Информационное сообщение Комитета по управлению имуществом Лихославльского района:

**02 октября 2015 года** состоится аукцион по продаже в собственность муниципального имущества.

**Организатор аукциона:** комитет по управлению имуществом Лихославльского района

Адрес: 171210 Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 6, ком. 3, 9, тел (48261) 3 64 04, 3 58 34, Е – mail:komitet-po-imychestv@yandex.ru

**Форма торгов:** аукцион является открытым по составу участников.

**Форма подачи предложений о цене:** открытая форма подачи предложений о цене.

**Основание для проведения аукциона:** Федеральный закон РФ от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановление Правительства РФ от 12.08.2002 года № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», решение Собрания депутатов Лихославльского района от 25.11.2014. № 24 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Лихославльский район» на 2015 - 2016 год», с внесенными дополнениями, распоряжение комитета по управлению имуществом Лихославльского района № 39 от 19.08.2015 года «Об условиях приватизации муниципального имущества».

**Предмет аукциона:**

Продажа муниципального имущества

Лот 1 – нежилое помещение, общей площадью 103,2 кв.м., кадастровый номер 69:19:0070186:117, расположенное по адресу: Тверская область, г. Лихославль, пос. Лочкино, д. 13, помещение № 3.

Лот 2 – здание хирургического и родильного отделения, общей площадью 434,3 кв.м., кадастровый номер 69:19:0070186:7:40/1304/:1001/О, расположенное по адресу: Тверская область, г. Лихославль, пос. Лочкино, д. 2, здание пристройки к родильному отделению, общей площадью 113,6 кв.м., кадастровый номер 69:19:0070186:7:40/1304/:1001/А1, расположенное по адресу: Тверская область, г. Лихославль, пос. Лочкино и земельный участок общей площадью 2671 кв.м. с кадастровым номером 69:19:0070186:109 в границах согласно кадастрового паспорта земельного участка. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, Лихославльский район, г. Лихославль, пос. Лочкино. Категория земельного участка: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: для обслуживания здания районной больницы. Обременения и ограничения: не установлены.

**Начальная цена:**

**Лот 1 – 112000 (сто двенадцать тысяч) рублей (без НДС)**

**Лот 2 – 1 101 000 (один миллион сто одна тысяча) рублей**, (без НДС), в том числе стоимость зданий – 735 000 рублей (без НДС), земельного участка – 366 000 рублей (НДС не облагается).

**«Шаг» аукциона (величина повышения начальной цены) составляет**

**Лот 1 - 1 200 (одна тысяча двести) рублей.**

**Лот 2 – 11 100 (одиннадцать тысяч сто) рублей**

**Задаток в размере 10% от начальной цены, что составляет:**

**Лот 1 - 11 200 (одиннадцать тысяч двести) рублей, без НДС.**

**Лот 2 – 110 100 (сто десять тысяч сто) рублей, без НДС**

**Задаток для участия в аукционе** вносится в валюте Российской Федерации на расчетный счет Организатора аукциона:

р/с № 40302810500003000005 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ г. Тверь БИК 042809001. Получатель: УФК по Тверской области (МУ Комитет по управлению имуществом Лихославльского района 05363201320), ИНН 6931001569 КПП 693101001, назначение платежа: задаток для участия в аукционе 02.10.2015. и должен поступить на указанный счет не позднее **15 сентября 2015 года.** Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона является выписка с этого счета. Задатки возвращаются участникам аукциона в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, победителю аукциона внесенный задаток засчитывается в счет продажной цены. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, подача заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке заключается в письменной форме.

В аукционе могут принять участие физические и юридические лица.

Ограничения участия отдельных категорий юридических и физических лиц: Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования превышает 25 процентов.

**Начало приема заявок и документов от претендентов – с 21 августа 2015 года**

Заявки и документы принимаются в рабочие дни с 8.30 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 час. до 13.48 час. по адресу: г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 6, ком. 9 или ком. 3

**Окончательный срок приема заявок – 14 сентября 2015 года до 16.00 час.**

Дата, время и место определения участников торгов – 17 сентября 2015 года: лот 1 - в 10.00 часов, лот 2 – в 10.30 часов, г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 6, ком. 9.

**Документы, представляемые Претендентами на участие в аукционе:**

- заявка по установленной Организатором аукциона форме в 2-х экземплярах, одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

- доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Указанные документы должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам так же прилагается их опись. Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у претендента.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их организатору аукциона.

Заявки, поступившие по истечении срока из приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Организатором торгов, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивших от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задатки возвращаются в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

**Дата и время проведения аукциона – 02 октября 2015 года: лот 1 - в 10.00 часов, лот 2 – в 11.00 часов.**

Проведение аукциона и подведение итогов аукциона по адресу: г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 6, ком. 9 или зал заседаний администрации Лихославльского района.

