по показателям конкурса на лучшую организацию осуществления первичного воинского учета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

| №пп | Проверяемые вопросы | Соответствие требованиям нормативных документов |
| --- | --- | --- |
| Полностью соответствует | Не полностью соответствует | Не соответствует |
| **1. Организация осуществления первичного воинского учета** |
| 1 | Укомплектованность военно-учетными работниками согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации |  |  |  |
| 2 | Положение о военно-учетном столе[[1]](#footnote-2)\* |  |  |  |
| 3 | Функциональные обязанности военно-учетных работников по осуществлению воинского учета |  |  |  |
| 4 | Организация взаимодействия органа местного самоуправления с военным комиссариатом муниципального образования, по назначению на должность, перемещению и увольнению работников, осуществляющих воинский учет |  |  |  |
| 5 | Приказ руководителя органа местного самоуправления о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии военно-учетного работника (отпуск, болезнь, командировка) на другое должностное лицо; акт по передаче документов  |  |  |  |
| 6 | Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету |  |  |  |
| 7 | Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи |  |  |  |
| 8 | План работы по осуществлению первичного воинского учета |  |  |  |
| 9 | Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, отделом военного комиссариата муниципального образования |  |  |  |
| 10 | Наличие Методических рекомендаций по осуществлению воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденных начальником Генерального штаба ВС РФ 11.07.2017 г. |  |  |  |
| 11 | Организация контроля за работой военно-учетного стола (работника, осуществляющего воинский учет) со стороны руководителя органа местного самоуправления |  |  |  |
| 12 | Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории органа местного самоуправления |  |  |  |
| 13 | Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории органа местного самоуправления, и подлежащих постановке на воинский учет |  |  |  |
| 14 | Ведение учета организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления; ведение Перечня организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, образовательных учреждений и иных организаций |  |  |  |
| 15 | Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов первичного воинского учета в машинописном и электронном видах |  |  |  |
| 16 | Проведение органом местного самоуправления сверки документов первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами |  |  |  |
| 17 | Своевременность внесения изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и сообщение о внесенных изменениях в 2-недельный срок в военный комиссариат установленным порядком. |  |  |  |
| 18 | Проведение работы по разъяснению должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, информирование должностных ли организаций и граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей |  |  |  |
| 19 | Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов |  |  |  |
| 20 | Представление в военный комиссариат сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации по установленной форме |  |  |  |
| 21 | Проведение военно-учетным столом (работником, осуществляющим воинский учет) мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на воинский учет наличия и подлинности военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинности записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (при наличии в военных билетах отметок об их вручении) |  |  |  |
| 22 | Сообщение в военный комиссариат о фактах обнаружения в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов |  |  |  |
| 23 | Организация выдачи работниками, осуществляющими первичный воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета |  |  |  |
| 24 | Выполнение военно-учетным столом (работником, осуществляющим воинский учет) обязанностей по оповещению граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат в случае невозможности оформления постановки на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета, а также призывников, для постановки их на воинский учет.Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов) |  |  |  |
| 25 | Ведение тетрадей по обмену информацией |  |  |  |
| 29 | Представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), алфавитных и учетных карточек прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетных карт, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет и снятия с воинского учета в установленные сроки |  |  |  |
| 30 | Представление в военный комиссариат списков граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета в установленные сроки |  |  |  |
| 31 | Соблюдение установленного порядка представления в военный комиссариат документов воинского учета (сведений) на умерших граждан |  |  |  |
| 32 | Соблюдение установленного порядка хранения документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета |  |  |  |
| 33 | Представление в военный комиссариат отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году по установленной форме и в установленный срок |  |  |  |
| 34 | Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе |  |  |  |
| 35 | Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата |  |  |  |
| 36 | Организация и осуществление приема граждан по вопросам воинского учета |  |  |  |
| 37 | Организация осуществления контроля за ведением организациями воинского учета в соответствии с установленным порядком его проведения |  |  |  |
| 38 | Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ (для оформления результатов проверки организаций) |  |  |  |
| 39 | Ведение журнала проверок осуществления первичного воинского учета |  |  |  |
| 40 | Осуществление руководителем органа местного самоуправления дополнительных выплат освобожденным работникам, осуществляющих воинский учет, за выполнение функций, не предусмотренных в составе выполняемых полномочий по первичному воинскому учету:[[2]](#footnote-3)\* |  |  |  |
|  | Сумма баллов за 1 подраздел |  |  |  |
| **2. Полнота и достоверность документов первичного воинского учета** |
| 1 | Соответствие документов первичного воинского учета граждан (учетные карты призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета) формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации |  |  |  |
| 2 | Наличие неснижаемого запаса бланков документов воинского учета по каждому виду учетные карты призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета)[[3]](#footnote-4)\*\* |  |  |  |
| 3 | Соответствие документов первичного воинского учета правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами[[4]](#footnote-5)\* |  |  |  |
|  | Сумма баллов за 3 подраздел |  |  |  |
| **3. Расходование субвенций, переданных на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту** |
| 1 | Соответствие произведенных расходов на оплату труда и начислениям на оплату труда выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели:освобожденных военно-учетных работников;военно-учетных работников по совместительству |  |  |  |
| 2 | Соответствие произведенных расходов на материально-техническое обеспечение первичного воинского учета выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели:на оплату аренды помещений;на оплату услуг связи;на оплату транспортных услуг;на оплату командировочных расходов;на оплату коммунальных услуг;на оплату почтовых расходов;на оплату расходов, связанных с обеспечением мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами |  |  |  |
| 3 | Ведение инвентарного учета переданных работникам, осуществляющим воинский учет, материальных средств |  |  |  |
| 4 | Представление в установленные сроки в военный комиссариат сведений о планируемом объеме средств, необходимых для финансирования полномочий по воинскому учету с приложением расчетов и обоснований заявленной потребности в бюджетных ассигнованиях  |  |  |  |
|  | Сумма баллов за 3 подраздел |  |  |  |
|  | **Итоговая сумма баллов за раздел** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Оценочная ведомость по показателям конкурса

