СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА

ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
| 16.02.2017 | № 208 |

Об утверждении Положения

о Финансовом отделе администрации

Лихославльского района

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27,34 Устава муниципального образования «Лихославльского район» Собрание депутатов Лихославльского района пятого созыва

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Положение о Финансовом отделе администрации Лихославльского района (прилагается).

2. Предоставить заместителю главы администрации, начальнику финансового отдела администрации Лихославльского района Тверской области Артемьевой Анне Владимировне полномочия по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы финансового отдела администрации Лихославльского района Тверской области в Межрайонной инспекции ФНС России № 8 по Тверской области в установленный срок.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте МО «Лихославльский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лихославльского района | Н.Н. Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Собрания депутатов  Лихославльского района  от 16.02.2017 № 208 |

Положение о Финансовом отделе администрации Лихославльского района

1. Общие положения

1. Финансовый отдел администрации Лихославльского района является самостоятельным структурным подразделением администрации Лихославльского района.

Финансовый отдел администрации Лихославльского района обеспечивает проведение государственной и муниципальной финансовой политики в области бюджетных, экономических, финансовых и налоговых отношений, финансово-бюджетного планирования, эффективного и рационального использования бюджетных средств.

2. Полное официальное наименование финансового отдела администрации Лихославльского района: Муниципальное учреждение Финансовый отдел администрации Лихославльского района (далее по тексту - Финансовый отдел).

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

3. Финансовый отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и лицевые счета в Федеральном казначействе, иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать, штампы.

4. Учредителем Финансового отдела является администрация муниципального образования "Лихославльский район".

5. Финансирование расходов на содержание Финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета МО "Лихославльский район".

6. Юридический адрес: 171210, Тверская обл., г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 6.

Фактический адрес: 171210, Тверская обл., г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 6.

7. Финансовый отдел имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности Лихославльского района и предоставленное ему в установленном порядке во владение, пользование.

8. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом муниципального образования "Лихославльский район", нормативными правовыми актами представительного и исполнительных органов местного самоуправления Лихославльского района, а также настоящим Положением.

9. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

2. Основные задачи, функции и права

1. Основными задачами Финансового отдела являются:

1) участие в разработке и реализации единой государственной финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном районе;

2) составление проекта бюджета МО "Лихославльский район" и прогноза консолидированного бюджета района, обеспечение исполнения бюджета МО "Лихославльский район"и консолидированного бюджета района в установленном порядке и составление отчета об исполнении бюджета МО "Лихославльский район" и консолидированного бюджета района;

3) организация и осуществление казначейского исполнения бюджета МО "Лихославльский район";

4) осуществление финансового контроля и аудита за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств, осуществление контроля в сфере закупок;

5) реализация единой муниципальной долговой политики муниципального образования «Лихославльский район»;

6) обеспечение воздействия финансов на социально-экономическое развитие района, эффективности хозяйствования, а также на осуществление мер по развитию финансового рынка;

7) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального района и его территорий, целевое финансирование муниципальных программ и районных мероприятий;

8) участие в разработке предложений по привлечению в экономику района кредитных и иных ресурсов и источников их погашения;

9) управление счетами бюджета района, счетами, открытыми для учета средств бюджетных (автономных) учреждений, и бюджетными средствами;

10) совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2. В соответствии с возложенными на него задачами Финансовый отдел осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики МО "Лихославльский район";

2) составляет проект решения в Собрание депутатов Лихославльского района "О бюджете МО "Лихославльский район", проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете МО "Лихославльский район", представляет их с необходимыми документами и материалами главе Лихославльского района для последующего представления в Собрание депутатов Лихославльского района;

3) проводит экспертизу сведений, представленных главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, для составления прогноза доходной части консолидированного и местного бюджетов Лихославльского района;

4) разрабатывает формализованную методику прогнозирования доходов бюджета МО "Лихославльский район";

5) организует и осуществляет казначейское исполнение бюджета МО "Лихославльский район", открывает счета в управлении Федерального казначейства РФ и в банках, осуществляет управление операциями на едином счете районного бюджета;

6) устанавливает порядок санкционирования оплат денежных обязательств;

7) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета МО "Лихославльский район";

8) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

9) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета МО "Лихославльский район";

10) принимает участие в подготовке предложений по реализации мер, направленных на совершенствование структуры расходов бюджета МО "Лихославльский район";

11) осуществляет составление отчетности об исполнении бюджета МО "Лихославльский район" и представляет его главе Лихославльского района для последующего представления в Собрание депутатов Лихославльского района;