**Победителем аукциона признается** участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона. По результатам аукциона оформляется протокол в 2 экземплярах, который подписывается в день проведения аукциона Организатором аукциона и победителем аукциона. Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. Оплата приобретаемого предмета торгов производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Осмотр предмета аукциона производится организатором аукциона бесплатно, ежедневно в рабочие дни с 10.00 ч. до 12.00 ч.

Ознакомление с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи, правилами проведения торогов проходит по месту подачи заявок во время определенное датами начала и окончания подачи заявок и порядком подачи заявок.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Со сведениями, не указанными в настоящем информационном сообщении, претенденты могут ознакомится по адресу: г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 6, ком. 9 или ком. 3, тел. (48261) 3-64-04, 3-58-34, Е–mail:komitet-po-imychestv@yandex.ru, [kyilix@yandex.ru](mailto:kyilix@yandex.ru). Данное информационное сообщение вместе с формой заявки и проектом договора купли-продажи размещено на официальном сайте администрации Лихославльского района в сети Интернет (<http://lihoslavl69.ru/>), и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (torgi.gov.ru).

*Приложение №2*

**МУ комитет по управлению имуществом Лихославльского района**

Заявка принята полномочным представителем Организатора торгов (продавца) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_мин. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Претендент - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель

(нужное подчеркнуть)

ФИО / Наименование претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем выдан) код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для индивидуальных предпринимателей:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента (реквизиты для возврата задатка - для физических лиц), указанные в договоре о задатке № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.:

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В случае указания неверных или неполных реквизитов для возврата задатков, претензий к организатору торгов по срокам возврата денежных средств не имею.**

Представитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

удостоверенной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о продаже комитетом по управлению имуществом (далее – Продавец), и, принимая решение об участии в торгах по продаже муниципального имущества МО «Лихославльский район»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лично произвел (а) осмотр указанного выше имущества, не имею к его техническому состоянию на момент осмотра никаких претензий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия торгов, содержащихся в информационном сообщении, а также порядок и правила проведения торгов, установленные Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. В случае признания Победителем торгов, обязуемся

- подписать протокол о результатах торгов;

- заключить с Продавцом договор купли-продажи на условиях, предложенных Продавцом, в срок не ранее 10 (десяти) и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах торгов;

- произвести оплату стоимости имущества, установленную по результатам торогов, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

3. В случае признания нас победителем торгов и нашего отказа от подписания протокола о результатах торгов и заключения договора мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит.

4. Принять имущество по акту приема-передачи после полной оплаты продажной цены.

5. Оплатить

- услуги по проведению оценки имущества в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

- услуги по проведению обмера земельного участка и изготовлению межевого плана в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

- затраты на организацию и проведение торгов в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

**Приложение согласно описи.**

Подпись претендента (его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

*Приложение № 1*

**ОПИСЬ**

**документов для участия в торгах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(дата и время торгов, предмет торгов с указанием № лота)**

**представляемых организатору торгов – Комитету по управлению имуществом Лихославльского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов документа** | **Примечание (оригинал или копия документа)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Сдал (претендент): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Подпись, Фамилия, инициалы)**

**Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

# Заполняется Представителем Организатора торгов

**Опись принята к Заявке № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. Время: \_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин.**

**Принял (уполномоченное лицо Организатора торгов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись, Фамилия, инициалы)**

**Примечание:**

1. Опись документов представляется в 2-х экземплярах

**ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ**

г. Лихославль № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**МУ Комитет по управлению имуществом Лихославльского района**, именуемый в дальнейшем **«Организатор торгов»,** в лице председателя комитета Жогаль Татьяны Александровны, действующей на основании Положения о комитете, утвержденного решением Собрания депутатов Лихославльского района № 29 от 25.06.2009 года, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем **«Претендент»,** с другой стороны, и совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Претендент перечисляет на расчетный счет Организатора торгов, а Организатор торгов принимает на свой расчетный счет задаток в размере **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,** НДС не облагается, в счет обеспечения исполнения обязательства по оплате стоимости – **(Лот 1)** здание \_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: Тверская область, \_\_\_\_\_\_\_ и земельный участок общей площадью \_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_ в границах согласно кадастрового паспорта земельного участка. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Категория земельного участка: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: для обслуживания здания районной больницы. Обременения и ограничения: не установлены.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1 Претендент имеет право:

2.1.1. Отозвать принятую Организатором торогов заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Организатора аукциона **(до «14» сентября 2015 г. включительно).**

2.2. Претендент обязан:

2.2.1. Перечислить денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, на счет Организатора торгов. Вышеуказанные денежные средства должны поступить на счет Организатора торгов **не позднее «15» сентября 2015 года**.

