УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Лихославльского района от 31.07.2014

№ 63-1р (в редакции распоряжений

от 25.02.2015 № 16, от 12.01.2016 № 3-р)

**План**

**мероприятий по профилактике коррупции в администрации Лихославльского района Тверской области на 2014 – 2016 годы**

| №  п/п | Мероприятие | Срок исполнения | | Ответственный  исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1. Правовое обеспечение мероприятий по профилактике коррупции | | | | |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов администрации района в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения | В течение  планируемого периода | | Управляющий делами администрации района, общий отдел администрации Лихославльского района |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов района | В течение  планируемого периода | | Управляющий делами администрации района, общий отдел администрации Лихославльского района |
| 3 | Проведение финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Лихославльского района | В течение  планируемого периода | | Зам. главы администрации района, начальник финансового отдела, финансовый отдел администрации района |
| 4 | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах Лихославльского района | В течение  планируемого периода | | Зам. главы администрации района, отделы администрации |
| 5 | Нормативное закрепление функции по осуществлению проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в регламентах должностных лиц администрации района, в  компетенцию которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений | Четвертый квартал  2014 года | | Управляющий делами администрации района |
| 1. Организационное обеспечение мероприятий по профилактике коррупции | | | | |
| 6 | Проведение экспертизы муниципальных программ Лихославльского района | 1 раз  в полугодие | | Глава администрации района, зам. главы администрации района, начальник финансового отдела, отдел экономии и потребительского рынка |
| 7 | Проведение экспертизы муниципальных заданий, подлежащих выполнению муниципальными учреждениями Лихославльского района | Ежеквартально | | Зам. главы, начальник финансового отдела |
| 8 | Проведение документальных ревизий и тематических проверок поступления и расходования средств районного бюджета, средств источников финансирования дефицита районного бюджета, доходов от имущества, находящихся в муниципальной собственности района, в отношении муниципальных органов района, муниципальных учреждений Лихославльского района | По плану работы контрольно-счетной палаты и финансового отдела администрации района | | Председатель контрольно-счетной палаты, зам.главы администрации, начальник финансового отдела администрации района |
| 9 | Организация совещаний (обучающих семинаров) с руководителями (заместителями руководителей) муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий района по вопросам организации работы по профилактике коррупции | Ежегодно | | Заместители главы администрации района, руководители отделов администрации района,  в введении которых находятся учреждения и предприятия Лихославльского района |
| 10 | Организация совещаний (семинаров) с участием лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах местного самоуправления Лихославльского района, и представителей правоохранительных органов по вопросам организации работы по противодействию коррупции | 1 раз  в полугодие | | Управляющий делами администрации района  Общий отдел |
| 11 | Обеспечение работы Комиссии по работе с сообщениями муниципальных служащих района о ставших им известными коррупционных действиях в органах местного самоуправления Лихославльского района | По мере поступления заявлений | | Управляющий делами администрации района, общий отдел работы |
| 1. Обеспечение прозрачности деятельности исполнительных органов   местного самоуправления Лихославльского района | | | | |
| 12 | Организация информационного сопровождения мероприятий, запланированных в рамках реализации Плана по профилактике коррупции в администрации Лихославльского района на 2014 – 2016 годы | В течение  планируемого периода | | Зам. главы администрации района, главный специалист по информационному обеспечению |
| 13 | Внедрение стандартов муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций, административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления Лихославльского района | В течение  планируемого периода | | Глава администрации района, заместители главы администрации района, отделы, комитеты администрации района |
| 14 | Своевременное размещение актуальной информации на интернет-сайтах органов местного самоуправления с целью реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Лихославльского района | В течение  планируемого периода | | Глава администрации района, заместители главы администрации района, отделы, комитеты администрации района |
| 15 | Разработка специализированных антикоррупционных страниц на официальном интернет-сайте администрации района, посвященных вопросам профилактики коррупции в соответствии с рекомендациями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 07.10.2013  № 530н | Четвертый квартал  2014 года | | Глава администрации района, заместители главы администрации района, отделы, комитеты администрации района |
| 16 | Обеспечение участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции путем поддержания эффективной работы общественных советов при органах местного самоуправления Лихославльского района | В течение  планируемого периода | | Глава администрации района, заместители главы администрации района, отделы, комитеты администрации района |
| 17 | Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, поступающих в администрацию района и органы местного самоуправления района, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц | В течение  планируемого периода | | Управляющий делами администрации района, общий отдел |
| 18 | Обеспечение работы телефона доверия главы администрации района и интернет-приемной на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения информации о фактах коррупционных проявлений | В течение  планируемого периода | | Общий отдел |
| 19 | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Лихославльском района | 1 раз  в полугодие | | Глава администрации района, зам. главы администрации, начальник финансового отдела, |
| 20 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Лихославльского района, муниципальных служащих района, включенных в перечни должностей муниципальной службы Лихославльского района, при замещении которых муниципальные служащие района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей, на официальном сайте администрации Лихославльского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Ежегодно, в соответствии с установленными законодательством сроками | | Общий отдел |
| IV. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления Лихославльского района по вопросам профилактики коррупции | | | | |
| 21 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими района ограничений и запретов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, в том числе путем проведения соответствующих проверок | Постоянно | Общий отдел, структурные подразделения администрации района | |
| 22 | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности района, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказаний за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проведения проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | При назначении на муниципальную должность района | Общий отдел, структурные подразделения администрации района | |
| 23 | Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Общий отдел | |
| 24 | Организация проведения семинаров, совещаний и иных разъяснительных мероприятий по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности района, ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции | Ежегодно | Общий отдел | |