12) осуществляет составление и ведение реестра расходных обязательств МО "Лихославльский район" и сводного реестра Лихославльского района, представляет его в Министерство финансов Тверской области;

13) разрабатывает совместно с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы N 8 по Тверской области предложения о введении на территории Лихославльского района местных налогов и сборов;

14) совместно с другими структурными подразделениями администрации участвует в работе по подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов муниципального образования "Лихославльский район" в пределах своей компетенции;

15) совместно с другими подразделениями администрации района участвует в разработке мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций, способствующих увеличению поступлений доходов в бюджет;

16) участвует в разработке комплексных программ социально-экономического развития района, совместно с другими структурными подразделениями администрации анализирует состояние и прогнозирует развитие экономики района;

17) принимает участие в работе комиссии по приватизации объектов, находящихся в муниципальной собственности;

18) участвует в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

19) участвует в разработке мероприятий по мобилизации доходов бюджета МО "Лихославльский район";

20) осуществляет функции администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета МО "Лихославльский район" в соответствии с действующим законодательством;

21) организует и осуществляет привлечение дополнительных финансовых ресурсов в бюджет района, разрабатывает и реализует программу муниципальных заимствований от имени МО "Лихославльский район";

22) ведет учет заимствованных средств, осуществляет операции по погашению долговых обязательств МО "Лихославльский район", ведет учет расходов по обслуживанию и погашению долговых обязательств МО "Лихославльский район", готовит аналитические материалы;

23) осуществляет ведение муниципальной долговой книги МО "Лихославльский район";

24) готовит для администрации МО "Лихославльский район" заключения на предоставление муниципальных гарантий и бюджетных кредитов юридическим лицам, ведет учет выданных гарантий и бюджетных кредитов на возвратной основе, их исполнения;

25) разрабатывает проекты решений Собрания депутатов Лихославльского района и иных нормативных правовых актов МО "Лихославльский район", относящихся к ведению Финансового отдела;

26) в пределах своей компетенции осуществляет согласование проектов и иных нормативных правовых актов администрации МО "Лихославльский район";

27) представляет в установленном порядке интересы МО "Лихославльский район" по вопросам входящим в компетенцию Финансового отдела, в органах государственной власти Тверской области, органах местного самоуправления МО "Лихославльский район", юридических лицах независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

28) составляет сводную бюджетную роспись и доводит ее показатели до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, получателей субсидий из районного бюджета, ведет сводный реестр распорядителей и получателей средств районного бюджета, получателей субсидий из бюджета МО "Лихославльский район";

29) осуществляет перемещение бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации и классификации расходов бюджета МО "Лихославльский район" в порядке, установленном бюджетным законодательством;

30) организует учет исполнения бюджета "Лихославльский район", в том числе учет всех доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, расходов бюджета МО "Лихославльский район", а также учет всех операций, осуществляемых в процессе исполнения бюджета МО "Лихославльский район";

31) в пределах своей компетенции проводит методическую работу в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета района, финансовой отчетности;

32) осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Тверской области, нормативных правовых актов МО "Лихославльский район" в порядке, установленном законодательством;

33) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за ведением операций с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств городского бюджета, получателей субсидий из городского бюджета;

34) проводит анализ осуществления главными администраторами и распорядителями бюджетных средств МО "Лихославльский район" внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

35) рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Финансового отдела, принимает по ним необходимые меры;

36) осуществляет ведение перечня участников и неучастников бюджетного процесса;

37) осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей средств бюджета МО "Лихославльский район";

38) участвует в проведении ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ;

39) выполняет функции муниципального заказчика.

40) организует профессиональную подготовку работников отдела, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

41) организует проведение совещаний, семинаров, конференций, презентаций в сферах, относящихся к компетенции отдела, а также участие отдела в подобных мероприятиях, проводимых другими организаторами;

42) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО "Лихославльский район".

3. Финансовый отдел при осуществлении возложенных на него функций имеет право:

1) получать от органов местного самоуправления, главных распорядителей средств бюджета, администраторов доходов бюджета необходимые для составления прогноза консолидированного бюджета Лихославльского района, проекта бюджета МО "Лихославльский район" и осуществления контроля за исполнением бюджета МО "Лихославльский район" бухгалтерские отчеты, балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления планирования и финансирования, отчетность от распорядителей и получателей средств районного бюджета, в том числе по достижении целевых показателей результатов, предусмотренных бюджетными целевыми программами;

2) получать от учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета МО "Лихославльский район";

3) распределять лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета района, утверждать сводную бюджетную роспись бюджета района и порядок ведения сводной бюджетной росписи;

