**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г. Лихославль**

07.03.2017 № 49

**О конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной** инфраструктуры, **расположенных в городских и сельских поселениях Лихославльского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 24.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях обеспечения надежности работы объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных в городских и сельских поселениях Лихославльского района, повышения качества услуг, предоставляемых населению, администрация Лихославльского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионных соглашений (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионных соглашений (Приложение 2).

3.  Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования, по вопросу осуществления деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов коммунального хозяйства сельских поселений, расположенных на территории Лихославльского района не ранее 1 мая 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лихославльского района Н.Н. Виноградова

Приложение 1

к постановлению администрации

Лихославльского района

от 07.03.2017 № 49

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Капытов С.Н. | - первый заместитель главы администрации Лихославльского района; |
| заместитель председателя комиссии: |  |
| Антропова Г.Н. | - зав. отделом жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики администрации Лихославльского района; |
| члены комиссии: |  |
| Жогаль Т.А. | - председатель комитета по управлению имуществом Лихославльского района; |
| Ткачева Е.Е. | - зам. зав. общим отделом администрации Лихославльского района; |
| Главы администраций городских и сельских поселений (по согласованию); |
| секретарь комиссии: |  |
| Коростина Н.В. | - зам. председателя комитета по управлению имуществом Лихославльского района. |

Приложение 2

к постановлению администрации

Лихославльского района

от 07.03.2017 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионных соглашений**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет функции, порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов муниципальной собственности, расположенных в населенных пунктах Лихославльского района (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурса на право заключения концессионных соглашений, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и прозрачности процедур конкурса.

4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

5. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

6. Конкурсная комиссия обязана:

6.1. Проверять соответствие заявителей требованиям, установленным законодательством о концессионных соглашениях, конкурсной документацией.

6.2. Не допускать заявителя к участию в конкурсе в случаях, установленных частью 3 статьи 29 Федерального закона № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ).

6.3. Проверять соответствие конкурсных предложений требованиям конкурсной документации.

6.4. Принимать решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации в случаях, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ.

6.5. Не проводить переговоров с заявителями, участниками конкурса до проведения и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Исполнять законные предписания уполномоченных на осуществление контроля федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти Тверской области об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях.

6.7. Соблюдать положения законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях, решения о заключении концессионного соглашения, конкурсной документации.

7. Конкурсная комиссия вправе:

7.1. потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

7.2. потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

7.3. привлекать к своей работе экспертов.

8. Члены конкурсной комиссии обязаны:

8.1. знать требования законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях, настоящего Положения и конкурсной документации и руководствоваться ими в своей деятельности;

8.2. лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии Федеральным законом № 115-ФЗ и настоящим Положением. Отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам;

8.3. соблюдать порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, порядок предварительного отбора участников конкурса, порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений, порядок определения победителя конкурса в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ, решения о заключении концессионного соглашения и конкурсной документации;

8.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9. Члены конкурсной комиссии вправе:

9.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение конкурсной комиссии документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе и конкурсное предложение;

9.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

9.3. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу (протоколу о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколу проведения предварительного отбора участников конкурса, протоколу вскрытия конвертов с конкурсными предложениями либо протоколу рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протоколу о результатах проведения конкурса) в зависимости от того, по какому вопросу излагается особое мнение.

10. Члены конкурсной комиссии:

10.1. подписывают протоколы о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы проведения предварительного отбора участников конкурса, протоколы вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протоколы рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протоколы о результатах проведения конкурса;

10.2. принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

10.3. осуществляют иные действия и формальности в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, настоящим Положением и конкурсной документацией.

11. Председатель конкурсной комиссии:

11.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях, настоящего Положения и конкурсной документации;

11.2. объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;

11.3. открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

11.4. назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

11.5. объявляет сведения, подлежащие в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ объявлению на процедурах вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

11.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

11.7. по своей инициативе или по предложению члена конкурсной комиссии выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе конкурсной комиссии экспертов;

11.8. подписывает протоколы о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы проведения предварительного отбора участников конкурса, протоколы вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протоколы рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протоколы о результатах проведения конкурса;

11.9. объявляет победителя конкурса;

11.10. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях и настоящим Положением;

11.11. в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

12. Секретарь конкурсной комиссии:

12.1. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

12.2. ведет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором фиксируются: время и место проведения заседания конкурсной комиссии; фамилии членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; фамилия председателя на заседании конкурсной комиссии; результаты голосований и решения, принимаемые конкурсной комиссией;

12.3. доводит решения конкурсной комиссии до сведения членов конкурсной комиссии, участников конкурса и контролирует исполнение решений конкурсной комиссии;

12.4. уведомляет членов конкурсной комиссии о проведении заседания конкурсной комиссии;

12.5. осуществляет иные действия по поручению председателя конкурсной комиссии.

13. Ответственность членов конкурсной комиссии.

13.1. Члены конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях, настоящего Положения и конкурсной документации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. В случае, если члену конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях, настоящего Положения и конкурсной документации, он должен письменно сообщить об этом председателю конкурсной комиссии.

13.3. Члены конкурсной комиссии не вправе распространять ставшие известными им в ходе проведения конкурса сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую тайну, иные сведения, отнесенные в соответствии с законодательством к конфиденциальной информации. Распространением не признается передача вышеуказанных сведений в органы государственной власти (соответствующим должностным лицам), имеющие в соответствии с законодательством полномочия на получение (истребование) информации.

13.4. Любые действия (бездействие) конкурсной комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Документы, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии, включаются в номенклатуру дел администрации Лихославльского района и по истечении срока хранения сдаются в архив.