СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 25 июня 2009 г. N 29

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ

ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=C3CA030B3EC171E8ED0B4BAFFDD1BB8CE5D58C61E53EDD6C46813002A23BFEDF4F6406C7B70D6B5E789138iFe1H) Собрания депутатов Лихославльского района

от 26.10.2012 N 227)

В соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=C3CA030B3EC171E8ED0B55A2EBBDE182E1DED269E73DD0331FDE6B5FF532F488082B5F85F3016B5Bi7eAH) РФ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C3CA030B3EC171E8ED0B55A2EBBDE182E1DED264E33FD0331FDE6B5FF532F488082B5F85F3006B5Ai7eBH) N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C3CA030B3EC171E8ED0B55A2EBBDE182E1DED26DE333D0331FDE6B5FF5i3e2H) N 178 от 21.12.2001 "О приватизации государственного и муниципального имущества в РФ", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C3CA030B3EC171E8ED0B55A2EBBDE182E6D7D46FE2308D391787675DiFe2H) N 53-ФЗ от 17.04.2006 Собрание депутатов Лихославльского района четвертого созыва решило:

Утвердить [Положение](#P27) о комитете по управлению имуществом Лихославльского района (прилагается).

Глава Лихославльского района

В.В.ГАЙДЕНКОВ

Приложение

к решению Собрания депутатов

Лихославльского района

от 25 июня 2009 г. N 29

Положение

о комитете по управлению имуществом Лихославльского района

Список изменяющих документов

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=C3CA030B3EC171E8ED0B4BAFFDD1BB8CE5D58C61E53EDD6C46813002A23BFEDF4F6406C7B70D6B5E789138iFe1H) Собрания депутатов Лихославльского района

от 26.10.2012 N 227)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C3CA030B3EC171E8ED0B55A2EBBDE182E1D6D569EA6D87314E8B65i5eAH) РФ, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=C3CA030B3EC171E8ED0B55A2EBBDE182E1DED269E73DD0331FDE6B5FF532F488082B5F85F3016B5Bi7eAH) РФ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C3CA030B3EC171E8ED0B55A2EBBDE182E1DED264E33FD0331FDE6B5FF532F488082B5F85F3006B5Ai7eBH) РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C3CA030B3EC171E8ED0B55A2EBBDE182E1DED26DE333D0331FDE6B5FF5i3e2H) "О приватизации государственного и муниципального имущества", [Уставом](consultantplus://offline/ref=C3CA030B3EC171E8ED0B4BAFFDD1BB8CE5D58C61E533DE6046813002A23BFEDF4F6406C7B70D6B5E799830iFe5H) Лихославльского района, нормативными актами органов местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности комитета по управлению имуществом Лихославльского района (далее - Комитет).

1.3. Комитет является структурным подразделением органа местного самоуправления - администрации Лихославльского района, уполномоченным осуществлять:

- управление и распоряжение в пределах своей компетенции имуществом, находящимся в муниципальной собственности Лихославльского района, и земельными участками, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков лесного фонда и земель, занятых водными объектами (далее именуются - земельные участки);

- функции по приватизации (продаже) муниципального имущества в пределах своей компетенции.

1.4. Комитет руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C3CA030B3EC171E8ED0B55A2EBBDE182E1D6D569EA6D87314E8B65i5eAH) РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Тверской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=C3CA030B3EC171E8ED0B4BAFFDD1BB8CE5D58C61E533DE6046813002A23BFEDF4F6406C7B70D6B5E799830iFe5H) района, решениями Собрания депутатов Лихославльского района, постановлениями и распоряжениями Главы Лихославльского района, возглавляющего администрацию Лихославльского района (далее - главы администрации района), а также настоящим Положением.

1.5. Комитет свою деятельность осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями, администрациями городских и сельских поселений, отделами администрации района, с муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями.

1.6. Комитет подотчетен:

- по вопросам управления и распоряжения имуществом района, земельными участками, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, - главе администрации Лихославльского района;

- по вопросам приватизации (продажи) муниципального имущества, земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, - Комитету по управлению имуществом Тверской области, Собранию депутатов Лихославльского района, главе администрации района.