4) вносить изменения в сводную бюджетную роспись в пределах полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5) приостанавливать(сокращать) предоставление межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) предоставлять бюджетные кредиты для покрытия дефицита бюджетов поселений Лихославльского района и временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных образований поселений Лихославльского района на возвратной основе;

7) ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета МО "Лихославльский район" учреждений и организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов о расходовании ранее выделенных средств с уведомлением об этом руководителей учреждений и организаций;

8) применять меры принуждения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, при обнаружении нецелевого использования бюджетных средств бюджетными учреждениями и организациями и иных нарушений;

9) получать от банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства бюджета района;

10) давать обязательные инструктивные указания органам местного самоуправления, другим структурным подразделениям администрации МО "Лихославльский район" и подведомственным им учреждениям по вопросам составления, исполнения бюджета и использования бюджетных средств;

11) взыскивать в установленном порядке с организаций и иных хозяйствующих субъектов средства, выделенные из бюджета МО "Лихославльский район", в том числе субсидии, использованные не по целевому назначению;

12) проводить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и организаций в соответствии с порядком, утвержденным администрацией МО "Лихославльский район", а также осуществлять контроль над расходованием выделяемых им бюджетных средств, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений;

13) привлекать к проводимым проверкам работников иных структурных подразделений администрации МО "Лихославльский район";

14) получать от межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 8 по Тверской области, ее подразделений и других администраторов доходов бюджета МО "Лихославльский район" необходимую отчетность и расчеты, необходимые для составления прогноза поступления доходов в бюджет и составления проекта бюджета;

15) получать от учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с формированием и исполнением бюджета МО "Лихославльский район";

16) принимать участие в подготовке предложений по совершенствованию оплаты труда работников бюджетных учреждений и организаций района;

17) обладает иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законами Тверской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, МО "Лихославльский район".

3. Организация деятельности Финансового отдела

1. Структура и штатная численность работников Финансового отдела утверждается главой Лихославльского района.

2. Финансовый отдел подотчетен непосредственно Главе Лихославльского района.

3. Финансовый отдел администрации Лихославльского района возглавляет начальник, являющийся заместителем главы администрации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Лихославльского района по результатам проведенного конкурса, в соответствии с действующим законодательством.

4. Начальник осуществляет руководство Финансовым отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовый отдел задач и осуществление им своих функций.

5. В период отсутствия начальника Финансового отдела его полномочия исполняет заместитель начальника Финансового отдела.

6. Начальник Финансового отдела осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении сотрудников Финансового отдела в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

7. Сотрудники Финансового отдела являются муниципальными служащими Лихославльского района. На сотрудников Финансового отдела распространяются все права, обязанности, ограничения и гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом МО "Лихославльский район", другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

8. Начальник Финансового отдела имеет исключительные полномочия:

1) действовать без доверенности от имени Финансового отдела, представлять его интересы в органах местного самоуправления, судебных органах и других организациях;

2) вносить на рассмотрение главы Лихославльского района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела;

3) заключать муниципальные контракты, договоры, соглашения, совершать сделки, иные юридические действия;

4) открывать и закрывать в банках расчетные и иные счета, совершать по ним операции, подписывать финансовые документы;

5) в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Финансового отдела;

6) утверждать смету расходов Финансового отдела, структуру и должностные инструкции сотрудников подразделений Финансового отдела, правила внутреннего трудового распорядка;

7) распределять обязанности и устанавливать степень ответственности заместителя руководителя Финансового отдела, руководителей структурных подразделений Финансового отдела;

8) утверждать штатное расписание Финансового отдела в пределах установленной главой Лихославльского района численности;

9) применять к работникам Финансового отдела меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством, меры по социальной защите работников Финансового отдела;

10) подписывать денежные (банковские) документы;

11) представлять в установленном порядке сотрудников Финансового отдела к наградам и присвоению почетных званий;

12) распоряжаться в установленном порядке выделенными отделу финансовыми и материальными средствами;

13) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами МО "Лихославльский район".

4. Заключительные положения

1. Ликвидация или реорганизация Финансового отдела, а также внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются по решению Собрания депутатов Лихославльского района в соответствии с действующим законодательством.

2. Возложение на Финансовый отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к компетенции Финансового отдела, допускается при наличии Соглашений на передачу полномочий.

3. В случае реорганизации Финансового отдела его имущество, имущественные права и обязанности переходят к его правопреемнику в установленном законодательством порядке.

4. В случае ликвидации Финансового отдела назначается ликвидационная комиссия, определяются ее задачи и полномочия, сроки завершения ликвидационной работы.

5. Документация Финансового отдела в случае его ликвидации передается в установленном порядке в соответствующий архив.