на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

| №пп | Проверяемые вопросы | Соответствие требованиям нормативных документов |
| --- | --- | --- |
| Полностью соответствует | Не полностью соответствует | Не соответствует |
| **1. Организация осуществления воинского учета** |
| 1 | Укомплектованность работниками, осуществляющими воинский учет, согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации |  |  |  |
| 2 | Приказ об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе |  |  |  |
| 3 | Функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет |  |  |  |
| 4 | Согласование с военным комиссариатом муниципального образования (органом местного самоуправления) назначения на должность, перемещения и увольнения работников, осуществляющих воинский учет в организации |  |  |  |
| 5 | Приказ руководителя организации о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии работника, осуществляющего воинский учет, (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) на другое должностное лицо; акт по передаче документов  |  |  |  |
| 6 | Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету |  |  |  |
| 7 | Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи |  |  |  |
| 8 | План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе |  |  |  |
| 9 | Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, отделом военного комиссариата и руководителем организации |  |  |  |
| 10 | Наличие Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организации, утвержденных начальником Генерального штаба ВС РФ 11.07.2017 г. |  |  |  |
| 11 | Организация контроля за работой работника, осуществляющего воинский учет, со стороны руководителя организации |  |  |  |
| 12 | Проведение работы по выявлению граждан, подлежащих постанове на воинский учет по месту работы и (или) месту жительства (месту пребывания) и принятие мер к постановке их на воинский учет |  |  |  |
| 13 | Проведение мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на работу, наличия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета, а также подлинности записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличия мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметки о вручении жетона) |  |  |  |
| 14 | Проведение работы по разъяснению гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей  |  |  |  |
| 15 | Сообщение в военный комиссариат о фактах отсутствия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, в документах воинского учета отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета |  |  |  |
| 16 | Направление в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений) в установленные сроки и по установленной форме |  |  |  |
| 17 | Направление по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимых сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете в установленные сроки и по установленной форме |  |  |  |
| 18 | Представление в военный комиссариат списков граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста в установленные сроки и по установленной форме |  |  |  |
| 19 | Представление в военный комиссариат списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в установленные сроки и по установленной форме |  |  |  |
| 20 | Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан с установленной периодичностью |  |  |  |
| 21 | Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета а военном комиссариате и (или) органов местного самоуправления в установленном порядке и с установленной периодичностью |  |  |  |
| 22 | Сообщение в военный комиссариат сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете в установленные сроки и по установленной форме. Внесение указанных изменений в личные карточки граждан |  |  |  |
| 23 | Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) военным комиссариатом или органов местного самоуправления и обеспечение своевременной явки граждан в военный комиссариат.Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов) |  |  |  |
| 24 | Направление граждан при отсутствии отметок в паспорте гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета в военный комиссариат по месту жительства (месту пребывания) или в орган местного самоуправления.Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов) |  |  |  |
| 25 | Направление в военный комиссариат сведений о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет |  |  |  |
| 26 | Организация выдачи работниками, осуществляющими воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета |  |  |  |
| 27 | Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов |  |  |  |
| 28 | Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе |  |  |  |
| 29 | Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации |  |  |  |
| 30 | Осуществление руководителем организации дополнительных выплат работникам, выполняющим обязанности по ведению воинского учета по совместительству:[[5]](#footnote-6)\* |  |  |  |
|  | **Сумма баллов за 1 подраздел** |  |  |  |
| **2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе** |
| 1 | Соблюдение установленного Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях порядка хранения личных карточек работников (форма № Т-2) и (или) личных карточек государственных (муниципальных) служащих (формам № Т-2 ГС (МС), поставленных на воинский учет |  |  |  |
| 2 | Соответствие оформления раздела II личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, установленным правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов, органов местного самоуправления[[6]](#footnote-7)\* |  |  |  |
|  | **Сумма баллов за 2 подраздел** |  |  |  |
| **3. Оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе** |
| 1 | Правомерность и своевременность оформления бронирования граждан, пребывающих в запасе. Своевременность аннулирования отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку и сообщение в отдел военного комиссариата |  |  |  |
| 2 | Состояние учета бланков удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланков извещений о зачислении на специальный воинский учет, организация их хранения в соответствии с установленным порядком |  |  |  |
| 3 | Полнота и своевременность представления в военный комиссариат установленной отчетности, в том числе о численности работников организаций |  |  |  |
|  | Сумма баллов за 3 подраздел |  |  |  |
|  | **Итоговая сумма баллов за раздел** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к постановлению администрации

