**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**г. Лихославль**

|  |  |
| --- | --- |
| 03.02.2016 | № 7-р |

**О внесении изменений в распоряжение главы администрации Лихославльского района от 17.03.2009 № 17-2р**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2015 № 821 (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650)

1. Внести в Приложение к распоряжению главы администрации Лихославльского района от 17.03.2009 № 17-2р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Лихославльского района» (в редакции распоряжения администрации Лихославльского района от 10.07.2015 № 58) следующие изменения:

а) подпункт «б» пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:

"уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;";

б) в пункте 15.1:

- цифры «16» заменить цифрами «14»;

- четвертое предложение исключить;

в) в пункте 15.2 цифры «16» заменить цифрами «14»;

г) из пункта 15.3 второе предложение исключить;

д) дополнить пунктом 15.4.следующего содержания:

"15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.";

е) дополнить пунктом 15.5.следующего содержания:

"15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения муниципального органа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.";

ж) подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:

"а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;";

з) в пункте 16.1. слова "заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16" заменить словами "заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14";

и) в пункте 16.2 цифры «16» заменить цифрами «14»;

к) пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения.";

л) дополнит пунктом 17.1.следующего содержания:

"17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.";

м) пункте 20 цифры «16» заменить цифрами «14»;

н) дополнить пунктом 23.3. следующего содержания:

"23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю муниципального органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.";

о) в пункте 24 слова "пунктами 20 - 23, 23.1, 23.2 и" заменить словами "пунктами 20 - 23, 23.1 - 23.3 и";

н) в пункте 31 слова "3-дневный срок" заменить словами "7-дневный срок".

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Лихославльского района Громову О.Б.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Лихославльского района | Н.Н.Виноградова |