2.2.2. В случае признания Претендента победителем аукциона он обязан подписать протокол о результатах аукциона и заключить с Комитетом по управлению имуществом Лихославльского района, не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих с даты подведения итогов аукциона, договор купли-продажи указанного в п. 1.1 настоящего Договора имущество, при этом перечисленный Претендентом задаток засчитывается в продажную стоимость имущества.

В случае если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи либо невнесения в срок установленной суммы платежа, задаток ему Организатором торгов не возвращается, а Претендент утрачивает право на заключение договора купли-продажи.

2.3. Организатор торгов имеет право:

2.3.1. Отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается Организатором торгов в течение трех дней в районной газете «Наша жизнь», на сайте Лихославльского района, и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (torgi.gov.ru).

2.4. Организатор торгов обязан:

2.4.1. В случае отзыва Претендентом поданной заявки вернуть задаток в течение 5 – календарных дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале регистрации заявок на счет, указанный Претендентом. В случае отзыва заявки Претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона (п.2.4.4 настоящего Договора).

2.4.2. В случае снятия предмета торгов с аукциона вернуть задаток в течение 5 календарных дней с даты принятия решения об отмене аукциона.

2.4.3. В случае принятия решения Организатором торгов об отказе в допуске Претендента к участию в аукционе, вернуть задаток в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола определения участников аукциона.

2.4.4. В течение 5-ти календарных дней с даты подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

2.4.5. В случае если аукцион в соответствии с законодательством будет признан несостоявшимся, вернуть задаток в течение 5-ти календарных дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3.2. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнении ими всех условий настоящего Договора.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия рассматриваются в суде, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Настоящий Договор составлен на русском языке и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Организатора торгов, второй – у Претендента.

**5.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Организатор торгов»** |  | **«Претендент»** |

# Проект

**Д О Г О В О Р**

**купли-продажи**

город Лихославль № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Две тысячи пятнадцатого года

**МУ Комитет по управлению имуществом Лихославльского района**, действующий от имени Муниципального образования Лихославльский район Тверской области, запись о включении муниципального образования в государственный реестр муниципальных образований произведена 02.02.2006 г., регистрационный номер RU69519000, в лице председателя Комитета Жогаль Татьяны Александровны, действующей на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Собрания депутатов Лихославльского района № 29 от 25.06.2009 года, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. По итогам проведенного 11.09.2014 года аукциона «Продавец» продает, а «Покупатель» покупает и обязуется оплатить – здание\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер \_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: Тверская область, \_\_\_\_\_ (далее – «Объект») и земельный участок общей площадью \_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_ в границах согласно кадастрового паспорта земельного участка. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, \_\_\_\_\_\_\_. Категория земельного участка: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: для обслуживания здания районной больницы. Обременения и ограничения: не установлены (далее – «Земельный участок»)

1.2. Указанные «Объект» и «Земельный участок» принадлежат муниципальному образованию Лихославльский район на праве собственности, на основании \_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный Управлением Федеральной регистрационной службы по Тверской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_ г. сделаны записи регистрации № \_\_\_\_\_.

**2. Плата по договору.**

2.1. 2.1. Продажная цена «Объекта» и «Земельного участка» составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей, (без НДС).

2.2. «Покупателем» внесена залоговая сумма в размере \_\_\_\_\_\_(\_\_\_) рублей на счет «Продавца», которая включается в сумму его платежа по сделке приватизации.

2.3. Оплата стоимости «Объекта» и «Земельного участка» в окончательный расчет в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, производится единовременно в течение 30 рабочих дней с момента подписания настоящего договора на счет:

- за «Объект»:

Получатель: УФК по Тверской области (Администрация Лихославльского района)

р/сч 40101810600000010005 в ОТДЕЛЕНИИ ТВЕРЬ г. Тверь,

БИК 042809001, ИНН 6931001103, КПП 693101001,

Код бюджетной классификации 60111402053050000410, ОКТМО 28638101.

- за «Земельный участок»:

Получатель: УФК по Тверской области (Администрация Лихославльского района)

ИНН 6931001103, КПП 693101001, БИК 042809001, ОКТМО 28638101

Лицевой счет 04363028100, р/с 40101810600000010005 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ г. Тверь, Код бюджетной классификации 60111406025050000430.

**3. Обременения.**

3.1. «Продавец» ставит в известность «Покупателя», что до заключения настоящего договора указанные «Объект» и «Земельный участок» никому не проданы, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

**4. Право собственности.**

4.1. Передача «Объекта» и «Земельного участка» осуществляется посредством подписания Сторонами в соответствии со ст. 556 Гражданского кодекса РФ Передаточного акта.  
 4.2. Переход права собственности на «Объекты» по настоящему договору к «Покупателю» подлежит государственной регистрации. Право собственности на «Объект» и «Земельный участок» возникает у «Покупателя» с момента государственной регистрации.