Лихославльского района

от 31.01.2018 № 51

Состав комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую организацию

осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

на территории Лихославльского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С.Н. Капытов | - | Первый заместитель главы администрации Лихославльского района, председатель комиссии; |
| Д.В. Прищепа | - | военный комиссар Лихославльского и Спировского районов Тверской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| О.А. Журавлева | - | главный специалист по мобилизационной работе и бронированию администрации Лихославльского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |
| Громова О.Б. | - | управляющий делами администрации Лихославльского района; |
| Полякова Т.М. | - | начальник отделения планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Лихославльского и Спировского районов Тверской области (по согласованию) |

1. \* Для органов местного самоуправления, имеющих одного работника, выполняющего обязанности по совместительству, или одного освобожденного работника, - Постановление (решение) руководителя органа местного самоуправления об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан». [↑](#footnote-ref-2)
2. \* 2 балла – дополнительные выплаты производятся;

1 балл – дополнительные выплаты производятся не в полном объеме или периодически;

0 баллов – дополнительные выплаты не производятся. [↑](#footnote-ref-3)
3. \*\* 2 балла – не менее 5 % от численности граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года;

1 балл – не менее 2 % от численности граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года;

0 баллов – неснижаемый запас не создан. [↑](#footnote-ref-4)
4. \* 2 балла – при выставлении в ходе проверки органа местного самоуправления оценки «отлично» за полноту и достоверность документов воинского учета;

1 балл – при выставлении в ходе проверки органа местного самоуправления оценки «хорошо» за полноту и достоверность документов воинского учета;

0 баллов – неснижаемый запас не создан. [↑](#footnote-ref-5)
5. \* 2 балла – дополнительные выплаты производятся;

1 балл – дополнительные выплаты производятся не в полном объеме или периодически;

0 баллов – дополнительные выплаты не производятся [↑](#footnote-ref-6)
6. \*2 балла – при выставлении в ходе проверки организации оценки **«отлично»** за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

1 балл – при выставлении в ходе проверки организации оценки **«хорошо»** за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе. [↑](#footnote-ref-7)