**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г. Лихославль**

|  |  |
| --- | --- |
| 11.08.2015 | № 261-1 |

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Лихославльского района и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Лихославльский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 «273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Тверской области от 09.11.207 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации» от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», администрация Лихославльского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Лихославльского района и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Лихославльский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Постановление администрации Лихославльского района от 30.12.2013 № 237-2 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Лихославльского района и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Лихославльский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Лихославльского района Громову О.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте МО «Лихославльский район» в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы администрации Лихославльского района  | С.Н. Капытов |

Приложение

к постановлению администрации

Лихославльского района

от 11.08.2015 № 261-1

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Лихославльского района и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Лихославльский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности общего отдела, отдела образования и комитета по делам культуры администрации Лихославльского района, являющихся представителями работодателя по отношению к руководителям муниципальных учреждений (далее - работникам) соответствующей отрасли, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Лихославльского района, их супругов (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования «Лихославльский район» (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#sub_1002) настоящего порядка) о доходах работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи работника;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации работника, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#sub_1002) настоящего порядка, за весь период замещения работником должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте МО «Лихославльский район», того органа или той организации, в котором (которой) работник замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на сайте МО «Лихославльский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается соответственно отраслевыми структурными подразделениями администрации Лихославльского района, общим отделом администрации муниципального образования «Лихославльский район», в порядке, установленном для размещения информации на сайте МО «Лихославльский район».

 6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед муниципальными органами, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей могут по решению муниципальных органов размещаться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах указанных организаций. В этом случае такие сведения размещаются на официальных сайтах указанных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов этих организаций, а в соответствующем разделе официального сайта МО «Лихославльский район» дается ссылка на адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", где такие сведения размещены.

7. Специалист по кадровой работе, сотрудник отдела образования, комитета по делам культуры администрации муниципального образования «Лихославльский район» (далее- специалист):

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Специалист, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.