1.7. Комитет является юридическим лицом, имеет расчетный счет в банке, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для его деятельности.

1.8. Для осуществления своей деятельности Комитет владеет имуществом на праве оперативного управления.

1.9. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета Лихославльского района.

1.10. Распоряжения Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех подразделений администрации района, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

1.11. Юридический адрес Комитета: 171210, г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 6.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества;

2.1.2. пополнение доходной части бюджета района и формирование источников будущих доходов бюджета за счет использования муниципального имущества;

2.1.3. разработка и реализация программ, нормативных актов органов местного самоуправления в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, и рациональным использованием земель;

2.1.4. проведение в установленном порядке разграничения государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований;

2.1.5. защита в соответствии с законодательством Российской Федерации имущественных интересов района.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. осуществляет формирование муниципальной собственности Лихославльского района:

- прием в муниципальную собственность объектов федеральной и государственной собственности, земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена;

- приобретение имущества, земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальную собственность путем совершения сделок (купля - продажа, дарение и т.д.);

- включение в муниципальную собственность в установленном законом порядке бесхозяйного имущества;

- ведение учета муниципального имущества и оформление в установленном порядке прав муниципального образования "Лихославльский район" на это имущество;

- ведение реестра муниципального имущества;

- ведение реестра земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

3.1.2. осуществляет в установленном порядке управление и распоряжение муниципальным имуществом, земельными участками, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено в соответствии с законодательством к компетенции других органов:

- приватизация (продажа) муниципальных предприятий и муниципального имущества;

- отчуждение муниципального имущества иными способами в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и нормативными актами органов местного самоуправления;

- истребование имущества из чужого незаконного владения;

- реорганизация и ликвидация в установленном порядке муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- согласование проектов уставов муниципальных унитарных предприятий и подготовка проектов постановлений главы администрации района об их утверждении;

- согласование и подготовка проектов о заключении, внесении изменений, дополнений и расторжении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий. Согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора;

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=C3CA030B3EC171E8ED0B4BAFFDD1BB8CE5D58C61E53EDD6C46813002A23BFEDF4F6406C7B70D6B5E789138iFe3H) Собрания депутатов Лихославльского района от 26.10.2012 N 227)

- закрепление находящегося в муниципальной собственности имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным учреждениям, а также изъятия в установленном порядке муниципального имущества;

- ведет учет договоров о закреплении муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, находящегося в муниципальной собственности имущества, осуществляет контроль за соблюдением таких договоров;

- ведение учета уставов муниципальных унитарных предприятий, трудовых договоров, заключенных с руководителями этих предприятий;

- проведение в пределах своей компетенции инвентаризации муниципального имущества и проверки его целевого использования;

- осуществление контроля за обоснованностью списания, участие в комиссии по списанию и подготовка проектов постановлений главы администрации района на списание основных фондов муниципальных унитарных предприятий и учреждений Лихославльского района;

- назначает и проводит документальные и иные проверки муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также иных юридических лиц по вопросам эффективного использования и сохранности муниципального имущества. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях Лихославльского района;

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=C3CA030B3EC171E8ED0B4BAFFDD1BB8CE5D58C61E53EDD6C46813002A23BFEDF4F6406C7B70D6B5E789138iFeCH) Собрания депутатов Лихославльского района от 26.10.2012 N 227)

- передача муниципального имущества в аренду, в том числе на торгах, юридическим и физическим лицам, в безвозмездное пользование, на хранение в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления;

- разработка методики расчета по уменьшению арендной платы в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией, неотделимыми улучшениями объектов нежилого фонда на сумму таких затрат в соответствии с порядком, утверждаемым Собранием депутатов Лихославльского района;

- ведение реестра договоров аренды муниципального имущества Лихославльского района, осуществляет контроль за соблюдением таких договоров;

- заключение договоров залога муниципального имущества Лихославльского района;

- осуществление учета договоров залога муниципального имущества и подлежащих согласованию залоговых сделок с муниципальным имуществом;

- ведение реестра договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом Лихославльского района, осуществляет контроль за соблюдением таких договоров;

- ведение реестра договоров хранения муниципального имущества Лихославльского района, осуществляет контроль за соблюдением таких договоров;

- разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Лихославльского района на соответствующий год;

- определение порядка проведения торгов (в форме конкурса или аукциона) на право заключения договора аренды объектов нежилого фонда;

- прием решений об условиях приватизации муниципального имущества Лихославльского района в порядке, определяемом администрацией Лихославльского района, и подготовка предложения для принятия соответствующих решений администрации Лихославльского района;

- обеспечение публикации решений об условиях приватизации муниципального имущества Лихославльского района;

- разработка условий конкурса при продаже муниципального имущества;

- разработка проектов правовых актов Лихославльского района по вопросам управления муниципальным имуществом Лихославльского района;

- осуществление программно-технического обеспечения, хранение архивов, координация информационных потоков различных органов власти, разработка и контроль за соблюдением стандартов в отношении информации об имуществе, имущественных правах, сделках и иного рода информации в данной сфере;

- выступает заказчиком проведения экспертизы и оценки стоимости муниципального имущества Лихославльского района, а также контроль работы по проведению оценки муниципального имущества Лихославльского района;

- осуществляет контроль за перечислением в соответствующие бюджеты средств от приватизации (продажи) муниципального имущества Лихославльского района, земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена;

- осуществляет перечисление в соответствующие бюджеты задатков от победителей торгов;

- осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, и иного муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством РФ необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

- регистрация права собственности на земельные участки, на которые у муниципального образования "Лихославльский район" возникает право собственности при разграничении государственной собственности на землю;

- предоставление из государственной и муниципальной собственности земельных участков на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством;

- продажа земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на данных участках;

- продажа земельных участков (или право их аренды), в том числе государственная собственность на которые не разграничена, и предназначенных под застройку;

- совершение иных сделок с муниципальным имуществом и земельными участками, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, в пределах своих полномочий;

- осуществляет в установленном порядке изъятие земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, для нужд муниципального образования, в том числе путем выкупа;

- осуществляет контроль за поступлением в районный бюджет средств от аренды муниципального имущества, земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена;

- разрабатывает предложения по определению размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и порядка ее внесения;

- ведет учет договоров аренды земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, и осуществляет контроль за соблюдением условий этих договоров;

- обеспечивает от имени муниципального образования и в пределах своей компетенции защиту имущественных прав и интересов муниципального образования в отношении муниципального имущества, земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, на территории района;

- выдает в установленном порядке документы для целей, связанных с государственной регистрацией права собственности на объекты недвижимости, земельные участки, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, также иных целей по соответствующим запросам органов государственной власти, правоохранительных органов, юридических и физических лиц, на основе реестров, архивных и иных документов, находящихся в ведении Комитета;

- осуществляет (в том числе на конкурсной основе) передачу недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Лихославльского района, инвесторам для завершения строительства, проведения капитального ремонта или реконструкции;

- разрабатывает проекты правовых актов Лихославльского района по вопросам управления муниципальным имуществом Лихославльского района;

- проводит анализ, разработку и реализацию мер по повышению эффективности использования муниципального имущества Лихославльского района;

- взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, с органами государственной власти Тверской области, с органами местного самоуправления района, поселений по вопросам приватизации и управления недвижимым имуществом, находящимся в федеральной, государственной и муниципальной собственности района и поселений;

- выступает в судах от имени и в защиту интересов Лихославльского района в пределах компетенции, установленной настоящим Положением;

- дает разъяснения по письменным обращениям граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тверской области и нормативными документами Лихославльского района.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет имеет право:

4.1.1. принимать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, в том числе государственная собственность на которые не разграничена;

4.1.2. запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, других юридических лиц необходимые документы, материалы и сведения по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, в том числе государственная собственность на которые не разграничена;

4.1.3. организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования, обеспечения сохранности муниципального имущества, целевого использования земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Лихославльского района;

4.1.4. привлекать к работе Комитета специалистов других исполнительных органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по согласованию с их руководителями, образовывать с этой целью рабочие группы, межведомственные советы и комиссии;

