**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**г. Лихославль**

|  |  |
| --- | --- |
| 04.08.2015 | № 256 |

**Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

В соответствии с Федеральным законом от 02 .03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» , Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Тверской области от 09.11.2007 №121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», Уставом муниципального образования «Лихославльский район», администрация Лихославльского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).

2. Ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Лихославльского района с данным постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Лихославльского района Громову О.Б.

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на сайте Лихославльского района в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Лихославльского района  | Н.Н.Виноградова |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлению администрации  Лихославльского района Тверской  области от 04.08.2015 № 256 |

# Положение

# о порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящее положение разработано в соответствии с КонституциейРоссийской Федерации, Федеральным закономот 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным закономот 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным закономот 21.11.2011 N 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции".

2. Положение устанавливает порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее - бывший муниципальный служащий), включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением администрации Лихославльского района Тверской области и предусмотренный статьёй 12Федерального закона "О противодействии коррупции" в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с бывшим муниципальным служащим.

3. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с бывшим муниципальным служащим в порядке, предусмотренном постановлениемПравительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы";

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная [пунктом 2](#sub_6)настоящего Положения, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лихославльского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6. В случае поступления информации, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 3](#sub_13) настоящего Положения Комиссия проверяет наличие протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с решением, о даче бывшему муниципальному служащему согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, Комиссия принимает решение о соблюдении бывшим муниципальным служащим и работодателем требований Федерального законаот 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ).

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением, об отказе бывшему муниципальному служащему в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований Федерального законаN 273-ФЗ.

Решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований Федерального закона N 273-ФЗ направляется работодателю в течение трех рабочих дней, со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с бывшим муниципальным служащим в соответствии с частью 3 статьи 12Федерального закона N 273-ФЗ.

Одновременно Комиссия информирует Прокуратуру Лихославльского района Тверской области для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального законаN 273-ФЗ.

7. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 рабочих дней, с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, Комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней, со дня принятия решения, информирует Прокуратуру Лихославльского района Тверской области.

8. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом "в" пункта 3](#sub_14)настоящего Положения, Комиссия проверяет наличие:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

В случае наличия указанных документов Комиссия принимает решение о соблюдении бывшим муниципальным служащим и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим и (или) работодателем требований Федерального законаN 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует Прокуратуру Лихославльского района Тверской области и лиц, направивших информацию.