| 25 | Проведение структурными подразделениями администрации района оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | По мере необходимости | Структурные подразделения администрации района | |
| 26 | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим района по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих района, утвержденного постановлением Администрации Лихославльского района от 23.03.2011 № 51 | По мере необходимости | Общий отдел | |
| 27 | Оценка выполнения требования по уведомлению муниципальными служащими района представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | В течение  планируемого периода | Управляющий делами администрации района, общий отдел | |
| 28 | Оценка выполнения требования по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение  планируемого периода | Управляющий делами администрации района, общий отдел | |
| 29 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий, направленных на недопущение муниципальными служащими района поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение  планируемого периода | Зам. главы администрации района, руководители отделов, комитетов | |
| 30 | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение  планируемого периода | Зам. главы администрации района, руководители отделов, комитетов | |
| 31 | Проведение служебных проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях профилактики коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Лихославльского района с применением соответствующих мер ответственности | При выявлении нарушений | Общий отдел | |
| 32 | Организация сбора сведений:  а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих района, включенных в перечни должностей муниципальной службы МО «Лихославльский район» в органах местного самоуправления Лихославльского района, при замещении которых муниципальные служащие МО «Лихославльский район» обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей;  б) о расходах муниципальных служащих МО «Лихославльский район», включенных в перечни должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Лихославльского, при замещении которых муниципальные служащие МО «Лихославльский район» обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка | Ежегодно, в соответствии с установленными законодатель-ством сроками | Общий отдел | |
| 33 | Осуществление проверок в части, касающейся представления лицами, замещающими муниципальные должности в Лихославльском районе Тверской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальными служащими Лихославльского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки | Ежегодно, в соответствии с установленными законодательством сроками | Управляющий делами администрации района  Общий отдел | |
| 34 | Прохождение дополнительного профессионального образования, обучающих мероприятий короткого цикла для муниципальных служащих района и специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в проведении мероприятий, направленных на профилактику коррупции | По отдельному плану | Общий отдел | |
| 35 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Лихославльский район» и работников муниципальных бюджетных учреждений, отрицательного отношения к коррупции | На постоянной основе | Глава администрации Лихославльского района, заместители главы администрации Лихославльского района | |
| 351 | Осуществление повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального образования «Лихославльский район» Тверской области | В течение планируемого периода | Управляющий делами администрации района  Общий отдел | |
| 1. Межведомственная координация по вопросам профилактики коррупции в Лихославльском районе | | | | |
| 36 | Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, государственными органами Тверской области, органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципального образования Лихославльского района Тверской области, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями по вопросам организации профилактики коррупции в Лихославльском районе | В течение планируемого периода | | Управляющий делами администрации района |
| 37 | Подготовка для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Тверской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросов об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Лихославльского района Тверской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей муниципальной службы Лихославльского района Тверской области, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Лихославльском районе Тверской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных служащих Лихославльского района Тверской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях профилактики коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции | В течение планируемого периода | | Управляющий делами администрации района |
| 38 | Обеспечение взаимодействия с аккредитованными на территории Тверской области независимыми экспертами по вопросам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов МО «Лихославльский район» | В течение  планируемого периода | | Управляющий делами администрации района |
| VI. Профилактика коррупции при размещении муниципального заказа | | | | |
| 39 | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | В течение  планируемого периода | | Зам. главы администрации района, отдел экономики и потребительского рынка, контрактная служба администрации района |
| 40 | Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур размещения заказов | В течение  планируемого периода | | Зам. главы администрации района, отдел экономики и потребительского рынка, контрактная служба администрации района |
| 41 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | В течение  планируемого периода | | Зам. главы администрации района, зам. главы, начальник финансового отдела администрации района |
| 42 | Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Лихославльский район» | По плану работы контрольно-счетной палаты | | Председатель контрольно-счетной палаты |
| VII. Проведение анализа и мониторинга существующего уровня коррупции  на территории Лихославльского района | | | | |
| 43 | Обобщение и анализ поступающих обращений граждан и организаций на действия (бездействие) должностных лиц исполнительных органов местного самоуправления Лихославльского района и муниципальных служащих Лихославльского района | 1 раз  в полугодие | | Управляющий делами администрации района |
| 44 | Мониторинг состояния работы комиссий, исполнительных органов, органов самоуправления муниципальных образований Лихославльского района по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 1 раз  в полугодие | | Общий отдел |
| 45 | Получение и обобщение информации от правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции, с целью оценки динамики состояния существующего уровня коррупции в Лихославльском районе | 1 раз  в полугодие | | Управляющий делами администрации района |
| VIII. Мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания граждан и популяризацию стандартов антикоррупционного поведения | | | | |
| 46 | Организация и проведение бесед, дискуссий, «круглых столов», направленных на формирование антикоррупционного поведения у молодежи | В течение планируемого периода | | Зам. главы администрации района, курирующий образование, зав.отделом образования администрации района; отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике |
| 47 | Организация антикоррупционной  пропаганды путем размещения публикаций в районной газете по вопросам профилактики коррупции | В течение  планируемого периода | | Управляющий делами администрации района |
| 48 | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и реализации антикоррупционной политики в Лихославльском районе | В течение планируемого периода | | Управляющий делами администрации района |