4.1.5. запрашивать в установленном порядке в регистрационной службе по Тверской области информацию о правах на земельные участки, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, объекты недвижимости и сделок с ними в объеме, необходимом для организации управления и распоряжения земельными участками, учета муниципального имущества и ведения реестра;

4.1.6. обращаться в суды всех инстанций с исками от имени Комитета или муниципального образования "Лихославльский район" в защиту интересов по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью, земельными участками, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, в том числе по вопросам:

- признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, в том числе на земельные участки;

- признания недействительными сделок по приватизации и распоряжения муниципальным имуществом;

- взыскания задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, земельными участками, в том числе государственная собственность на которые не разграничена;

- принудительного расторжения договоров аренды, безвозмездного пользования и иного обременения, находящегося в муниципальной собственности имущества, договоров аренды земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена;

- принудительного заключения (понуждения к заключению) договоров аренды и других видов договоров, касающихся объектов муниципального недвижимого имущества Лихославльского района и земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена;

- возмещения ущерба и иных убытков, причиненных муниципальному образованию "Лихославльский район" неправомерными действиями физических и юридических лиц в отношении муниципального имущества Лихославльского района и земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена;

4.1.7. направлять в прокуратуру, налоговые органы, иные правоохранительные органы материалы о выявленных нарушениях законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом Лихославльского района, для решения вопроса о привлечения к ответственности виновных лиц;

4.1.8. по поручению или согласованию с главой администрации района совершать иные действия в пределах своей компетенции.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. осуществлять контроль за соблюдением пользователями муниципального имущества Лихославльского района условий договоров аренды, оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, хранения, других видов договоров;

4.2.2. осуществлять контроль за соблюдением покупателями объектов приватизации условий, заключенных с ними договоров купли-продажи;

4.2.3. осуществлять контроль за соблюдением пользователями земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, условий договоров аренды;

4.2.4. производить оценку и анализ эффективного использования муниципального имущества Лихославльского района, по результатам представлять свои предложения и обеспечивать их реализацию;

4.2.5. получать и перечислять денежные средства, полученные в результате приватизации (продажи) муниципального имущества, земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена;

4.2.6. отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации Лихославльского района, Собранием депутатов Лихославльского района.

5. Руководство Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Лихославльского района в соответствии с действующим законодательством. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет, и осуществление им своих функций.

5.2. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности главой администрации Лихославльского района, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. На период отсутствия председателя Комитет возглавляет заместитель председателя.

5.4. Работники Комитета являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой администрации Лихославльского района в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Председатель Комитета:

5.5.1. осуществляет руководство деятельностью Комитета, представляет его интересы без доверенности;

5.5.2. распределяет обязанности между работниками Комитета в соответствии с должностными инструкциями (должностными регламентами);

5.5.3. открывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

5.5.4. заключает договоры и соглашения, выдает доверенности в пределах своей компетенции;

5.5.5. в соответствии с настоящим Положением издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями и органами местного самоуправления Лихославльского района;

5.5.6. обращается к главе администрации Лихославльского района с предложениями о поощрении или наложении на руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений района в пределах своей компетенции взысканий в соответствии с действующим законодательством;

5.5.7. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Комитетом;

5.5.8. осуществляет контроль за деятельностью работников Комитета;

5.5.9. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми документами Лихославльского района.

5.6. Права и обязанности сотрудников Комитета определяются должностными регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством.

5.7. Работники Комитета относятся к муниципальным служащим, на них распространяется действующее законодательство о муниципальной службе.

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Финансирование Комитета.

6.1.1. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за деятельностью Комитета

7.1. Контроль за деятельностью Комитета осуществляется администрацией Лихославльского района.

7.2. Комитет представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и определенные сроки в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Проверка деятельности Комитета осуществляется уполномоченными администрацией Лихославльского района органами и другими организациями, которым это право предоставлено в соответствии с действующим законодательством.

8. Внесение изменений и дополнений в Положение,

реорганизация и ликвидация Комитета

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением главы администрации Лихославльского района.

8.2. Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством, на основании постановления главы администрации Лихославльского района.

8.3. Документы Комитета в случае его ликвидации передаются на хранение в архивный отдел администрации Лихославльского района.