4.3. «Покупатель» несет все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода к нему права собственности на «Объект» и «Земельный участок».

**5. Обязательства сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, в соответствии с действующим Законодательством РФ.

5.2. При уклонении или отказе «Покупателя» от оплаты по данному договору, на него налагаются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования от суммы платежа за каждый день просрочки, но не более 30 дней. После чего договор купли-продажи аннулируется, сумма внесенного задатка не возвращается.

5.3. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передан «Покупателю», второй хранится у «Продавца», третий представляется в «Лихославльский Отдел Управления Росреестра по Тверской области».

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Продавец»** |  | **«Покупатель»** |

**Постановление Правительства РФ от 12 августа 2002 г. N 585  
"Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе"**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аукциона по продаже государственного или муниципального имущества (далее именуется - имущество), условия участия в нем, а также порядок оплаты имущества.

2. Организацию проведения аукциона по продаже имущества, находящегося в федеральной собственности, осуществляют Федеральное агентство по управлению государственным имуществом или Министерство обороны Российской Федерации (в отношении недвижимого военного имущества Вооруженных Сил Российской Федерации) (далее именуется - продавец).

По решению Правительства Российской Федерации организацию продажи приватизируемого федерального имущества и (или) осуществление функций продавца от имени Российской Федерации в установленном порядке выполняют юридические лица, действующие в соответствии с агентским договором (далее - агент).

При продаже на аукционе имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, продавцы определяются в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации или правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащих приватизации акций, определяет начальную цену продаваемого на аукционе имущества (далее именуется - начальная цена продажи), а также величину повышения начальной цены ("шаг аукциона") при подаче предложений о цене имущества в открытой форме;

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее именуются - претенденты), а также иные условия договора о задатке;

в) заключает с претендентами договоры о задатке;

г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона, а также размещение информации о проведении аукциона в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12125505/3/#block_15) "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением;

е) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее именуются - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме;

ж) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

з) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

и) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12125505/4/#block_18) "О приватизации государственного и муниципального имущества", и уведомляет претендентов о принятом решении;

к) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников - в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;

л) принимает от участников аукциона предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);

м) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

н) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

о) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

п) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12125505/3/#block_15) "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением;

р) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

4. Продавец вправе привлекать к осуществлению функций, указанных в [подпунктах "в",](http://base.garant.ru/184861/#block_1033) ["е"](http://base.garant.ru/184861/#block_1035), ["ж"](http://base.garant.ru/184861/#block_1036) и ["з" пункта 3](http://base.garant.ru/184861/#block_1037) настоящего Положения, отобранных на конкурсной основе юридических лиц на основании заключенных с ними договоров.

II. Условия участия в аукционе

5. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

6. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона (в случае продажи приватизируемого федерального имущества - на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом либо его территориального органа).

Информационное сообщение о проведении аукциона наряду со сведениями, предусмотренными [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12125505/3/#block_318) "О приватизации государственного и муниципального имущества", должно содержать сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](http://base.garant.ru/10164072/29/#block_437) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

В случае если продавцом федерального имущества является Федеральное агентство по управлению государственным имуществом либо агент, зачисленный на основании платежных документов задаток подлежит отражению на лицевых счетах для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытых Федеральному агентству по управлению государственным имуществом и его территориальным органам в органах Федерального казначейства.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца, а в случае продажи приватизируемого федерального имущества - выписка с лицевого счета Федерального агентства по управлению государственным имуществом либо его территориального органа.

7. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

9. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

10. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

III. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

11. Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

12. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

13. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет, определенных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрацией, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальные сайты в сети Интернет), и на сайте продавца государственного или муниципального имущества в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

14. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

15. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в

а) аукцион должен быть проведен не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

л) [утратил силу](http://base.garant.ru/70147364/#block_10319);

м) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

16. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:

а) день подведения итогов аукциона назначается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня определения участников аукциона;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации;

д) решение продавца об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества.

Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

16.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16.2. Задаток победителя аукциона по продаже федерального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в федеральный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При проведении аукциона по продаже имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, порядок и сроки перечисления задатка, а также денежных средств в счет оплаты приватизируемого имущества в бюджет субъекта Российской Федерации или в местный бюджет определяются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации или правовыми актами органов местного самоуправления.

17. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

18. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12125505/3/#block_15) "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет.

19. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

20. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого федерального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в федеральный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

В случае привлечения агента для осуществления функций продавца приватизируемого федерального имущества Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счета, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона для перечисления задатков и оплаты приобретаемого федерального имущества, направляет агенту выписки со своего лицевого счета либо с лицевого счета территориального органа Агентства.

21. Организация продажи на аукционе земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передача указанных объектов в собственность покупателям осуществляются с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации в отношении указанных видов имущества.